



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
П'ЯТДЕСЯТ СЬОМА СЕСІЯ
ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

м. Глухів

№ _____

Про затвердження Порядку передачі майна комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради на праві узуфрукта та Типового договору узуфрукта комунального майна Глухівської міської ради

Розглянувши подання начальника управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради Сухоручкіної Л.О. про затвердження Порядку передачі майна комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради на праві узуфрукта та Типового договору узуфрукта комунального майна Глухівської міської ради з метою встановлення єдиної процедури передачі майна комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради на праві узуфрукта, відповідно до підпункту 9 пункту 6 статті 17 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», частині другої статті 604 Цивільного кодексу України, керуючись пунктом 31 частиною першою статті 26, частиною п'ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок передачі майна комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради на праві узуфрукта (додається).

2. Затвердити Типовий договір узуфрукта комунального майна територіальної громади Глухівської міської ради (додається).

3. Уповноважити виконавчий комітет Глухівської міської ради приймати рішення про передачу майна комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради на праві узуфрукта.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Васянович Л.Г. та постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально - економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури та транспорту (голова комісії Литвиненко А.В.).

Міський голова

Надія ВАЙЛО

ПОРЯДОК
передачі майна комунальної власності територіальної громади Глухівської
міської ради на праві узуфрукта

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок передачі майна комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради на праві узуфрукта (далі – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Порядок визначає механізм передачі майна комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради на праві узуфрукта.

1.3. Узуфрукт комунального майна - це речове право особистого, цільового, безоплатного володіння і користування комунальним майном, яке встановлюється рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради на будь-які види нерухомого та рухомого майна (крім земельних ділянок), строком на п'ять років або безстроково, з правом узуфруктарія на отримання доходів від використання об'єкта комунальної власності та обов'язком узуфруктарія утримувати це майно у належному стані відповідно до вимог діючого законодавства.

1.4. Суб'єкти узуфрукта комунального майна:

1.4.1. Узуфруктарії:

- органи місцевого самоврядування, комунальні організації (установи, заклади), комунальні некомерційні підприємства, юридичні особи, які не мають на меті одержання прибутку та єдиним учасником (засновником) яких є Глухівська міська рада, які мають право на отримання майна на праві узуфрукта;

- юридичні особи (комунальні підприємства) єдиним учасником (засновником) яких є Глухівська міська рада, господарське товариство, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акції (часток) належить Глухівській міській раді або іншій юридичній особі, єдиним учасником (засновником) якої є Глухівська міська рада, які мають на меті одержання прибутку.

1.4.2. Власник – Глухівська міська рада.

1.5. Об'єкти права комунальної власності, що не підлягають приватизації, передаються у володіння та користування юридичній особі, єдиним учасником (засновником) якої є Глухівська міська рада, на праві узуфрукта комунального майна, господарському товариству, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належить Глухівській міській раді або іншій юридичній особі, єдиним учасником (засновником) якої є Глухівська міська рада, за рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради.

1.6. Узуфруктарій не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта комунального майна, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії,

наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передачі такого майна в оренду у порядку, встановленому законом. Майно передане на умовах узуфрукта не може бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане або відчужене будь-яким іншим способом без згоди Глухівської міської ради.

1.7. Об'єктами передачі згідно з цим Порядком є:

1.7.1. Нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі об'єкти незавершеного будівництва, а також нежитлові приміщення (після виділення їх в окрему облікову одиницю (інвентарний об'єкт))).

1.7.2. Транспортні засоби.

1.7.3. Основні засоби, які юридична особа використовує в процесі виробництва, надання послуг, виконання адміністративних і соціально-культурних функцій.

1.7.4. Об'єкти, які не підпадають під ознаки майна, переліченого у підпунктах 1.7.1.-1.7.3. цього пункту.

II. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Виконавчий комітет Глухівської міської ради, розглядає пропозицію заінтересованого суб'єкта у порядку, згідно з Регламентом виконавчого комітету Глухівської міської ради та за результатами його розгляду приймає рішення про:

2.1.1. Встановлення права узуфрукта комунального майна з подальшим укладанням договору узуфрукта комунального майна, відповідно до рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради.

