



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ВОСЬМА СЕСІЯ
ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

07.07.2021

м. Глухів

№ 260

Про проведення конкурсу на визначення суб'єктів господарювання для утримання та розвитку об'єктів благоустрою міста Глухова

З метою впорядкування об'єктів благоустрою населених пунктів Глухівської міської ради, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 11.11.2005 № 160, рішення міської ради від 05.08.2020 № 506 «Про особливості конкурсного відбору суб'єктів господарювання для утримання об'єктів благоустрою міста Глухова», керуючись статтею 25, пунктом 44 частини першої статті 26 та статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Оголосити та провести конкурс на визначення суб'єктів господарювання для утримання та розвитку об'єктів благоустрою міста Глухова (перелік об'єктів додається).

2. Затвердити конкурсну документацію та порядок проведення конкурсу на визначення суб'єктів господарювання для утримання та розвитку об'єктів благоустрою міста Глухова (додається).

3. Комісії з проведення конкурсного відбору суб'єктів господарювання для утримання та розвитку об'єктів благоустрою населених пунктів Глухівської міської ради, склад якої затверджений рішенням міської ради від 25.03.2021 № 172 провести конкурс на визначення суб'єктів господарювання для утримання та розвитку об'єктів благоустрою міста Глухова (перелік об'єктів додається).

4. Організацію виконання цього рішення покласти на управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради (начальник - Сегеда М.Ю.), а контроль - на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Галустяна В.Е. та постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, природних ресурсів, екології, житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури (голова комісії Кацюба З.Д.)

Міський голова

Надія ВАЙЛО

Додаток
до рішення міської ради
07.07.2021 № 260

**Перелік об'єктів благоустрою для проведення конкурсу на визначення
суб'єктів господарювання по утриманню та розвитку
об'єктів благоустрою міста Глухова**

1. Територія загального користування площею 107,2 кв. м. в м. Глухові по вул. Києво-Московській, 17 Б (схема додається).
2. Територія загального користування площею 4300 кв. м – 1/2 скверу Тараса Шевченка від вул. Спаської в м. Глухові (схема додається).
3. Територія загального користування площею 5500 кв. м – 1/2 скверу Тараса Шевченка від вул. Києво-Московської в м. Глухові (схема додається).
4. Об'єкт благоустрою – Міський парк відпочинку перша черга 21640 кв. м. (схема додається).
5. Об'єкт благоустрою – Міський парк відпочинку друга черга 15870 кв. м. (схема додається).

Міський голова

Надія ВАЙЛО

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ
на визначення суб'єктів господарювання для утримання та розвитку
об'єктів благоустрою міста Глухова**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Керуючись Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженим наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 11 листопада 2005 року № 160, Глухівська міська рада оголошує проведення конкурсу на визначення суб'єктів господарювання для утримання та розвитку об'єктів благоустрою міста Глухова згідно переліку, зазначеного у п. 1.3. цієї конкурсної документації та порядку проведення конкурсу на визначення суб'єктів господарювання для утримання та розвитку об'єктів благоустрою міста Глухова (далі – конкурсна документація) згідно з процедурами та умовами, визначеними у конкурсній документації.

До конкурсної документації входять зразки документів та інші інформаційні матеріали для претендентів (додатки 1-8).

Конкурс проводиться комісією з проведення конкурсного відбору суб'єктів господарювання для утримання та розвитку об'єктів благоустрою населених пунктів Глухівської міської ради, склад якої затверджений рішенням міської ради від 25.03.2021 № 172 (далі – конкурсна комісія).

1.2. Організатор конкурсу – управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради, яке знаходиться за адресою: 41400, Сумська область, м. Глухів, вул. Шевченка, 4, тел. 2-25-02.

1.3. Найменування та адреса об'єктів, відносно яких проводиться конкурс з їх утримання та розвитку:

1.3.1. Територія загального користування площею 107,2 кв. м в м. Глухові по вул. Києво-Московській, 17 (схема додається).

1.3.2. Територія загального користування площею 4300 кв. м – 1/2 скверу Тараса Шевченка від вул. Спаської у м. Глухові (схема додається).

1.3.3. Територія загального користування площею 5500 кв. м – 1/2 скверу Тараса Шевченка від вул. Києво-Московської у м. Глухові (схема додається).

1.3.4. Об'єкт благоустрою – Міський парк відпочинку перша черга 21640 кв. м. (схема додається).

1.3.5. Об'єкт благоустрою – Міський парк відпочинку друга черга 15870 кв. м. (схема додається).

1.4. Кваліфікаційні вимоги:

1.4.1. Учасник подає, як частину його пропозиції, документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним вимогам згідно з додатком 2 до конкурсної документації.

1.4.2. Документальне підтвердження кваліфікації учасника для виконання Договору, у випадку визначення переможцем його конкурсної пропозиції, повинно підтвердити те, що учасник зареєстрований як суб'єкт господарювання та не має заборгованості з обов'язкових платежів (податки, збори, відрахування у фонди тощо).

1.4.3. Комісія має право запросити від будь-якого учасника конкурсу повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним та іншим вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів.

1.4.4. У разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, комісія визначає переможця конкурсу серед тих учасників, які залишились.

Учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним у даному розділі та додатках.

