



**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
П'ЯТДЕСЯТ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ
ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

м. Глухів

№ _____

**Про затвердження Положення про
відділ освіти Глухівської міської ради
в новій редакції**

Розглянувши подання начальника відділу освіти Глухівської міської ради Юдіної О.О., з метою приведення Положення про відділ освіти Глухівської міської ради у відповідність до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», керуючись статтею 25, частиною четвертою статті 54, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ освіти Глухівської міської ради в новій редакції (код ЄДРПОУ 02141012), що додається.

2. Начальнику відділу освіти Глухівської міської ради Юдіній Оксані Олександрівні здійснити державну реєстрацію Положення відділу освіти Глухівської міської ради в новій редакції.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Глухівської міської ради від 29.02.2024 № 789 «Про затвердження Положення про відділ освіти Глухівської міської ради в новій редакції».

4. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ освіти Глухівської міської ради (начальник - Юдіна О.О.), а контроль - на секретаря міської ради Васянович Л.Г. та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання та спорту, соціальної політики, законності, правопорядку, протидії корупції, регламенту та депутатської етики (голова комісії Говоруха Т.М.)

Міський голова

Надія ВАЙЛО

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти Глухівської міської ради
(нова редакція)
Код ЄДРПОУ 02141012

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Глухівської міської ради (далі – Відділ) є структурним підрозділом Глухівської міської ради, який утворюється Глухівською міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, що його утворила, підпорядкованим виконавчому комітету Глухівської міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради (відповідно до розподілу обов’язків), а з питань здійснення делегованих повноважень – підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ освіти Глухівської міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права дитини, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, розпорядженнями Сумської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету Глухівської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням та іншими законодавчими актами.

1.3. Структура, гранична чисельність відділу освіти Глухівської міської ради та його структурних підрозділів затверджуються рішенням Глухівської міської ради.

1.4. Відділ освіти Глухівської міської ради є уповноваженою особою з реалізації повноважень Глухівської міської ради, як засновника, щодо управління закладами освіти.

1.5. Відділ є юридичною особою (код ЄДРПОУ 02141012), має самостійний баланс, рахунки у Глухівському управлінні Державної казначейської служби України Сумської області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код, власні бланки розпорядчих документів.

1.6. Юридична адреса Відділу: вулиця Спаська, буд.21, місто Глухів, Сумська область, 41400.

1.7. Повне найменування Відділу – відділ освіти Глухівської міської ради. Скорочене найменування - відділ освіти.

1.8. При відділі освіти утворюються структурні підрозділи для виконання завдань освітнього та фінансово-господарського напрямів, передбачених чинним законодавством та цим Положенням.

2. Мета створення та завдання Відділу

2.1. Відділ створено з метою:

2.1.1. здійснення Глухівською міською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2. забезпечення на території Глухівської міської територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям та суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

2.2. Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступної дошкільної, початкової, повної загальної середньої, позашкільної освіти;

2.2.2. забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;

2.2.3. вживає заходів для забезпечення потреби громадян, які проживають на відповідній території, у дошкільній та позашкільній освіті;

2.2.4. сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

2.2.5. здійснює підготовку проєктів рішень Глухівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови щодо вирішення питань у сфері освіти;

2.2.6. забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти;

2.2.7. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень Відділ:

2.3.1. забезпечує виконання рішень Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;

2.3.2. здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної загальної середньої, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;

2.3.3. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

2.3.4. планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової, повної загальної середньої, позашкільної освіти відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі;

2.3.5. порушує перед Глухівською міською радою питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти;

2.3.6. призначає та звільняє керівників закладів та установ освіти на території Глухівської міської ради у порядку встановленому законодавством України;

2.3.7. закріплює за закладами освіти територію обслуговування (крім випадків, встановлених спеціальними законами);

2.3.8. сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів освіти, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

2.3.9. сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих йому закладів освіти та організовує їх доставку;

2.3.10. забезпечує підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти й у зворотному напрямку, а також до місць проведення фестивалів, конкурсів, олімпіад та спортивних змагань, забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів;

2.3.11. організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих йому закладах освіти, у тому числі харчування дітей у закладах освіти;

2.3.12. організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти;

2.3.13. погоджує кошториси та приймає фінансові звіти закладів освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

2.3.14. забезпечує затвердження кошторисів закладів освіти у порядку, визначеному законодавством;

2.3.15. оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на

потреби кожного із закладів освіти Глухівської міської територіальної громади, та інші видатки у сфері освіти;

2.3.16. аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;

2.3.17. організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період;

2.3.18. координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;

2.3.19. здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;

2.3.20. надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сфері освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

2.3.21. сприяє створенню безбар'єрного освітнього простору у закладах і установах освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

2.3.22. здійснює складання та подання державної статистичної звітності в обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;

2.3.23. забезпечує своєчасне складання та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів освіти;

2.3.24. вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

2.3.25. сприяє створенню комфортних умов навчання та праці учасників освітнього процесу шляхом створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, у тому числі булінгу (цькування);

2.3.26. вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

2.3.27. затверджує за поданням закладів освіти стратегії їх розвитку;

2.3.28. забезпечує фінансування виконання стратегії розвитку закладів освіти на території Глухівської міської ради;

2.3.29. координує роботу щодо функціонування психологічної служби в закладах освіти на території Глухівської міської ради, надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу;

2.3.30. сприяє створенню в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумового пристосування;

2.3.31. організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок державного бюджету, бюджету міської територіальної громади, батьківської плати та залучених коштів;

2.3.32. вносить пропозиції щодо встановлення пільг на безкоштовне харчування для дітей пільгових категорій за рахунок бюджету міської територіальної громади;

2.3.33. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

2.3.34. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування пропозицій, вжиття заходів щодо усунення недоліків у роботі;

2.3.35. бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми соціально-економічного розвитку громади у сфері освіти, аналізує в межах повноважень їх стан та тенденції, вживає заходи щодо усунення недоліків;

2.3.36. порушує клопотання про надання учням стипендії міського голови за рахунок бюджету міської територіальної громади;

2.3.37. здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Глухівської міської територіальної громади та цього Положення.

