****

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

30.12.2024 м. Глухів № 157-ОД

**Про затвердження та введення в дію оновлених  інструкцій з охорони праці для посадових осіб та інших працівників Глухівської міської ради та її виконавчих органів**

З метою безумовного  забезпечення виконання  в роботі Глухівської міської ради та її виконавчих органів вимог  Закону України «Про охорону праці»,  підтвердження в подальшому стандарту ISO 9001:2015, відповідно частини першої статті 13, пункту 8 частини другої статті 13 Закону України «Про охорону праці», наказу Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 21.12.1993 №132  «Про Порядок опрацювання і затвердження роботодавцем нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві» (із змінами та доповненнями), ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці» (зі змінами та доповненнями), керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Покласти обов’язки організації роботи з питань організації охорони праці в Глухівській міській раді та її виконавчих органах на керуючого справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Терещенко Ірину Іванівну.

1. Затвердити та ввести в дію оновлені інструкції з охорони праці  №1,2,3,4,5,6,7,8 та положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб та  інших працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів (додається).
2. Затвердити та ввести в дію порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб та  інших працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів (додається).
3. Затвердити склад комісії з перевірки знань з питань охорони праці у посадових осіб та  інших працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів (додається).
4. Затвердити персональний склад відповідальних за організацію охорони праці посадових осіб та  інших працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів (додається)
5. Організацію виконанням цього розпорядження покласти на завідувача господарством сектору з питань господарського забезпечення апарату міської ради та її виконавчого комітету Москаленка С.А., а контроль - на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.

**Міський голова                                          Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

30.12.2024 №157-ОД

**Положення**

**про порядок проведення навчання і перевірку знань**

**з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників**

**апарату** **Глухівської**  **міської ради  та її виконавчих  органів**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів (далі – Положення)  розроблено на основі Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 (далі – Типове положення) та встановлює порядок навчання та перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів у процесі трудової діяльності, а також осіб, які прибули до структурних підрозділів Глухівської міської ради, виконавчого комітету Глухівської міської ради, виконавчих органів Глухівської міської ради для проходження стажування або практики, трудового або професійного навчання.

1.2. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці для працівників Глухівської міської ради, начальників відділів, спеціалістів, фахівців( вступний інструктаж), при роботі з комп'ютером, принтером, ксероксом та іншою оргтехнікою, про заходи пожежної безпеки в приміщеннях та на території структурних підрозділів Глухівської міської ради, інструкція для водія службових автотранспортних засобів, інструкція з надання першої домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварій посадових осіб та інших працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів, а також осіб, які прибули до структурних підрозділів Глухівської міської ради, виконавчого комітету Глухівської міської ради, виконавчих органів Глухівської міської ради  для проходження стажування або практики, трудового або професійного навчання.

1.3. Вимоги Положення є обов’язковими для виконання усіма працівниками апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів,  особами, які прибули до структурних підрозділів Глухівської  міської ради, виконавчого комітету Глухівської міської ради, виконавчих органів Глухівської міської ради  для проходження стажування або практики, трудового або професійного навчання.

1.4. Контроль за дотриманням вимог цього Положення покладається на сектор з питань організаційної та кадрової роботи організаційно- контрольного відділу та її виконавчого комітету та завідувача господарством сектору з питань господарського забезпечення апарату міської ради та її виконавчого комітету.

1.5. Визначення термінів. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

*галузевий навчальний центр –*визначений міністерством або іншим центральним органом  виконавчої влади підпорядкований навчальний підрозділ, який проводить навчання посадових осіб та інших працівників підприємств, установ та організацій з питань охорони праці, які перебувають у сфері управління зазначених міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;

*навчання з питань охорони праці*– це навчання посадових осіб та інших працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів, а також осіб, які прибули до структурних підрозділів Глухівської  міської ради, виконавчого комітету Глухівської міської ради для проходження стажування або практики, трудового або професійного навчання з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;

*робота з підвищеною небезпекою*– це робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба в професійному доборі, чи пов`язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров`ю, майну, довкіллю;

*спеціальне навчання*– це щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;

*стажування* – набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов’язків на робочому місці після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого фахівця.