1.5. Умови для проведення конкурсу:

1.5.1. Цим конкурсом передбачається, що учасник повинен здійснювати утримання в належному стані об'єкту благоустрою.

1.5.2. Умовою цього конкурсу є те, що учасниками є фізичні чи юридичні особи-резиденти, які підтвердили намір взяти участь у конкурсі і подають чи подали конкурсну пропозицію. Кожен учасник подає свої конкурсні пропозиції у належно оформленому вигляді, згідно з вказаними нижче вимогами.

1.5.3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з оформленням та поданням конкурсної пропозиції.

1.6. Способи, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:

1.6.1. Конкурсні пропозиції подаються у письмовому вигляді відповідно до вимог конкурсної документації до відділу контролю за благоустроєм територій управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради за адресою: 41400, Сумська область, м. Глухів, вул. Шевченка, 4, другий поверх, каб. № 11.

1.6.2. Дата: 16.08.2021.

1.6.3. Час: до 09-00 год.

1.7. Місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

1.7.1. Розкриття конвертів здійснюється в залі засідань Глухівської міської ради за адресою: 41400, Сумська область, м. Глухів, вул. Шевченка, 6, каб. №19.

1.7.2. Дата: 16.08.2021.

1.7.3. Час: 11-00 год.

1.8. Термін проведення робіт з утримання та розвитку об'єктів благоустрою:

Терміни виконання робіт з розвитку об'єктів благоустрою зазначені в п.1.11 конкурсної документації, терміни проведення робіт з утримання об'єктів благоустрою – постійно.

Дія договору про виконання робіт з утримання та розвитку об'єкта благоустрою – п'ять років з моменту укладення договору.

1.9. Органи та особи, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

1.9.1. З усіх питань, пов'язаних з наданням консультацій учасникам конкурсу та оформлення конкурсних пропозицій, звертатися до управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради за адресою: 41400, Сумська область, м. Глухів, вул. Шевченка, 4, каб. № 11, тел. 2-25-02.

1.9.2. За письмовою вимогою учасника конкурсу можливе проведення конкурсною комісією зборів учасників з метою надання роз'яснень стосовно змісту цієї конкурсної документації та внесення змін до неї. Про проведення зборів кожен учасник, який подав конкурсну пропозицію, повідомляється письмово за 3 календарних дні.

1.10. Вимоги до конкурсних пропозицій:

1.10.1. Конкурсна пропозиція, що подається учасником, складається з:

- заяви на участь в конкурсі (згідно з додатком 1 до цієї конкурсної документації);
- відомостей про учасника конкурсу;
- графічної частини.

1.10.2. Відомості про учасника конкурсу повинні містити наступну інформацію:

а) стосовно фізичних осіб - підприємців:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- телефон, електронна адреса.

б) стосовно юридичних осіб:

- повне найменування, місцезнаходження, телефон, електронна адреса;
- дата, місце і орган реєстрації;
- організаційно-правова форма.

До заявки про участь у конкурсі додаються копії документів згідно з переліком, вказаним у додатку 2 до цієї конкурсної документації.

1.10.3. Графічна частина – малюнки, креслення, ескізи розвитку об'єкта благоустрою.

1.10.4. Учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у цій конкурсній документації. Подання пропозиції, яка не відповідає цій конкурсній документації, надає право комісії відхилити конкурсну пропозицію.

1.10.5. Учасники подають свої пропозиції стосовно кожного, зазначеного в п. 1.3. конкурсної документації об'єкту благоустрою (предмету конкурсу), в цілому.

1.10.6. Кожен учасник конкурсу має право подати одну конкурсну пропозицію на кожен об'єкт благоустрою.

1.10.7. Кожна конкурсна пропозиція, одержана комісією, вноситься нею до

відповідного журналу обліку.

1.11. Обсяг робіт з утримання та розвитку об'єкта благоустрою:

1.11.1. Загальні роботи з утримання та розвитку для всіх об'єктів благоустрою:

санітарне очищення території об'єкта благоустрою: прибирання сміття, відходів, листя, снігу, ліквідація ожеледиці;

встановлення та по мірі наповнення очищення урн;

укладення договорів на вивіз сміття та побутових відходів;

відновлення території об'єкта благоустрою у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;

встановлення тимчасових споруд для впровадження комерційної діяльності (за необхідності);

проведення ландшафтного дизайну (покіс трави, санітарне обрізування дерев, видалення чагарників);

утримання в належному стані та ремонт елементів благоустрою на об'єкті: обладнання, лавок для сидіння, дитячих майданчиків, приладів освітлення та інше (за наявності);

інші роботи, які передбачені Порядком проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженим наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154.

1.11.2. Для утримання та розвитку об'єкта благоустрою – Територія загального користування площею 107,2 кв. м в м. Глухові по вул. Києво - Московській, 17 Б:

облаштування освітлення території до 31.12.2021;

встановлення лави для сидіння.