2.1.2. Відмову у встановленні права узуфрукта комунального майна.

III. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

3.1. Ініціатива щодо передачі майна узуфруктаріям на праві узуфрукта комунального майна може виходити від Глухівського міського голови, виконавчих органів Глухівської міської ради, депутатів Глухівської міської ради, а також безпосередньо від потенційного узуфруктарія.

3.2. Заінтересований суб'єкт звертається до суб'єкта управління (балансоутримувача) з пропозицією щодо передачі йому комунального майна на праві узуфрукта.

Суб'єкт управління (балансоутримувач) відповідного майна звертається з клопотанням до міського голови в якому зазначається обґрунтування необхідності та доцільності передачі майна на праві узуфрукта до якого додаються:

характеристики об'єкта передачі:

для нерухомого майна – місцезнаходження, загальна площа, технічні характеристики, інвентарна картка, первісна та залишкова вартість на останню звітну дату, відомості про державну реєстрацію речових прав на відповідний об'єкт нерухомого майна;

для рухомого майна – вид рухомого майна (для транспортних засобів також реєстраційний номер, марка, модель, тип кузова, номер двигуна, номер шасі, рік випуску та інші реєстраційні дані відповідно до технічного паспорта), первісна та

залишкова вартість на останню звітну дату.

3.3. Передача комунального майна на праві узуфрукта здійснюється за рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради. Рішенням про встановлення узуфрукта можуть бути передбачені додаткові умови володіння і користування комунальним майном.

3.4. Рішення про відмову у встановленні права узуфрукта комунального майна приймається згідно з Регламентом виконавчого комітету Глухівської міської ради, у разі коли:

майно необхідне для користування власнику;

майно передано на праві узуфрукта комунального майна іншому узуфруктарію (при умові використання ним даного майна у своїй діяльності та надання техніко-економічного обґрунтування доцільності використання такого майна);

прийнято рішення про внесення майна (крім майна, що не підлягає приватизації) до статутного капіталу суб'єкта господарювання, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належить Глухівській міській раді;

заінтересованим суб'єктом подано неповний пакет документів, визначених пунктом 3.2. цього Порядку;

прийнято рішення про приватизацію майна;

заінтересованим суб'єктом подано недостовірну інформацію.

3.5. У рішенні виконавчого комітету Глухівської міської ради про встановлення права узуфрукта комунального майна зазначається:

для нерухомого майна – опис майна, достатній для його ідентифікації, зокрема найменування майна, його місцезнаходження, технічні характеристики відповідно до технічного паспорта, інвентарний номер, первісна та залишкова вартість на останню звітну дату, відомості про державну реєстрацію речових прав на відповідний об'єкт нерухомого майна;

для рухомого майна – опис майна (для транспортних засобів також відомості про реєстраційний номер, марку, модель, тип кузова, номер двигуна, рік випуску), первісна та залишкова вартість на останню звітну дату;

повне найменування та ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) узуфруктарія;

строк, на який встановлено право узуфрукта комунального майна (п'ять років або безстроково);

цільове призначення використання майна на праві узуфрукта комунального майна.

У рішенні про відмову у встановленні права узуфрукта комунального майна зазначаються підстави відмови.

3.6. Управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради здійснює підготовку проектів рішень виконавчого комітету Глухівської міської ради щодо передачі комунального майна територіальній громаді Глухівської міської ради на праві узуфрукта, відповідно до Регламенту виконавчого комітету Глухівської міської ради.

3.7 Після прийняття виконавчим комітетом Глухівської міської ради рішення про встановлення права узуфрукта, управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради готує проєкт договору узуфрукту в строки встановлені чинним законодавством.

Узуфрукт комунального майна, зазначеного у пунктах 1.7.1. та 1.7.2. цього

Порядку, оформлюється договором узуфрукта комунального майна, з підписанням акту приймання-передачі на баланс узуфруктарія.

Узуфрукт комунального майна, зазначеного у пунктах 1.7.3. та 1.7.4. цього Порядку, встановлюється без оформлення договору узуфрукта комунального майна.

