Герб України

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Глухів №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Про надання дозволу на безоплатну передачу майна комунальної власності**  **з балансу на баланс** |  |

Розглянувши подання начальника управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради Сухоручкіної Л.О., враховуючи звернення заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Галустяна В.Е. про надання дозволу на безоплатнупередачу майна комунальної власності з балансу на баланс, згідно з Порядком списання, відчуження, безоплатної передачі майна, що належить до комунальної власності Глухівської міської ради, затвердженого рішенням Глухівської міської ради від 29.02.2024 №801 «Про затвердження Порядку списання, відчуження, безоплатної передачі майна, що належить до комунальної власності Глухівської міської ради» та відповідно до рішення Глухівської міської ради від 27.01.2021 №126 «Про передачу повноважень щодо окремих питань управління майном комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради», керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 29, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 та частиною п’ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради** **вирішив**:

1. Надати дозвіл на безоплатну передачу відеокамери в комплекті у кількості 2 штуки, інвентарний №1014800008, загальна балансова вартість – 10000,00 грн, знос — 7914,00 грн та відеокамери у кількості 2 штуки, інвентарний номер №1016300008, загальна балансова вартість – 23232,00 грн, знос – 23232,00 грн з балансу виконавчого комітету Глухівської міської ради на баланс управління житлово-комунального підприємства та містобудування Глухівської міської ради.

2. Виконавчому комітету Глухівської міської ради (міський голова Вайло Н.О.) та управлінню житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради (начальник – Третяк А.Ю) здійснити приймання-передачу майна комунальної власності відповідно до вимог чинного законодавства України.

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської радиТерещенко І.І. та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Галустяна В.Е.

**Міський голова Надія ВАЙЛО**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

**проекту рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради, розпорядження, доручення міського голови з питання:**

**Про надання дозволу на безоплатну передачу майна комунальної власності**

**з балансу на баланс**

1. Проект розроблено та подано: управлінням соціально-економічного розвитку\_\_\_ Глухівської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 2 . Підстава для розроблення проекту, постанови питання: подання начальника управління соціально–економічного розвитку Глухівської міської ради Сухоручкіної Л.О. |

3. Доповідають:начальник управління соціально–економічного розвитку Глухівської міської ради Сухоручкіна Л.О.

4. Співдоповідають: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Погоджено:

Начальник управління соціально -

економічного розвитку міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Людмила СУХОРУЧКІНА

В.о. начальника юридичного відділу

міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юлія ТОВСТУХА

Начальник організаційно -

контрольного відділу апарату міської

ради та її виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тетяна БОНДАРЕВА

Перший заступник міського голови з

питань діяльності виконавчих органів

міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олексій ТКАЧЕНКО

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маріанна ВАСИЛЬЄВА

6. Члени виконавчого комітету міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Надія ВАЙЛО | Віталій МАРТИНЕНКО |
| Маріанна ВАСИЛЬЄВА | Алла МАТОСОВА |
| Людмила ВАСЯНОВИЧ | Олександр МИЛКА |
| Валерій ГАЛУСТЯН | Олександр ПОЛЯТИКІН |
| Ольга ЄРЕМЕНКО | Людмила ПУСТИННИК |
| Олексій ТКАЧЕНКО | Володимир ПРОКОПЕНКО |
| Андрій АВРАМЕНКО | Тетяна САВЕНКО |
| Володимир БАЛАКИРЄВ | Владислав САВЕНКО |
| Ірина ТЕРЕЩЕНКО |  |

7.Запрошуються на засідання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Розбіжності (зауваження, пропозиції) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Враховані розробником, погоджені заінтересованими управліннями, відділами, установами та організаціями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ім‘я та прізвище)

Не враховані розробником, непогоджені заінтересованими управліннями, відділами, установами та організаціями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ім‘я та прізвище)

9. Надіслати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Екземплярів |
| Протокол | 1 |
| Управління соціально-економічного розвитку міської ради | 2 |
| Відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету | 1 |
| Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради | 1 |
| Галустян В.Е. | 1 |
|  |  |