1.11.3 Для утримання та розвитку об'єкта благоустрою – територія загального користування площею 4300 кв. м – 1/2 скверу Тараса Шевченка від вул. Спаської в м. Глухові:

забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку в разі їх наявності;

догляд за клумбами, декоративними рослинами та газонами на території скверу;

ліквідація аварійних дерев та посадка нових дерев (при необхідності);

укладання тротуарною плиткою (за погодженням з відділом містобудування та архітектури міської ради) бокової доріжки скверу зі сторони площі Рудченка (протягом 2021 року);

встановлення 12 урн для сміття (до 31.12.2021);

встановлення дитячого майданчика (до 31.12.2024);

ремонт покриття центральних доріжок скверу (при необхідності).

1.11.4. Для утримання та розвитку об'єкта благоустрою – територія загального користування площею 5500 кв.м – 1/2 скверу Тараса Шевченка від вул. Києво-Московської у м. Глухові:

забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку в разі їх наявності;

догляд за клумбами, декоративними рослинами та газонами на території

скверу;

ліквідація аварійних дерев та посадка нових дерев (при необхідності);
укладання тротуарною плиткою (за погодженням з відділом містобудування та архітектури міської ради) бокової доріжки скверу зі сторони вул. Шевченка (протягом 2021 року);

встановлення 12 урн для сміття (до 31.12.2022);

встановлення дитячого майданчика (до 31.12.2024);

ремонт покриття центральної доріжки скверу (при необхідності).

1.11.5. На утримання та розвиток об'єкта благоустрою – Міський парк відпочинку перша черга необхідно виконати:

проведення ландшафтного дизайну;

утримання та ремонт туалету на 2 місяці;

облаштування місць для збору сміття (не менше 5 урн);

ремонт пішохідних доріжок;

утримання в належному стані та ремонт елементів благоустрою на об'єкті: обладнання, лавок для сидіння, приладів освітлення, дитячого та спортивного майданчиків та ін.;

встановлення тимчасових торговельних споруд (за необхідності);

облаштування дитячої ігрової зони (до 31.12.2022).

1.11.6. На утримання та розвиток об'єкта благоустрою – Міський парк відпочинку друга черга необхідно виконати:

проведення ландшафтного дизайну;

утримання та ремонт туалету на 2 місяці;

облаштування місць для збору сміття (не менше 4 урн);

встановлення лавок для сидіння;

ремонт пішохідних доріжок;

утримання в належному стані дитячого та спортивного майданчиків;

встановлення тимчасових торговельних споруд (за необхідності);

облаштування дитячої ігрової зони (до 31.12.2022).

1.12. Вимоги щодо якості робіт з утримання об'єкта благоустрою.

Утримання об'єкта благоустрою здійснюється із урахуванням вимог законодавства України у сфері благоустрою.

1.13. Кількісний склад об'єкта благоустрою.

1.13.1. Конкурсна комісія при наданні конкурсної документації зазначає найменування об'єкта благоустрою, його адресу, а також додає детальний склад та схему об'єкта благоустрою.

1.14. Вимоги до оформлення конкурсних пропозицій:

1.14.1. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита та пронумерована, мати реєстр наданих документів із зазначенням номерів відповідних сторінок. Відомості про учасника, кваліфікаційна та графічна частина запечатуються у конверт, на якому зазначається повне найменування організатора та місцезнаходження конкурсної комісії, а також найменування та місцезнаходження учасника конкурсу, об'єкта благоустрою, щодо утримання якого подається пропозиція відповідно до оголошення. На конверті з

конкурсною пропозицією повинно бути написано великими буквами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ».

1.14.2. На всіх сторінках конкурсної пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис керівника суб'єкта господарювання чи уповноваженої особи.

У разі, якщо учасником є фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності, та у разі відсутності у такого учасника печатки, всі сторінки конкурсної пропозиції повинні містити особистий підпис суб'єкта підприємницької діяльності чи уповноваженої особи.

1.14.3. При наявності виправлень у конкурсній пропозиції учасника, біля виправлень повинен бути зроблений надпис «виправленому вірити» за підписом уповноваженої особи, завіреним печаткою учасника конкурсу.

1.14.4. Якщо конверти не запечатані або не промарковані відповідно до вищенаведених вимог, комісія не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.

1.14.5. Передбачені цією конкурсною документацією вимоги та умови щодо проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

1.15. Основними критеріями для визначення переможця є:
фінансова спроможність учасника конкурсу;
строки виконання робіт з утримання об'єктів благоустрою;
надійність учасника, серйозність його намірів;
найкращі умови використання об'єкта благоустрою для надання послуг щодо задоволення громадських потреб.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурсна комісія опубліковує в друкованих засобах інформації оголошення про проведення конкурсу, яке має містити інформацію, передбачену п. 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 1.9 конкурсної документації, також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.2. Кінцевий строк для подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу в друкованих засобах масової інформації.

2.3. Конкурсна документація формується конкурсною комісією на кожен об'єкт благоустрою окремо відповідно до переліку, зазначеного в п. 1.3 конкурсної документації, і надається або надсилається учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заяви про участь у конкурсі.

2.4. Після отримання конкурсної документації, учасник повинен повідомити комісію про ім'я, адресу, номери телефонів його представника, якому належить надсилати всю інформацію стосовно проведення конкурсу.

2.5. Учасник має право не пізніше, ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до комісії в письмовій формі за роз'ясненнями стосовно конкурсної документації. Комісія протягом трьох робочих днів повинна дати письмову відповідь на запит учасника.

