



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

29.06.2026

м. Глухів

№ 104-ОД

Про Порядок створення та використання місцевого матеріального резерву Глухівської міської ради для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим

Відповідно до статей 8, 19, 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 р. № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (зі змінами), розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації державної від 01.04 2024 №145

«Про затвердження Порядку створення і використання регіонального матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків» з метою організації роботи щодо створення та використання місцевого матеріального резерву, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 та частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Порядок створення та використання місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим, (далі – Порядок) (додається).

2. Надавати щокварталу, до 20 числа останнього місяця звітного періоду, Департаменту цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації звіти про накопичення, зберігання та використання місцевого матеріального резерву за формою, затвердженою наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 11.10 2014 № 578 «Про Примірний таблиць термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту».

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 24.02.2022 № 35-ОД «Про затвердження Порядку створення та використання міського матеріального резерву для запобігання

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ткаченка О.О.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
29.06.2026 № 104-ОД

ПОРЯДОК

створення та використання місцевого матеріального резерву Глухівської міської ради для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм створення та використання місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим.

2. Дія цього Порядку не поширюється на державні резерви, створення та використання яких здійснюється відповідно до Закону України «Про державні резерви».

3. Матеріальним резервом є запас будівельних і пально – мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей (далі – матеріальні цінності), призначених для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим, проведення невідкладних відновлюваних робіт і заходів.

4. Відділ інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету (далі – відділ) організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання місцевого матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню.

Відділ визначає та розробляє обґрунтовану номенклатуру місцевого матеріального резерву (далі – номенклатура), згідно з методикою, що затверджується МВС та подає її на затвердження міському голові у встановленому чинним законодавством України порядку.

II. Створення та зберігання місцевого матеріального резерву

1. Місцевий матеріальний резерв (далі - матеріальний резерв) створюється міською радою для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків та надання термінової допомоги постраждалим.

2. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів бюджету Глухівської міської територіальної громади, а також може здійснюватися за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об'єднань, інших не заборонених законодавством джерел.

Номенклатура та обсяги матеріального резерву визначаються з урахуванням прогнозованих для території Глухівської міської територіальної громади видів та рівня надзвичайних ситуацій, обсягів робіт для ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

3. Місця розміщення місцевого матеріального резерву, його номенклатура та обсяги визначаються і затверджуються розпорядженням міського голови.

4. Матеріальні цінності, що поставляються до матеріального резерву, повинні мати документи про відповідність на весь нормативний термін їх зберігання.

5. Придбання, зберігання та облік матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву здійснюється у встановленому чинним законодавством України порядку.

III. Використання місцевого матеріального резерву

1. Місцевий матеріальний резерв використовується виключно для:

1) здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

2) ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

3) проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

4) надання постраждалим термінової допомоги для забезпечення його життєдіяльності;

5) розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;

6) забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження;

7) забезпечення електроенергією, природним газом, хімічними реагентами та товарно-матеріальними цінностями підприємств для безперебійного надання житлово-комунальних послуг на території, де оголошено воєнний стан;

8) розгортання та забезпечення діяльності пунктів незламності в разі загрози та/або виникнення надзвичайних ситуацій.

2. Місцевий матеріальний резерв використовується відповідно до рівня надзвичайної ситуації для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків на території Глухівської міської територіальної громади.

У разі недостатності місцевого матеріального резерву (місцевого та об'єктового) чи його використання у повному обсязі залучається регіональний матеріальний резерв.

3. Відпуск матеріальних цінностей з місцевого матеріального резерву Глухівської міської ради здійснюється матеріально відповідальними особами сектору з питань надзвичайних ситуацій та мобілізаційної роботи відділу з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету, а також старостами старостинських округів Глухівської міської ради. Підставою для відпуску є розпорядження міського голови, видане за результатами розгляду звернень керівників підприємств, установ, організацій, а також самостійних управлінь та відділів Глухівської міської ради.

Таке звернення подається міському голові разом із документами, що обґрунтовують необхідність залучення (використання) матеріальних цінностей резерву для вжиття заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їхніх наслідків.

Залучення матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру здійснюється на основі даних моніторингу, експертиз, досліджень і прогнозів щодо можливого перебігу подій. Метою цих заходів є недопущення переростання ситуації у надзвичайну або пом'якшення її можливих наслідків.

4. Відпуск матеріальних цінностей з місцевого матеріального резерву може також здійснюватися у зв'язку з їхнім освіженням або заміною відповідно до розпорядження міського голови та вимог чинного законодавства України. Кошти, отримані від реалізації таких матеріальних цінностей, спрямовуються на придбання та закладення до резерву аналогічних матеріальних цінностей.

Матеріальні цінності, що підлягають освіженню або заміні, можуть використовуватися для потреб міської ради, підприємств, установ та організацій на підставі розпорядження міського голови. Обов'язковою умовою при цьому є одночасна поставка й закладення до місцевого матеріального резерву аналогічних матеріальних цінностей у відповідній кількості за рахунок коштів, передбачених на ці цілі.

5. Перевезення матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву до зон незвичайних ситуацій, відповідно до розпорядження міського голови покладається на відповідні структурні підрозділи міської ради, на території яких сталася надзвичайна ситуація. Таке звернення подається міському голові на підставі документів, що містять обґрунтування необхідності залучення (використання) матеріальних цінностей резерву для вжиття заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

6. Виконавчий комітет Глухівської міської ради на підставі розпорядження міського голови забезпечує відпуск матеріально – технічних цінностей матеріального резерву посадовим особам (керівникам), вказаним у пункті 3 розділу III цього Порядку для забезпечення виконання завдань, викладених у пункті 1 розділу III цього Порядку.

7. Відповідні виконавці, що зазначені у пункті 3 розділу III цього Порядку у двотижневий строк з дня отримання матеріальних цінностей із місцевого матеріального резерву надають відділу інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету звіти про їх використання.

8. Матеріальні цінності місцевого матеріального резерву, придбані за рахунок коштів бюджету Глухівської міської територіальної громади :

- 1) обліковуються виконавчим комітетом Глухівської міської ради;
- 2) відпускаються відповідно до пункту 3 розділу III цього Порядку виконавчим комітетом Глухівської міської ради на підставі таких документів: актів, накладних тощо, відповідно до вимог чинного законодавства;
- 3) контроль за цільовим використанням матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву здійснює відділ інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету.

Відділ інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету несе відповідальність за наявність цінностей, їх стан, облік та списання.

Облік та списання матеріальних цінностей місцевого матеріального резерву здійснюється відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

9. Видача, використання, списання цінностей або повернення до складу матеріального резерву майна довготривалого використання здійснюється на підставі розпорядження міського голови з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами чинного законодавства України.

Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву може здійснюватися:

- 1) для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 2) у зв'язку з їх освіженням або заміною.

10. Матеріальні цінності місцевого матеріального резерву, обліковуються і списуються відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

Перевірка наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей матеріального резерву проводиться щороку.

IV. Звітність, контроль та відповідальність

1. Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету:

1) здійснює постійний моніторинг стану накопичення і поновлення матеріального резерву та щокварталу інформує Департамент цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації за формою, затвердженою наказом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 11 жовтня 2014 р. № 578 «Про Примірний табель термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту»;

2) надає один раз на рік до 20 січня поточного року міському голові інформацію щодо стану накопичення матеріального резерву;

3) несе відповідальність за поповнення місцевого матеріального резерву, стан його зберігання;

4) контролює та здійснює збір інформації щодо створення, накопичення, збереження та використання місцевого матеріального резерву.

**Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО