

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**М І С Ь К О Г О Г О Л О В И**

10.11.2025 м. Глухів № 160-ОД

**Про внесення змін до розпорядження міського голови від 28.03.2022 №44-ОД «Про створення Гуманітарного штабу при Глухівській міській раді Сумської області на період дії правового режиму воєнного стану»**

У зв’язку з кадровими змінами, в**ідповідно до** законів України  «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», **Указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 14.07.2025 №468/2025 «**Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 28.03.2022 №44-ОД «Про створення Гуманітарного штабу при Глухівській міській раді Сумської області на період дії правового режиму воєнного стану», а саме:

1) пункт 2 «Персональний склад Гуманітарного штабу при Глухівській міській раді Сумської області» викласти у новій редакції (додається).

2) пункт 3 «Положення про Гуманітарний штаб при Глухівській міській раді Сумської області» викласти у новій редакції (додається).

1. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 15.07.2022 №83-ОД «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 28.03.2022 №44-ОД «Про створення Гуманітарного штабу при Глухівській міській раді Сумської області на період дії правового режиму воєнного стану».
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Васильєву М.І.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

10.11.2025 №160-ОД

**Персональний склад**

**Гуманітарного штабу при Глухівській міській раді Сумської області**

**у новій редакції**

|  |  |
| --- | --- |
| Васильєва Маріанна -  Іванівна  Васянович Людмила -  Григорівна  Ткаченко Олексій -  Олександрович  Авраменко Андрій -  Анатолійович  Барахович Валентина -  Григорівна  Бондарева Тетяна -  Василівна  Гавриленко Іван -Миколайович  Дєдіщева Ірина -  Миколаївна  Єременко Ольга -  Михайлівна  Коломієць Юрій -  Миколайович  Матосова Алла - Миколаївна  Мартиненко Віталій -  Миколайович  Матвієнко Андрій -Віталійович  Милка Олександр -  Вікторович  Попова Зінаїда -  Олександрівна  Третяк Анастасія -  Юріївна  Федоряко Лариса -  Володимирівна  Шихов Михайло -  Валерійович  Юдіна Оксана - Олександрівна  Юсупова-Кобзар -  Ірина Євгеніївна  Ярина Тамара -  Іванівна | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради, голова штабу;  секретар Глухівської міської ради, заступник голови штабу;  перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради, заступник голови штабу;  староста Полошківського старостинського округу Глухівської міської ради;  директор Комунального некомерційного підприємства «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради;  начальник організаційно-контрольного відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету;  староста Перемозького старостинського округу  Глухівської міської ради;  **начальник відділу** з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету;  **староста Уздицького** старостинського округу  Глухівської міської ради;  **староста Семенівського** старостинського округу  Глухівської міської ради;  директор Глухівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1 Глухівської міської ради, член виконавчого комітету міської ради;  староста Дунаєцького старостинського округу  Глухівської міської ради;  начальник Глухівського відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Шосткинського управління Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області (за згодою);  староста Білокопитівського старостинського округу  Глухівської міської ради;  в.о. начальника управління соціального захисту населення Глухівської міської ради;  начальник управління житлово-комунального господарства Глухівської міської ради;  директор Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради;  начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету;  начальник відділу освіти Глухівської міської ради;  волонтер (за згодою);  директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради. |
| **Керуючий справами виконавчого**  **комітету міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО** | |
|  | |
|  | |
|  | |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