2.6. Не пізніше, ніж за сім робочих днів до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій, комісія має право з власної ініціативи чи за

результатами запитів учасників внести зміни до конкурсної документації, при цьому продовжити термін подання та повідомити про зазначені зміни письмово всіх учасників, яким комісія надала конкурсну документацію.

2.7. У разі несвоєчасного подання конкурсною комісією роз'яснень стосовно змісту конкурсної документації, змін до неї, а також, якщо внесені до конкурсної документації зміни є суттєвими, комісія продовжує кінцевий термін подання конкурсних пропозицій на термін, достатній для урахування зазначених змін учасниками при підготовці конкурсних пропозицій, але не менш, ніж на сім робочих днів, про що повідомляє учасників протягом трьох робочих днів після прийняття відповідного рішення.

2.8. Комісія має право до закінчення встановленого строку подання конкурсних пропозицій прийняти рішення про його продовження у разі, якщо один чи більше учасників не можуть подати свої конкурсні пропозиції до зазначеного терміну через об'єктивні причини. Повідомлення про продовження терміну, можливі зміни місця та процедури визнання переможця надсилається кожному учаснику, якому було надано конкурсну документацію.

2.9. Якщо конкурсна комісія проводить збори з метою роз'яснення будь-яких запитів стосовно цієї конкурсної документації, вона повинна вести протокол цих зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень стосовно запитів і надіслати його всім учасникам, яким було надано конкурсну документацію, незалежно від їх присутності на зборах.

2.10. Усі конкурсні пропозиції, одержані комісією після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються і повертаються учаснику.

2.11. Учасник може змінити або відкликати свою конкурсну пропозицію шляхом повідомлення конкурсної комісії у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

2.12. Повідомлення учасника про зміни або анулювання конкурсної пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється згідно з п.1.14 конкурсної документації, додатково позначених «Зміни» або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

2.13. Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

2.14. Конкурсна комісія може запросити учасника розтлумачити або прокоментувати його конкурсну пропозицію з тим, щоб полегшити її розгляд, оцінку та зіставлення з іншими пропозиціями. Не приймається, не обговорюється та не дозволяється внесення жодних змін до конкурсних пропозицій стосовно їх суті, включаючи зміни, спрямовані на коригування конкурсної пропозиції, яка не відповідає вимогам конкурсної документації, з метою приведення її у відповідність до таких вимог.

2.15. Будь-які спроби учасника вплинути на оцінку пропозицій або прийняття рішення про визначення переможця може призвести до відхилення його пропозиції. У разі будь-якої спроби учасника вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу, пропозиція такого учасника буде відхилена.

2.16. Оцінка конкурсних пропозицій учасників відбувається відповідно до положень цієї конкурсної документації.

2.17. Після розкриття конкурсних пропозицій, перевірки їх на правильність

оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам конкурсної документації, починається їх оцінка та визначення переможця. Комісія оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені.

2.18. Загальний термін здійснення оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу становить не більше десяти робочих днів після дня розкриття конкурсних пропозицій.

2.19. Конкурсна комісія має право відхилити конкурсну пропозицію, якщо конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

2.20. Конкурсна комісія залишає за собою право відхилити всі конкурсні пропозиції в будь-який час до визначення переможця.

2.21. Конкурсна комісія не несе ніякої відповідальності перед учасниками в разі застосування п. 2.20 конкурсної документації.

2.22. Повідомлення про відхилення всіх конкурсних пропозицій (без мотивації прийняття такого рішення) надсилається всім учасникам, які надали свої конкурсні пропозиції протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення всіх конкурсних пропозицій.

2.23. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні в присутності більшої половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.2. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

3.3. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу. Витяг з протоколу має включати розшифровку результатів оцінки конкурсу за критеріями стосовно кожного з його учасників.

3.4. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ними особи.

3.5. У триденний термін з дня прийняття рішення про визначення переможця конкурсу комісія проводить переговори з переможцем для узгодження кінцевого варіанта договору про виконання робіт з утримання та розвитку об'єкта благоустрою.

3.6. З переможцем конкурсу протягом п'яти календарних днів після прийняття конкурсною комісією відповідного рішення укладається договір (додаток 3 до конкурсної документації) про виконання робіт з утримання та розвитку об'єкта/об'єктів благоустрою, за якими проходив конкурсний відбір.

3.7. Договір з переможцем конкурсу укладає управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради за погодженням із заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

3.8. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір про виконання робіт з

утримання та розвитку об'єкта благоустрою.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

Додаток 1
до конкурсної документації

Адресат: комісія з проведення конкурсного
відбору суб'єктів господарювання для утримання
та розвитку об'єктів благоустрою населених
пунктів Глухівської міської ради
41400, м. Глухів, вул. Шевченка, 4
(вказати найменування об'єкту благоустрою
та його адресу)

ЗАЯВА
на участь у конкурсі

Дата _____

м. Глухів

Учасник _____, вул. _____,
м. Глухів, Сумська область, 41400

(повна назва, код ЄДРПОУ (ПН), юр. адреса, дата та номер запису в ЄДРЮОФОПГФ)

М.Т. _____

(телефон, факс)

повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами конкурсу та конкурсною
документацією, направляємо Вам конкурсну пропозицію.