**2. ОРГАНІЗАЦІЙНО – МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ ТА ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

2.1. Працівники Глухівської міської ради  та її виконавчих  органів під час прийняття та в процесі роботи  повинні проходити інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, порядку надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків на виробництві, а також правил поведінки у разі виникнення аварій.

2.2.  На основі Типового положення «Про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, що затверджено наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 15, з урахуванням специфіки діяльності та вимог нормативно – правових актів з охорони праці,  в Глухівській міській раді та її виконавчих  органах  розробляється і затверджується міським головою Положення  про порядок проведення навчання і перевірку  знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників (далі – працівників)  апарату  Глухівської міської ради  та її виконавчих органів (далі– Положення).

2.3. Навчання з охорони праці здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.4. Навчання з охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання – модульного, дистанційного, тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп’ютерних навчально – контрольних систем, комп’ютерних тренажерів.

2.5.  Перевірка знань з питань охорони праці проводиться за нормативно – правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до посадових (робочих) обов’язків працівників.

2.6. Перевірка знань з питань охорони праці у визначеної категорії працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів здійснюється комісією  з перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників Глухівської міської ради та її виконавчих органів  склад якої затверджується розпорядженням міського голови. Головою комісії є міський голова.

2.7.  До складу комісії з перевірки знань з питань охорони праці, можуть залучатися: посадові особи ГУ Держпраці у Сумській обл., посадові особи  управління виконавчої дирекції ФССУ у Сумській обл..

2.8.  Участь інспектора праці ГУ Держпраці у Сумській обл. обов’язкова лише під час первинної перевірки знань з питань охорони праці у працівників, які залучаються для виконання робіт з підвищеною небезпекою.

2.9. Комісія з перевірки знань з питань охорони праці вважається правочинною, якщо до її  складу входить не менше трьох осіб.

2.10.  Усі члени комісії з перевірки знань з питань охорони праці повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці у спеціалізованих   навчальних закладах та установах, які  мають право проводити навчання з питань охорони праці.

2.11.   Перелік питань для проведення перевірки знань (заліку, іспиту) з питань охорони праці у працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів складається членами комісії та затверджується міським головою.

* 1. Формами перевірки знань з питань охорони праці є тестування, залік

або іспит.

2.13.  Результати перевірки знань з питань охорони праці у працівників, які виконують роботи з підвищеною небезпекою або там де є потреба у професійному доборі, оформляються протоколом засідання комісії, а також за умови задовільних результатів у посвідченнях про перевірку знань з охорони праці особи робиться відповідний запис, який завіряється особистим підписом голови комісії та печаткою виконавчого комітету Глухівської міської ради. У протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно – правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких  працівник пройшов перевірку знань.

2.14.  Оформлення та наявність посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці обов’язкова тільки для працівників, які виконують роботи з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі.

2.15.  При незадовільних результатах перевірки  знань з питань охорони праці, працівники  апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання та повторну перевірку знань з питань охорони праці.

2.16. Не допускаються до виконання посадових обов’язків (роботи) працівники апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів, які не пройшли інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

2.17. Організація забезпечення роботи комісії (документальне оформлення, облік і зберігання протоколів, посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці) покладається на сектор з питань господарського забезпечення апарату міської ради та її виконавчого комітету.

2.18. Термін зберігання протоколів з перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

1. **НАВЧАННЯ ТА ПЕРЕВІРКА ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ**

**ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ ГЛУХІВСЬКОЇ**

**МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ**

3.1. Члени комісії з перевірки знань з питань охорони праці один раз на три роки навчаються у спеціалізованих  навчальних закладах та установах, які  мають право проводити навчання з питань охорони праці.

3.2. Періодичність перевірки знань працівників, робота яких пов’язана з підвищеною небезпекою проводиться перед початком роботи і періодично 1 раз на рік.