3. Права відділу освіти

3.1. Відділ освіти має право:

3.1.1. залучати до розроблення програм розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

3.1.2. брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти всіх типів і форм власності;

3.1.3. скликати конференції, у тому числі щороку серпневу конференцію педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

3.1.4. створювати та забезпечувати діяльність постійно діючого колегіального та консультативно-дорадчого органу - колегії відділу освіти Глухівської міської ради для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності закладів освіти на території Глухівської міської ради, а також вирішення питань, що належать до компетенції Відділу. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника відділу освіти. Рішення колегії впроваджуються до виконання наказами начальника відділу освіти;

3.1.5. вносити пропозиції Глухівській міській раді, виконавчому комітету Глухівської міської ради щодо фінансування закладів та установ освіти, брати участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади;

3.1.6. укладати угоди про співробітництво та встановлення прямих зв'язків з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3.1.7. ведення діловодства, кадрової роботи, бухгалтерського обліку та звітності у Відділі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

4. Взаємовідносини з іншими підрозділами

4.1. Під час реалізації повноважень відділ освіти Глухівської міської ради у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з управліннями та відділами, постійними комісіями та апаратом міської ради, відповідними підрозділами виконавчого комітету міської ради, Департаментом освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території міської ради, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань та проведення запланованих заходів.

5. Керівник та працівники Відділу

5.1. Гранична чисельність працівників відділу освіти та витрати на його утримання затверджуються міською радою. Штатний розпис працівників відділу освіти, які є посадовими особами місцевого самоврядування, затверджується міським головою за погодженням з фінансовим управлінням Глухівської міської ради. Штатний розпис працівників відділу освіти, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, затверджується начальником відділу освіти.

5.2. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у відповідності до законодавства.

5.3. Начальник відділу освіти, представляючи інтереси Глухівської міської територіальної громади в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

5.3.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності його працівників;

5.3.2. затверджує положення про структурні підрозділи відділу освіти Глухівської міської ради, функціональні обов'язки його працівників;

5.3.3. планує роботу відділу освіти і аналізує стан її виконання;

5.3.4. видає у межах компетенції відділу освіти накази, організовує і контролює їх виконання;

5.3.5. призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу освіти відповідно до діючого законодавства;

5.3.6. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу освіти, керівників закладів та установ освіти;

5.3.7. погоджує штатні розписи закладів і установ освіти, які утримуються на балансі відділу освіти;

5.3.8. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти, несе відповідальність за їх використання в межах кошторисних призначень;

5.3.9. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників закладів освіти на території Глухівської міської ради державними та відомчими нагородами, в тому числі й президентськими відзнаками, присвоєння їм почесних звань України;

5.3.10. відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

5.3.11. звітує перед міським головою, Глухівською міською радою та її виконавчим комітетом, постійними комісіями міської ради про виконання покладених на відділ освіти завдань та затверджених планів роботи.

5.4. Працівники відділу освіти, які є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством, та звільняються з посади міським головою.

5.5. Працівники Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду та звільняються з посади начальником відділу освіти відповідно до чинного законодавства.

5.6. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими начальником Відділу.

6. Відповідальність

6.1. Начальник і працівники Відділу несуть відповідальність за свою діяльність згідно чинного законодавства.

6.2. Начальник Відділу несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на Відділ завдань.

6.3. Працівники Відділу несуть персональну відповідальність за:

6.3.1. невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків;

6.3.2. бездіяльність або невикористання наданих їм прав;

6.3.3. несвоєчасну або неналежну підготовку документів;

6.3.4. недостовірність даних у документації яку ведуть;

6.3.5. порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни;

6.3.6. порушення етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;

6.3.7. невиконання вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування».

7. Фінансове та матеріальне забезпечення

7.1. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету міської територіальної громади та інші кошти згідно з чинним законодавством.

7.2. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання встановлюються міською радою.

7.3. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про бюджет Глухівської міської територіальної громади. Фінансову діяльність, як головний розпорядник коштів, Відділ здійснює керуючись нормами Бюджетного Кодексу України.

7.4. Майно Відділу складають основні фонди та оборотні кошти, матеріальні та нематеріальні активи, а також інші цінності, вартість яких відтворюється в самостійному балансі.

7.5. Майно Відділу перебуває у комунальній власності Глухівської міської ради та належить йому на праві оперативного управління.

8. Припинення діяльності Відділу

8.1. Ліквідація та реорганізація відділу освіти здійснюється за рішенням Глухівської міської ради відповідно до чинного законодавства або за рішенням суду.

8.2. У випадку реорганізації права та обов'язки Відділу переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства.

8.3. При реорганізації або ліквідації Відділу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.4. Відділ вважається реорганізованим чи ліквідованим із дня внесення відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.5. Активи, що залишаються у разі припинення діяльності Відділу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання), передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Глухівської міської територіальної громади.

9. Внесення змін та доповнень до Положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Глухівської міської ради. Рішення про внесення змін до цього Положення оформляється шляхом викладення Положення в новій редакції.

9.2. Зміни до цього Положення підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

10. Заключні положення

10.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами чинного законодавства.

10.2. При виникненні розбіжностей між пунктами цього Положення та нормами чинного законодавства, перевагу мають останні.