У разі визнання переможцем конкурсу зобов'язуємося проводити утримання та
розвиток об'єкта благоустрою – _____ у м. Глухові
Сумської області на умовах та в терміни, що вказані в конкурсній документації.

До заяви додаються:

1. _____

2. _____

...

(перелік документів згідно додатку 2 до конкурсної документації, відомості про учасника,
графічна частина).

Назва суб'єкта господарювання _____ ПІБ

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
ЩО НАДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВИ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

1. Завірена копія Статуту або іншого установчого документу з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі конкурсних пропозицій.
2. Копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
3. Копія свідоцтва платника податку.
4. Довідка з ОДПІ ГУ ДФС про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що є дійсною на момент проведення конкурсу.
5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду для фізичних осіб.
6. Копія паспорту для фізичних осіб.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №_____
про виконання робіт з утримання та розвитку об'єкта благоустрою

м. Глухів

«___» _____ 2021 р.

Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради (надалі іменується «Замовник»), в особі _____, що діє на підставі Положення про управління житлово-комунального господарства та містобудування, з однієї сторони, та _____ (надалі іменується «Виконавець»), в особі _____, що діє на підставі Статуту / запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від _____ №_____, з іншої сторони,

що далі разом іменуються як Сторони, за результатами конкурсу на визначення суб'єкта господарювання по утриманню та розвитку об'єкта благоустрою – _____ проведеного _____ 2021 року уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Договорі терміни вживаються в значенні, визначеному Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів міського благоустрою», Правил благоустрою населених пунктів на території Глухівської міської ради, затверджених рішенням Глухівської міської ради Сумської області від 26.04.2013 № 561 (зі змінами)», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини в сфері благоустрою.

1.2. Об'єкт благоустрою – _____ **в м. Глухів, Сумської області**

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За умовами цього Договору Виконавець приймає по акту передачі об'єкт благоустрою із розташованими на ньому елементами благоустрою, забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно чинного законодавства, а Замовник зобов'язується, в рамках своїх повноважень затвердити проект благоустрою та надавати інформацію та документи, обумовлені відповідними нормативними актами, що регулюють відносини у сфері благоустрою.

2.2. Фінансування робіт з утримання та розвитку проводиться за рахунок Виконавця.

2.3. Утримання об'єкта благоустрою включає в себе:

(зазначаються вимоги, передбачені конкурсною документацією)

2.4. За погодженням із Замовником проводиться:

- реконструкція, поточний та капітальний ремонт об'єкта благоустрою;
- влаштування, ремонт та обслуговування малих архітектурних форм;
- садіння та утримання зелених насаджень, знесення аварійних та сухостійних дерев.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

Вимагати від Виконавця подання на затвердження проекту розвитку об'єкта благоустрою та дотримання умов цього договору.

Проводити перевірку стану утримання об'єкта благоустрою.

У разі спричинення шкоди об'єкту благоустрою, складати відповідний акт та подавати матеріали до суду для відшкодування завданих збитків.

Вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків щодо утримання території об'єкта благоустрою.

3.2. Замовник зобов'язується:

Забезпечити Виконавцю пріоритетне право у використанні закріпленої території, а також вжити заходів з припинення на закріпленій за Виконавцем території протиправних дій третіх осіб, таких, як стихійна торгівля.

Без згоди Виконавця не надавати право забудови об'єкта благоустрою третіми особами.

3.3. Виконавець має право:

Надавати платні послуги на території об'єкта благоустрою.

Звертатися до Замовника з пропозиціями про порядок утримання, реконструкції, проведення капітального та поточного ремонту об'єкта благоустрою.

На розташування та експлуатацію на території об'єкта благоустрою малих архітектурних форм торговельного, соціально-культурного та іншого призначення у відповідності до концепції розвитку та функціонування об'єкта благоустрою.

Використовувати об'єкт благоустрою з метою відшкодування витрат на його утримання.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

Виконувати Правила благоустрою населених пунктів на території Глухівської міської ради.

Виконувати заходи утримання об'єкту благоустрою, зазначені в пункті 2.3. Договору.

Надавати вільний безкоштовний доступ на об'єкт благоустрою всім бажаючим.

Утримувати об'єкт благоустрою в належному стані.

Дотримуватися діючих нормативно-правових актів та умов цього договору при виконанні своїх обов'язків.

Передавати для утримання та розвитку об'єкт благоустрою, його частину у користування іншій особі виключно з письмового дозволу Замовника.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

(НАСЛІДКИ НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ)

4.1. У разі порушення Виконавцем умов цього договору, він несе відповідальність, передбачену діючим законодавством.

4.2. Виконавець відшкодовує матеріальні збитки, завдані невиконанням обов'язків, передбачених пп. 3.4 цього Договору, згідно із законодавством.

4.3. Замовник і Виконавець за порушення умов Договору несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5. ПЕРЕЛІК ФОРС-МАЖОРНИХ ОБСТАВИН.

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникла після укладання цього договору внаслідок обставин надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити або попередити.