Передача майна, зазначеного у пунктах 1.7.3. та 1.7.4., оформлюється актом приймання-передачі майна на баланс узуфруктарія.

3.8. Договір узуфрукта комунального майна укладається між узуфруктарієм та Глухівською міською радою. Передача майна оформлюється актом приймання-передачі майна, який є невід'ємною частиною договору узуфрукта комунального майна.

3.9. Контроль за дотриманням узуфруктарієм умов договору узуфрукта комунального майна здійснює виконавчий комітет Глухівської міської ради та управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради в межах повноважень.

IV. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА.

4.1. Узуфруктарій після прийняття рішення про встановлення права узуфрукта комунального майна, у разі відсутності правостановлюючих документів на нерухоме майно, технічної документації та інших документів, що стосуються майна, яке передається йому на праві узуфрукта, зобов'язаний протягом трьох місяців з моменту прийняття майна виготовити ці документи за власний рахунок.

4.2. Майно, передане узуфруктарію на праві узуфрукта комунального майна, повинно обліковуватися на балансі узуфруктарія.

Облік майна, переданого на праві узуфрукта комунального майна та складання фінансової звітності щодо такого майна здійснюється відповідно до нормативно-правових актів у сфері бухгалтерського обліку.

4.3. Узуфруктарій зобов'язаний використовувати майно згідно з його цільовим призначенням у відповідності до мети та характеру своєї діяльності, не допускаючи його пошкодження, погіршення або втрати.

4.4. Узуфруктарій несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт комунального майна. Право отримання плодів, продукції і доходів від користування таким майном належить узуфруктарію.

Узуфруктарій може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт майна, без права на вилучення таких покращень.

4.5. Узуфруктарій зобов'язаний вживати заходи для відшкодування шкоди власнику, завданої ним або третьою особою майну, щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна.

4.6. У випадку прийняття виконавчим комітетом Глухівської міської ради рішення про припинення узуфрукта на майно, узуфруктарій повинен у місячний строк (або у строк, вказаний у рішенні) повернути майно Глухівській міській раді за відповідним актом приймання-передачі. Майно повинно бути у задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час приймання узуфруктарієм майна, з урахуванням його нормального фізичного зносу.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

5.1. Питання, неврегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Зміни до цього Порядку вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Глухівській міській раді, передбаченої Регламентом Глухівської міської ради.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
узуфрукта комунального майна територіальної громади Глухівської міської ради

м. Глухів _____ року

Глухівська міська рада, (надалі – Власник) , в особі **міського голови** _____, що діє на підставі **Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»** з однієї сторони, та

_____,
(назва підприємства, установи, організації)
(надалі – Узуфруктарій), в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, надалі «Сторони», на підставі рішення Глухівської міської ради від _____ № _____ «_____», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Власник зобов'язується передати Узуфруктарію, а Узуфруктарій зобов'язується прийняти в особисте безоплатне володіння і користування комунальне майно (узуфрукт комунального майна), що перебуває у комунальній власності територіальної громади Глухівської міської ради, для здійснення Узуфруктарієм

(визначити види діяльності або функції і повноваження узуфруктарія)

1.2. Майно комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради, (далі – Майно) яке передається Узуфруктарію за цим договором:

1.2.1. Назва Майна _____

1.2.2. Вид Майна _____

(нерухоме або рухоме майно)

1.2.3. Місцезнаходження Майна _____

(для нерухомого майна)

1.2.4. Характеристика Майна _____

1.2.5. Цільове призначення Майна _____

1.2.6. Вартісні показники Майна (балансова вартість, нараховано зносу, залишкова вартість) _____

1.2.7. Інше _____

1.3. Приймання Узуфруктарієм Майна у володіння і користування та повернення Майна Власнику здійснюється шляхом складання Сторонами акта приймання-передачі, який є невід'ємною частиною цього Договору і підписується уповноваженими представниками Сторін.

2. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ ОБ'ЄКТА МАЙНА

2.1. Право власності на Майно належить територіальній громаді Глухівській міській раді.

2.2. Узуфруктарій використовує Майно відповідно до його цільового призначення. Будь-які дії щодо Майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормативно-правовими актами, рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради та умовами цього Договору.