10.11.2025 №160-ОД

|  |
| --- |
| **Положення про Гуманітарний штаб при Глухівській міській раді Сумської області у новій редакції**   1. Гуманітарний штаб при Глухівській міській раді Сумської області **(далі – Гуманітарний штаб) створений з метою**  координації надання населенню Глухівської міської територіальної громади гуманітарної допомоги. 2. **Місцезнаходження Гуманітарного штабу: 41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6 (адмінбудівля Глухівської міської ради Сумської області).**   **3. До основних завдань та обов’язків Штабу належать:**  **– організація збору та опрацювання інформації щодо потреб населення в гуманітарній допомозі;;**  **– формування переліків груп товарів, необхідних для громади;**  **– пошук донорів для надання гуманітарної допомоги, ведення з ними перемовин;**  **– організація та забезпечення взаємодії з надавачами, отримувачами та набувачами гуманітарної допомоги;**  **– організація логістики (перевезення), складування та розподілу гуманітарної допомоги за принципами об’єктивної необхідності та прозорості;**  **– забезпечення гласності та прозорості діяльності Штабу з урахуванням обмежень, встановлених Положенням.**  **4. Штаб має право:**  **4.1. Отримувати гуманітарну допомогу у вигляді продуктів харчування, засобів особистої гігієни, ліків та інших предметів першої необхідності від Глухівської міської ради, гуманітарних штабів, волонтерів, інших установ і організацій, в тому числі міжнародних, окремих громадян, тощо.**  **4.2. Здійснювати опис гуманітарної допомоги, яка надійшла із зазначенням назви виду гуманітарної допомоги, кількості, джерела надходження з оформленням актів прийому – передач гуманітарної допомоги. 4.3. Здійснювати роздачу всіх видів гуманітарної допомоги жителям Глухівської територіальної громади, які її потребують.**  **4.5. Залучати у разі потреби**  працівників структурних підрозділів Глухівської міської ради, комунальних підприємств міської ради до комплектування наборів гуманітарної допомоги з наявних продуктів, засобів тощо, без обов’язкового переліку та роздачі гуманітарної допомоги **(за їх згодою).**  **5. Першочергове право на отримання гуманітарної допомоги у період дії воєнного стану в Україні мають:**  **- внутрішньо переміщені особи, які перемістились до Глухівської міської територіальної громади;**  **- громадяни, що знаходяться в складних життєвих обставинах, зареєстровані та фактично проживають на території Глухівської міської територіальної громади;**  **- малозабезпечені непрацездатні громадяни, які знаходяться на обліку у Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради;**  **- члени родин загиблих військовослужбовців;**  **- громадяни, які віднесені до певної категорії надавачем (донором).**  6. Зберігання гуманітарної допомоги здійснюється за місцезнаходженням Гуманітарного штабу **та**  комунального закладу «Центр культури» Глухівської міської ради за адресою: **41400, Сумська обл., м.Глухів, вул. Героїв Небесної Сотні, 3.**  7. Видача гуманітарної допомоги може здійснюватись за місцезнаходженням Гуманітарного штабу, структурних підрозділів Глухівської міської ради або за місцезнаходженням отримувача допомоги працівниками управлінь, відділів, Служби Глухівської міської ради, комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради, комунального закладу «Центр культури» Глухівської міської ради, старостами старостинських округів Глухівської міської ради, волонтерами.  Використання та видача ліків здійснюється Комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради та Комунальним некомерційним підприємством «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради відповідно до **вимог чинного законодавства України.**  8. Видача гуманітарної допомоги здійснюється за пред’явленням документу, що посвідчує особу згідно відомостей під особистий підпис отримувача. Гуманітарна допомога сільському населенню надається через старост старостинських округів Глухівської міської ради, які, в свою чергу, розподіляють її згідно відомостей під особистий підпис.  Гуманітарна допомога для внутрішньо переміщених осіб, видається за наявності документа про реєстрацію внутрішньо переміщеної особи на території Глухівської міської територіальної громади.  9. Інформація про видачу гуманітарної допомоги оприлюднюється на вебсайті Глухівської міської ради.  10. **У своїй діяльності Гуманітарний штаб керується цим Положенням та вимогами чинного законодавства України.**  **Керуючий справами виконавчого**  **комітету міської ради Ірина ТЕРЕЩЕНКО** |
|  |
|  |
|  |