5.2. При виникненні обставин, зазначених у пп. 5.1, і неможливості виконання умов Договору, кожна Сторона повинна в семиденний термін з дня виникнення цих обставин, повідомити про них у письмовій формі іншу Сторону. Повідомлення повинно містити дані про характер обставин, а також офіційні документи, що підтверджують наявність цих обставин і, по можливості, дають оцінку їх впливу на виконання стороною своїх обов'язків за цим Договором.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

6.1. Договір діє протягом 5 років з моменту його укладення.

6.2. Договір вступає в силу з моменту його підписання.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторони вживають усі заходи для врегулювання спорів та розбіжностей, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, шляхом проведення переговорів.

7.2. Внесення змін у цей Договір може мати місце тільки при наявності письмової згоди Сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.3. Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід'ємною частиною.

7.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.5. Цей Договір укладено в двох однакових примірниках, що мають однакову юридичну силу.

7.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.7. Дія цього Договору може бути припинена достроково у разі:

- невиконання стороною умов цього Договору;
- за згодою сторін;
- за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Замовник

Виконавець

Схема об'єкта благоустрою – Територія загального користування площею 107, 2 м. кв. м. в м. Глухові по вул. Києво -Московській, 17 Б.

Додаток 5
до конкурсної документації

Схема об'єкта благоустрою – Територія загального користування площею 4300 кв.м – 1/2 скверу Тараса Шевченка від вул. Спаської в м. Глухові.

Додаток 6
до конкурсної документації

Схема об'єкта благоустрою –Територія загального користування площею 5500 кв.м – 1/2 скверу Тараса Шевченка від вул. Києво-Московської в м. Глухові.

Додаток 7
до конкурсної документації

Схема об'єкта благоустрою – Міський парк відпочинку перша черга 21640 кв. м.

Додаток 8
до конкурсної документації

Схема об'єкта благоустрою – Міський парк відпочинку друга черга 15870 кв. м.

Міський голова

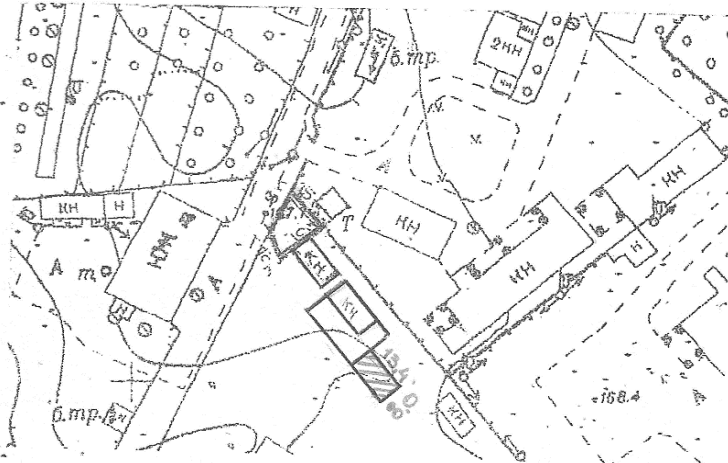
Надія ВАЙЛО

Додаток 4
до конкурсної документації

Викопіювання з плану м. Глухів

за адресою: вул. Живо-Московське, 17

М 1:2000



▨ - S - 107.2 м²

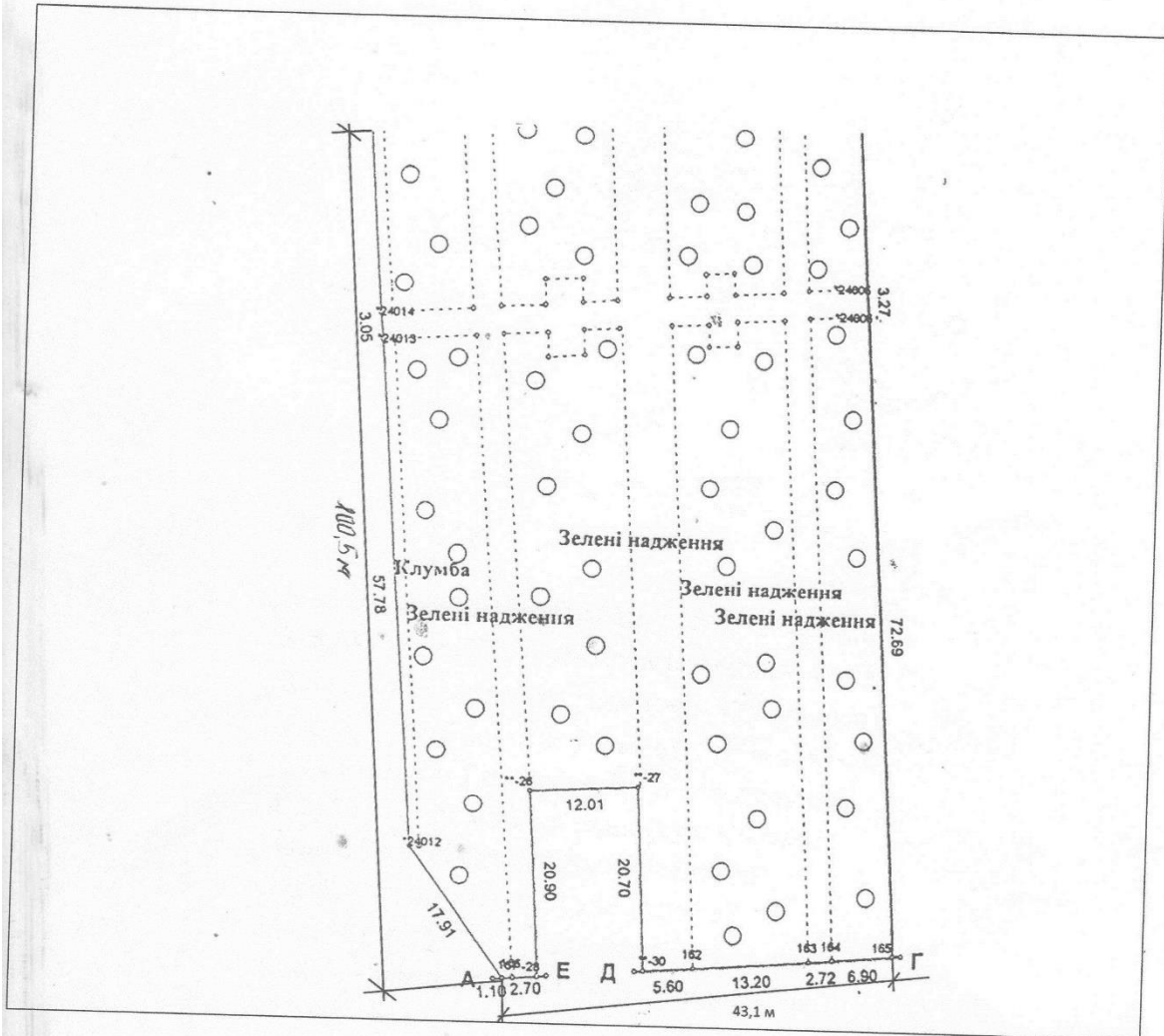
ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу містобудування
та архітектури