2.3. Поліпшення Майна, здійснені Узуфруктарієм, є власністю територіальної громади Глухівської міської ради та не підлягають компенсації на користь Узуфруктарія.

2.4. Узуфруктарій несе відповідальність за втрату, умисне та випадкове пошкодження, умисне та випадкове знищення Майна з дати укладання Сторонами цього Договору та складання акта приймання-передачі майна. Припинення дії договору не звільняє Узуфруктарія від відповідальності за шкоду, спричинену Майну.

2.5. Списання Майна здійснюється в порядку відповідно до чинного законодавства України та Порядку списання, відчуження, безоплатної передачі майна, яке належить до комунальної власності Глухівської міської ради, затвердженого рішенням Глухівської міської ради від 29.02.2024 № 801 «Про затвердження Порядку списання, відчуження, безоплатної передачі майна, що належить до комунальної власності Глухівської міської ради (далі – Порядок).

2.6. Передане Узуфруктарію Майно обліковується на балансі Узуфруктарія у порядку, визначеному чинними законодавством.

2.7. Облік майна, переданого на праві узуфрукта комунального майна та складання фінансової звітності щодо такого майна здійснюється відповідно до нормативно-правових актів у сфері бухгалтерського обліку.

3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТА МАЙНА

3.1. Право володіння і користування Майном виникає в Узуфруктарія з моменту отримання, згідно акту приймання-передачі та припиняється - з моменту його вилучення на підставі відповідного акта приймання-передачі.

Отримання Узуфруктарієм Майна за цим Договором не тягне за собою виникнення у нього права власності на нього. Майно залишається власністю Глухівської міської ради.

3.2. У випадку прийняття виконавчим комітетом Глухівської міської ради рішення про припинення права узуфрукта на Майно, Узуфруктарій повинен у місячний строк (або у строк, вказаний у рішенні) повернути Майно Власнику за відповідним актом приймання-передачі. Майно повинно бути у задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час приймання Узуфруктарієм, з урахуванням його нормального фізичного зносу.

Майно вважається повернутим Узуфруктарієм Власнику після підписання акту приймання - передачі Майна.

У разі неповернення зазначеного в акті приймання – передачі Майна або повернення його у непридатному стані, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі впродовж одного місяця.

3.3. У випадку прийняття виконавчим комітетом Глухівської міської ради рішення про зміну умов володіння і користування Майном, Узуфруктарій повинен у

місячний строк (або у строк, вказаний у рішенні) укласти з Власником зміни до цього Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

4.1. Власник зобов'язаний:

4.1.1. Передати Майно, зазначене у розділі 1 цього Договору, за актом приймання-передачі, який складається одночасно з укладанням цього Договору.

4.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Узуфруктарію володіти і користуватися Майном.

4.1.3. Сприяти Узуфруктарію у реалізації ним повноважень володіння Майном.

4.2. Власник має право:

4.2.1. Контролювати технічний стан, напрямки та ефективність зберігання і використання Майна.

4.2.2. Отримувати у Узуфруктарія необхідну інформацію стосовно переданого у володіння і користування Майна.

4.2.3. Відповідно до чинного законодавства на підставі рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради вилучати:

- Майно, яке не використовується;

- Майно, що використовується не за цільовим призначенням.

4.2.4. Контролювати виконання умов цього Договору в порядку та в межах, передбачених цим Договором та чинними нормативно-правовими актами.

4.2.5. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, в тому числі переданого Узуфруктарієм в оренду згідно відповідних Договорів.

4.2.6. Отримувати в Узуфруктарія звітність про рух майна згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого на праві Узуфрукта майна.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЗУФРУКТАРІЯ

5.1. Узуфруктарій зобов'язаний :

5.1.1. Прийняти Майно за актом приймання-передачі, забезпечити його збереження, не допускати його знищення та псування.

5.1.2. У разі відсутності правовстановлюючих документів на нерухоме майно, технічної документації та інших документів, що стосується майна, яке закріплюється за Узуфруктарієм, останній зобов'язаний протягом 3-х місяців за рахунок установи виготовити ці документи.