3.3. Решта працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів проходять навчання та перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов’язків, безпосередньо в виконавчому комітеті Глухівської міської ради 1 раз на три роки, згідно з тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці.

3.4.  Працівники, які призначаються відповідальними: за протипожежний стан, з питань забезпечення безпечної та надійної експлуатації  будівель та споруд, електробезпеку, безпечну експлуатацію газового обладнання тощо, навчання та перевірку знань проходять у навчальних закладах та установах, які  мають право проводити навчання з питань охорони праці.

3.5.  Позачергове навчання, з метою ознайомлення з новими нормативно – правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

4.1.  Працівники апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів під час прийняття на роботу та періодично у визначені терміни повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків на виробництві, а також правил поведінки та дій у разі виникнення аварії.

4.2.  За характером і часом проведення, інструктажі з питань охорони праці (далі інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий і цільовий.

4.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці  проводиться:

– з усіма посадовими особами та іншими працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу до Глухівської міської ради,  виконавчого комітету Глухівської міської ради, виконавчих органів Глухівської міської ради незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

– з працівниками інших підприємств, установ, організацій, які виконують роботи на договірних засадах для виконавчого комітету Глухівської   міської ради  на його території;

– з особами, які проходять стажування чи прибули у службове відрядження до  Глухівської міської ради,  виконавчого комітету Глухівської   міської ради, виконавчих органів Глухівської міської ради.

Вступний інструктаж проводиться за Програмою проведення вступного інструктажу, яка складається відповідно до визначених питань і затверджується міським головою.

Вступний інструктаж проводиться  посадовими особами служби  охорони праці Глухівської міської ради та її виконавчих органів,  які в установленому порядку пройшли  навчання і перевірку знань з питань охорони праці у спеціалізованих навчальних закладах.

Про проведення вступного інструктажу посадова особа служби охорони праці Глухівської міської ради та її виконавчих органів робить запис у журналі реєстрації інструктажу з питань охорони праці .

4.2.2. Вступний (первинний )інструктаж проводиться до початку самостійного виконання роботи безпосередньо на робочому місці з працівниками які:

– новоприйняті на роботу ( тимчасово чи постійно) до Глухівської міської ради та її виконавчих органів;

– які  переводяться з одного структурного підрозділу Глухівської міської ради та її виконавчих органів  до іншого;

– які  виконуватимуть  нову для них роботу;

– відряджені з інших підприємств, установ та організацій і які беруть безпосередню участь в роботі секторів, відділів, служб, управлінь  апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів.

Первинний інструктаж проводиться  індивідуально або з групою осіб за діючими в апараті  Глухівської міської ради та її виконавчих органів інструкціями з охорони праці відповідно до посадових обов’язків та робіт, які виконує працівник.

4.2.3. Повторний  інструктаж проводиться на робочому місці  індивідуально або з групою працівників, які виконують однотипні роботи за обсягом і змістом відповідно до визначеного переліку питань :

– Загальні вимоги про обладнання робочого місця ( основні небезпечні фактори, що виникають на робочому місці; питання виробничої санітарії та особистої гігієни, які пов’язані з виконанням і перебуванням у службових приміщеннях).

– Безпечна організація робіт та вимоги щодо утримання робочого місця.

– Небезпечні зони устаткування. Засоби безпеки обладнання.

– Порядок підготовки до роботи.

– Безпечні прийоми та методи роботи, дії працівників при виникненні небезпечної ситуації.

– Засоби індивідуального захисту на робочому місці та правила їх використання.

– Схема безпечного руху працівників по території установи.

– Характерні причини аварій ( вибухів, пожеж, тощо), нещасних випадків пов’язаних з виробництвом.

– План ліквідації аварій, пожеж та запасні виходи.

– Засоби запобігання можливим аваріям. Обов’язки і дії працівників під час аварій. Способи застосування засобів пожежогасіння, протиаварійного захисту та сигналізації, що є в наявності та місця їх розташування.

– Надання першої допомоги потерпілим від нещасного випадку.

– Вимоги безпеки при закінченні роботи.