О.ХРЕНОВ

Схема об'єкта благоустрою – Територія загального користування площею 4300 кв.м –
1/2 скверу Тараса Шевченка від вул. Спаської у м. Глухові



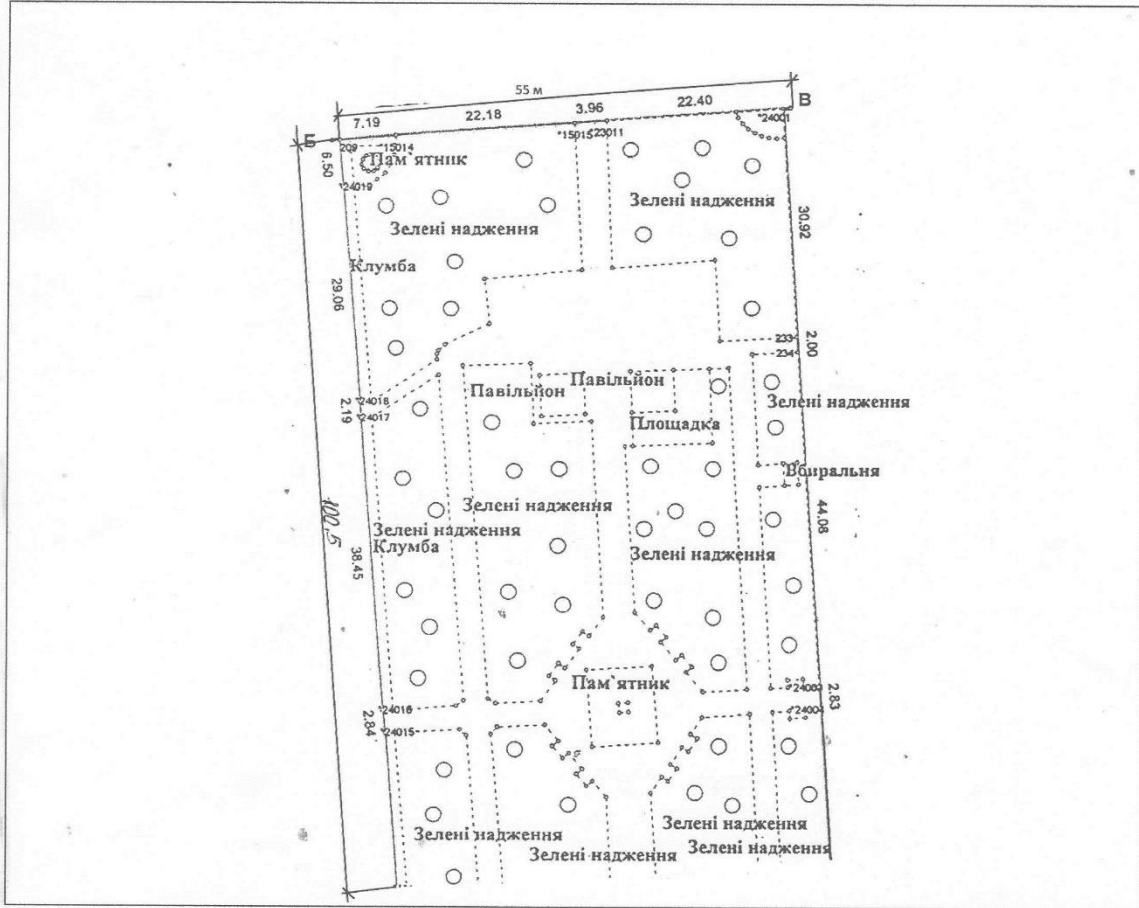
Начальник відділу містобудування та архітектури Глухівської міської ради



Олександр Хренов

Додаток 6
до конкурсної документації

Схема об'єкта благоустрою – Територія загального користування площею 5500 кв.м – 1/2 скверу
Тараса Шевченка від вул. Києво-Московської у м. Глухові.