5.1.3. Зареєструвати право узуфрукту на нерухоме майно в Державному реєстрі речових прав відповідно до вимог діючого законодавства, протягом місяця з дня підписання акта приймання-передачі або протягом строку, переданого п. 5.1.2. даного договору.

5.1.4. Здійснити перереєстрацію транспортного засобу в сервісному центрі МВС протягом 10 днів з дня прийняття рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради про встановлення права узуфрукта.

5.1.5. Утримувати Майно у належному стані, проводити необхідний поточний ремонт за власні кошти.

5.1.6. Своєчасно здійснювати за погодженням з Власником капітальний ремонт або реконструкцію Майна.

Якщо проведення капітального ремонту або реконструкції призвели до зміни конструктивних елементів Майна, Узуфруктарій повинен протягом 30 днів після

звершення будівельних робіт забезпечити проведення технічної інвентаризації Майна, внести відповідні зміни до технічної /правовстановлюючої документації та Державного реєстру речових прав, відповідно до вимог діючого законодавства.

5.1.7. Дотримуватися протипожежних правил, вимог, стандартів. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту. Відповідність стану Майна протипожежним та санітарним вимогам повинна бути узгоджена з відповідними службами.

5.1.8. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням Майна.

Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору (щодо нерухомого майна), укласти окремі угоди на тепло-, електро-, газо-, водопостачання, водовідведення, вивіз сміття та експлуатаційні витрати з відповідними обслуговуючими підприємствами.

5.1.9. У разі, якщо Майно є пам'яткою культурної спадщини, укласти з уповноваженим органом культурної спадщини охоронний договір.

5.1.10. Надавати можливість представнику Власника/управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради, в будь-який час здійснювати перевірку виконання умов цього Договору в присутності представника Узуфруктарія.

5.1.11. Виконувати обов'язки, передбачені частиною 2 статті 18 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

5.1.12. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, а при необхідності забезпечити доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту. Виконувати усі санітарні норми та правила. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт майна. Дотримуватися протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

5.2. Узуфруктарій має право:

5.2.1. Використовувати Майно для здійснення визначених видів діяльності, функцій і повноважень.

5.2.2. Отримувати плоди, продукцію і доходи від використання Майна.

5.2.3. Здійснювати капітальний ремонт, реконструкцію Майна за згодою Власника, але без права отримання компенсації витрат за здійснення поліпшення.

5.2.4. Проводити поточний ремонт за власний рахунок.

5.2.5. У порядку, визначеному законодавством та Порядком здійснювати списання Майна.

5.2.7. За дозволом виконавчого комітету Глухівської міської ради змінювати повністю або частково цільове призначення Майна відповідно до специфіки своєї діяльності, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5.2.8. Ініціювати питання передачі майна в оренду.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

6.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.3. Відповідальність за умисне та випадкове знищення та пошкодження майна несе Узуфруктарій, відповідно до вимог чинного законодавства та пунктів цього договору.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення та складання акту приймання-передачі та діє _____.
(визначений термін – 5 років або безстроково)

У разі закінчення п'ятирічного строку, на який було встановлено право узуфрукта комунального майна, Узуфруктарій який має намір продовжити право узуфрукта, не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору звертається до власника з пропозицією щодо повторної передачі йому майна на праві узуфрукта комунального майна, до якої додаються документи передбачені п.3.2. Порядку передачі майна комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради на праві узуфрукта.

7.2. Договір припинається у випадках:

7.2.1. Закінчення строку, на який було встановлено право узуфрукта комунального майна.

7.2.2. Прийняття виконавчим комітетом Глухівської міської ради рішення про припинення права узуфрукта комунального майна, встановленого безстроково.

7.2.3. Знищення Майна.

7.2.4. Ліквідації юридичної особи, яка була Узуфруктарієм.

7.2.5. В інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

7.3. Зміни до Договору можуть вноситися шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору.

7.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

7.5. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Власник:

Повне найменування відповідно до реєстрації: _____

Адреса, індекс _____

Телефон _____

Посада _____

ПІБ

Узуфруктарій:

Повне найменування відповідно до реєстрації: _____

Адреса, індекс _____

Телефон _____

Посада _____

ПІБ

Міський голова

Надія ВАЙЛО