10.Підлягає оприлюдненню у ЗМІ, на веб – сайті міської ради (потрібне підкреслити)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | |  | | --- | | Зоя ЯРЕШКО, головний спеціаліст відділу\_\_ комунальної власності та земельних відносин управління соціально-економічного розвитку міської ради | | (власне ім’я, прізвище та посада розробника) | |

**Описание: Герб України**

**ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**вул. Шевченка 4, м. Глухів, Сумська область, 41400, тел/факс (05444) 2-61-16, тел. (05444) 2-52-17**

**E-mail: по Україні –** [**upr-ek@ukr.net**](mailto:glgor@ukr.net)**, Код ЄДРПОУ 33872087**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025№ \_\_\_\_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Міському голові**  **Надії ВАЙЛО** |

**ПОДАННЯ**

Розглянувши звернення керуючого справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Терещенко І.І. про надання дозволу на безоплатнупередачу з балансу виконавчого комітету Глухівської міської ради нижчезазначеним балансоутримувачам наступного майна:

1) ноутбук HP250-G10 15.6" FHD IPS AG, Intel i3-1315U, 8 GB, F512GB, UMA, DOS, AL0C0FT (сріблястий) на баланс:

- КУ «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради у кількості 2 шт. на суму 39600,00 грн;

- відділу культури Глухівської міської ради у кількості 1 шт. на суму 19800,00 грн;

- КП «Мальва» Глухівської міської ради у кількості 1 шт. на суму 19800,00 грн;

- КП «Дунаєцьке» Глухівської міської ради у кількості 1 шт. на суму 19800,00 грн;

- КП «Полошківське» Глухівської міської ради у кількості 1 шт. на суму 19800,00 грн;

- управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради у кількості 1 шт. на суму 19800,00 грн;

2) комплект 2E-MK420WB UA (клавіатура+миша) на баланс:

- КУ «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради у кількості 2 шт. на суму 1300,00 грн;

- відділу культури Глухівської міської ради у кількості 1 шт. на суму 650,00 грн;

- КП «Мальва» Глухівської міської ради у кількості 1 шт. на суму 650,00 грн;

- КП «Дунаєцьке» Глухівської міської ради у кількості 1 шт. на суму 650,00 грн;

- КП «Полошківське» Глухівської міської ради у кількості 1 шт. на суму 650,00 грн;

- управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради у кількості 1 шт. на суму 650,00 грн;

3) зарядна станція EcoFlow Delta 2, 1800V, 1024 на баланс:

- фінансового управління Глухівської міської ради у кількості 1 шт. на суму 22500,00 грн;

- управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради у кількості 1 шт. на суму 22500,00 грн, згідно з Порядком списання, відчуження, безоплатної передачі майна, що належить до комунальної власності Глухівської міської ради, затвердженого рішенням Глухівської міської ради від 29.02.2024 №801 «Про затвердження Порядку списання, відчуження, безоплатної передачі майна, що належить до комунальної власності Глухівської міської ради» та відповідно до рішення Глухівської міської ради від 27.01.2021 №126 «Про передачу повноважень щодо окремих питань управління майном комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради», керуючись статтями 136, 137 Господарського кодексу України, підпунктом 1 пункту «а» статті 29, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 та частиною п’ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», просимо внести на розгляд виконавчого комітету міської ради питання:

* **Про надання дозволу на безоплатну передачу майна комунальної власності з балансу на баланс**

**Начальник управління Людмила СУХОРУЧКІНА**

Зоя ЯРЕШКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управління соціально економічного розвитку міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025  В.о. начальника юридичного відділу  міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025  Начальник організаційно -  контрольного відділу апарату міської  ради та її виконавчого комітету  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025  Перший заступник міського голови з  питань діяльності виконавчих органів міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025  Заступник міського голови  з питань діяльності виконавчих  органів міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Людмила СУХОРУЧКІНА  Юлія ТОВСТУХА  Тетяна БОНДАРЕВА  Олексій ТКАЧЕНКО    Маріанна ВАСИЛЬЄВА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Головний спеціаліст відділу

комунальної власності та

земельних відносин управління

соціально-економічного розвитку

міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зоя ЯРЕШКО

Начальник юридичного відділу

міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій БОРИСЕНКО