Начальник відділу містобудування та архітектури Глухівської міської
ради

(підпис)

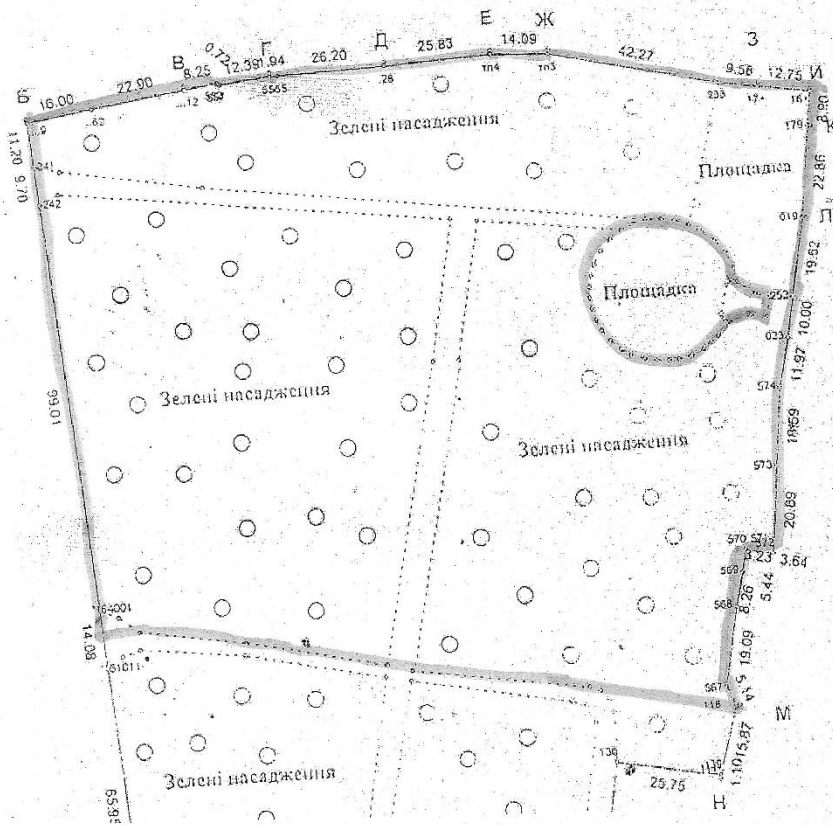


Олександр Хренов

Додаток 7

до конкурсної документації

Схема об'єкта благоустрою – Міський парк відпочинку перша черга 21640 кв. м.



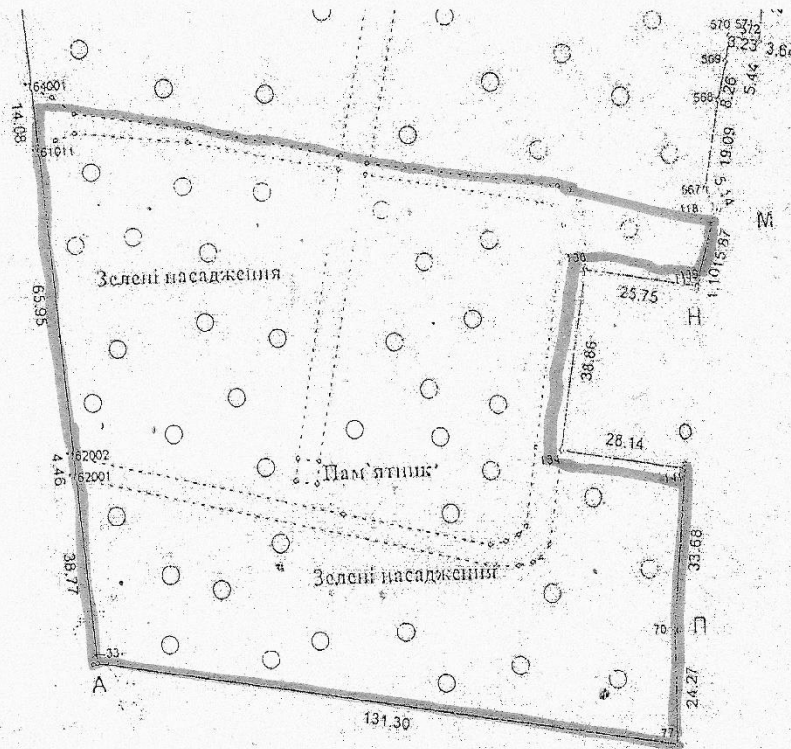
Погоджено:
Начальник відділу містобудування
та архітектури



Олександр ХРЕНОВ

Додаток 8
до конкурсної документації

Схема об'єкта благоустрою – Міський парк відпочинку перша черга 15870 кв. м.



Погоджено:
Начальник відділу містобудування
та архітектури



Олександр ХРЕНОВ