Примітка:  визначені питання розглядаються в поєднанні з інструкціями з охорони праці за фахом та видами робіт для конкретного працівника.

Повторний інструктаж проводиться в терміни, які визначені нормативно – правовими актами з питань охорони праці з урахуванням конкретних умов праці але не рідше:

– з працівниками, які виконують роботи з підвищеною небезпекою або де є потреба у професійному доборі – 1 раз на 3 місяці;

– для решти працівників – 1 раз на 6 місяців.

4.2.4. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці при:

– введенні нових або переглянутих нормативно – правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

– заміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів, інструментів та інших факторів, що впливають на стан охорони і безпеку праці в установі;

– порушеннях працівниками Глухівської міської ради та її виконавчих органів вимог нормативно – правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

– перерві в роботі більше  ніж 30 календарних днів – для робіт з підвищеною небезпекою; 60 днів – для решти робіт.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально або з групою працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів.  Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і  обставин, що спричинили потребу його проведення.

4.2.5. Цільовий інструктаж проводиться з працівниками Глухівської міської ради та її виконавчих органів, при:

– ліквідації аварії або стихійного лиха;

– проведенні робіт на які, відповідно до чинного законодавства України, оформляється наряд – допуск.

Цільовий інструктаж може проводитись індивідуально або з групою працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів. Обсяг і зміст цільового  інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від виду робіт  причин і  обставин, що будуть виконуватимуться.

4.2.6. Первинний, повторний, позаплановий та  цільовий інструктаж з охорони праці завершується перевіркою знань особою, яка проводила інструктаж у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці.

4.2.7.  При незадовільних результатах перевірки знань, умінь та навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного, позапланового  інструктажів з охорони праці, протягом 10 днів, додатково, проводиться інструктаж і повторна перевірка знань з охорони праці.

4.2.8.  Про проведення первинного, повторного, позапланового та  цільового  інструктажів з охорони праці, після перевірки знань та навичок,  особою яка проводила інструктаж робиться запис у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.

4.2.9.  Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці в Глухівської міської ради та її виконавчого комітету   проводять посадові особи, які пройшли відповідне навчання та перевірку знань з питань охорони праці у спеціалізованих навчальних закладах.

4.2.10. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці в структурних підрозділах Глухівської міської ради та її виконавчих органів зі статусом юридичної особи проводять керівники цих структурних підрозділів ( при умові проходження відповідного  навчання та перевірки знань з питань охорони праці у спеціалізованих навчальних закладах), а в разі  відсутності проходження відповідного навчання–  первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками тимчасово проводять посадові особи відділу з питань праці.

4.2.11. Сторінки журналів реєстрації інструктажів з охорони праці повинні бути прошнуровані, пронумеровані і скріплені печаткою.

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

30.12.2024 №157-ОД

**Склад комісії**

**з перевірки знань з питань охорони праці**

**посадових осіб та інших працівників глухівської**

**міської ради та її виконавчих органів**

|  |  |
| --- | --- |
| Вайло Надія Олексіївна, | голова комісії, міський голова; |
| Галушка Ірина Юріївна, | член комісії, голова профспілкового комітету працівників Глухівської міської ради; |
| Москаленко Серій Альбертович | член комісії, завідуючий господарським сектором з питань господарського забезпечення апарату міської ради та її виконавчого комітету; |
| Терещенко Ірина Іванівна, | член комісії, керуючий справами виконавчого комітету міської ради; |
|  | член комісії, головний державний інспектор ГУ Держпраці у Сумській обл. ( за згодою). |

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

30.12.2024 №157-ОД

**ПЕРЕЛІК**

**посадових осіб апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів, які проходять первинне навчання та перевірку знань з питань охорони праці,  періодично – 1 раз на три роки,** **у навчальних закладах та установах, які  мають право проводити навчання з питань охорони праці.**

1. Міський голова.

2. Керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради.

3. Голова профспілкового комітету працівників Глухівської міської ради.

**Керуючий справами виконавчого**

**комітету міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО**