



## ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

20.05.2026

м. Глухів

№ 89-ОД

**Про вжиття заходів безпеки та затвердження інструкції дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» у разі виникнення надзвичайної ситуації для працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів**

З метою забезпечення безпеки працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів, у зв'язку із запровадженням в Україні правового режиму воєнного стану, згідно Указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 27.04.2026 № 342/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», відповідно до положень Кодексу цивільного захисту України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.02.2022 року № 179-р «Про організацію функціонування єдиної державної системи цивільного захисту в умовах воєнного стану», розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.02.2022 року №181-р «Питання запровадження та забезпечення здійснення заходів правового режиму воєнного стану в Україні» та у зв'язку з існуванням загрози життю під час повітряної тривоги, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Інструкцію дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» для працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів (далі - Інструкція) (додається).

2. Організаційно-контрольному відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету (начальник – Бондарева Т.В.) довести до відома вимоги Інструкції дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» під підпис на листку ознайомлення (згідно додатка), керівникам структурних підрозділів апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів, старостам старостинських округів Глухівської міської ради.

3. Керівникам структурних підрозділів апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів, старостам старостинських округів Глухівської міської ради:

1) довести вимоги Інструкції дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» до відома підпорядкованих ним працівників під підпис на листку ознайомлення, забезпечити дотримання встановлених нею вимог;

2) списки ознайомлених працівників надати до організаційно-контрольного відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету.

4. Секретарю міської ради, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради згідно розподілу обов'язків спільно з підпорядкованими керівниками структурних підрозділів апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів, керівниками самостійних структурних підрозділів Глухівської міської ради, старостами старостинських округів Глухівської міської ради у разі виникнення надзвичайної ситуації, або за наявності небезпеки (замінування, вибухи, пожежа внаслідок обстрілу тощо):

4.1. Повідомити про надзвичайну ситуацію відповідні служби (ДСНС, поліція, швидка);

4.2. Організувати:

- евакуацію працівників;
- зустріч нарядів рятувальних служб;
- надання домедичної допомоги постраждалим.

5. Всім працівникам апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів неухильно дотримуватись алгоритму дій Інструкції при сигналі повітряної тривоги.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Міський голова**

**Надія ВАЙЛО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
№ \_\_\_\_\_

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**дій під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» для працівників**  
**апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів**

**I. Загальні положення**

1.1. Дія Інструкції поширюється на всіх працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів.

1.2. Керівники та підпорядковані ним працівники структурних підрозділів апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів, старости старостинських округів Глухівської міської ради та підпорядковані ним працівники несуть персональну відповідальність за дотриманням вимог цієї інструкції.

**II. Порядок оповіщення працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів**

2.1. Оповіщення працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів про повітряну тривогу здійснюється:

- сигналу вуличної сирени «Повітряна тривога»;
- через мобільний додаток «Повітряна тривога»;
- через додаток «Мапа повітряних тривог України» ([alerts.in.ua](https://alerts.in.ua)).

2.2. Для оперативного отримання сповіщення про повітряну тривогу всім працівникам апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів необхідно встановити на смартфон додаток «Повітряна тривога». Для цього потрібно завантажити застосунок у Google Play Market або AppStore. У разі відсутності можливості встановлення мобільного додатку, необхідно встановити додаток «Мапа повітряних тривог України» на робочий комп'ютер чи ноутбук з офіційного сайту [alerts.in.ua](https://alerts.in.ua).

**III. Порядок дій працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів при отриманні сигналу «Повітряна тривога»**

3.1. Під час сигналу «Повітряна тривога» працівники апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів, знаходячись у приміщенні адміністративної будівлі виконавчого комітету Глухівської міської ради чи іншій підпорядкованій Глухівській міській раді адміністративній будівлі на території Глухівської міської територіальної громади та територіях старостинських округів Глухівської міської ради зобов'язані негайно

припинити роботу, зберегти документи, спрямувати відвідувачів до укриття та переміститися у захисну споруду.

3.2. Після сигналу сирени або гучномовця («Увага всім!») негайно оповістіть колег і громадян, які перебувають у кабінеті чи на прийомі.

3.3. Заблокуйте комп'ютер (закрийте важливі сесії, вийдіть з облікових записів) та візьміть із собою «тривожну валізку» та особисті документи.

3.4. Проінформуйте громадян, які знаходяться на прийомі про найближче укриття, евакуюйте їх разом із собою. Не залишайте відвідувачів у приміщенні.

3.5. Пересувайтесь спокійно, користуйтеся лише сходами.

#### **IV. Правила перебування в укритті працівників апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів**

4.1. Займіть місце в облаштованому сховищі або найпростішому укритті.

4.2. Дотримуйтесь правилам та вказівкам відповідального за укриття, зберігайте спокій.

4.3. Уважно слухайте офіційні повідомлення через гучномовний зв'язок, радіо або офіційні канали.

4.4. У разі неможливості дістатися укриття:

1) якщо ви опинилися заблоковані у коридорі чи приміщенні без можливості вийти: застосуйте «правило двох стін»;

2) станьте подалі від вікон, скляних поверхонь та предметів, що можуть розбитися чи впасти. Сядьте на підлогу біля опорної стіни.

4.5. Після сигналу «Відбій повітряної тривоги»:

1) залишайтеся в укритті до офіційного повідомлення;

2) повертайтеся на робочі місця спокійно, без штовханини. Перевірте порядок на робочому місці та відновіть виконання посадових обов'язків.

4.6. У разі виникнення надзвичайних ситуацій під час тривоги, звертайтеся до координаторів евакуації.

4.7. Всім працівникам апарату Глухівської міської ради та її виконавчих органів неухильно дотримуватись алгоритму дій Інструкції при сигналі повітряної тривоги.

**Керуючий справами виконавчого  
комітету Глухівської міської ради**

**Ірина ТЕРЕЩЕНКО**