



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
П'ЯТДЕСЯТ ВОСЬМА СЕСІЯ
ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

12.06.2026

м. Глухів

№ 1252

**Про проведення конкурсу на
визначення суб'єкта господарювання
для утримання та розвитку об'єкта
благоустрою міста Глухова**

З метою впорядкування об'єкта благоустрою населених пунктів Глухівської міської ради, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Положення про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 11.11.2005 № 160, рішення Глухівської міської ради від 05.08.2020 № 506 «Про особливості конкурсного відбору суб'єктів господарювання для утримання об'єктів благоустрою міста Глухова», керуючись статтею 25, пунктом 44 частини першої статті 26 та статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Оголосити та провести конкурс на визначення суб'єкта господарювання для утримання та розвитку об'єкта благоустрою міста Глухова.

2. Затвердити склад комісії з проведення конкурсного відбору на визначення суб'єкта господарювання для утримання та розвитку об'єкта благоустрою міста Глухова, конкурсну документацію та порядок проведення конкурсу на визначення суб'єкта господарювання для утримання та розвитку об'єкта благоустрою міста Глухова (додаються).

3. Організацію виконання цього рішення покласти на управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради (начальник – Третяк А.Ю.), а контроль – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Галустяна В.Е. та постійну комісію з питань земельних відносин, природних ресурсів, екології, житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва та архітектури (голова комісії Стороженко Г.Я.).

Міський голова

Надія ВАЙЛО

**Склад комісії
з проведення конкурсного відбору на визначення суб'єкта господарювання
для утримання та розвитку об'єкта благоустрою
міста Глухова**

Галустян Валерій Едуардович,	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради – голова комісії;
Третяк Анастасія Юріївна,	начальник управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради - заступник голови комісії;
Рак Сергій Олександрович,	начальник відділу контролю за благоустроєм територій управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради - секретар комісії;
Борисенко Сергій Федорович,	начальник юридичного відділу міської ради;
Дедіщева Ірина Миколаївна,	депутат Глухівської міської ради;
Сухоручкіна Людмила Олексіївна,	начальник управління соціально-економічного розвитку міської ради;
Хренов Олександр Олександрович,	начальник відділу містобудування та архітектури міської ради.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ
на визначення суб'єкта господарювання для утримання та розвитку
об'єкта благоустрою міста Глухова**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Керуючись Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженим наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 11 листопада 2005 року № 160, Глухівська міська рада оголошує проведення конкурсу на визначення суб'єкта господарювання для утримання та розвитку об'єкта благоустрою міста Глухова, зазначеного у п. 1.3. цієї конкурсної документації та порядку проведення конкурсу на визначення суб'єкта господарювання для утримання та розвитку об'єкта благоустрою міста Глухова (далі – конкурсна документація) згідно з процедурами та умовами, визначеними у конкурсній документації.

До конкурсної документації входять зразки документів та інші інформаційні матеріали для претендентів (додатки 1-5).

Конкурс проводиться комісією з проведення конкурсного відбору на визначення суб'єкта господарювання для утримання та розвитку об'єкта благоустрою міста Глухова, склад якої затверджений цим рішенням міської ради (далі – конкурсна комісія).

1.2. Організатор конкурсу – управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради, яке знаходиться за адресою: 41400, Сумська область, Шосткинський район, м. Глухів, вул. Шевченка, 4, тел. 2-25-02.

1.3. Найменування та адреса об'єктів, відносно яких проводиться конкурс з їх утримання та розвитку:

Територія загального користування з автобусною зупинкою площею 427 кв.м по вул. Київська, 53-55 у м. Глухів Шосткинського р-ну Сумської обл.

1.4. Кваліфікаційні вимоги:

1.4.1. Учасник подає, як частину його пропозиції, документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним вимогам згідно з додатком 2 до конкурсної документації.

1.4.2. Документальне підтвердження кваліфікації учасника для виконання Договору повинно підтвердити те, що учасник зареєстрований як суб'єкт господарювання та не має заборгованості з обов'язкових платежів (податки, збори, відрахування у фонди тощо).

1.4.3. Конкурсна комісія має право запросити від будь-якого учасника конкурсу повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним та іншим

вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів.

1.4.4. У разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу серед тих учасників, які залишились.

Учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним у цій Конкурсній документації.

1.5. Умови для проведення конкурсу:

1.5.1. Цим конкурсом передбачається, що учасник повинен здійснювати утримання в належному стані об'єкта благоустрою.

1.5.2. Умовою цього конкурсу є те, що учасниками є фізичні чи юридичні особи-резиденти, які підтвердили намір взяти участь у конкурсі і подають чи подали конкурсну пропозицію. Кожен учасник подає свої конкурсні пропозиції у належно оформленому вигляді, згідно з вказаними нижче вимогами.

1.5.3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з оформленням та поданням конкурсної пропозиції.

1.6. Способи, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:

1.6.1. Конкурсні пропозиції подаються у письмовому вигляді відповідно до вимог конкурсної документації до управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради за адресою: 41400, Сумська область, Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Шевченка, 4, другий поверх, каб. № 18.

1.6.2. Дата: 20.07.2026.

1.6.3. Час: до 09-30 год.

1.7. Місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

1.7.1. Розкриття конвертів здійснюється у залі засідань Глухівської міської ради за адресою: 41400, Сумська область, Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Шевченка, 6.

1.7.2. Дата: 20.07.2026.

1.7.3. Час: 14-00 год.

1.8. Термін проведення робіт з утримання та розвитку об'єкта благоустрою – постійно.

Дія договору про виконання робіт з утримання та розвитку об'єкта благоустрою до п'яти років з моменту укладення договору.

1.9. Органи та особи, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

1.9.1. З усіх питань, пов'язаних з наданням консультацій учасникам конкурсу та оформлення конкурсних пропозицій, звертатися до: управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради за адресою: 41400, Сумська область, Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Шевченка, 4, каб. № 18, посадова особа, уповноважена здійснювати комунікацію з учасниками: Рак Сергій Олександрович – начальник відділу контролю за благоустроєм територій управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради тел. (05444) 2-25-02.

1.9.2. За письмовою вимогою учасника конкурсу можливе проведення конкурсною комісією зборів учасників з метою надання роз'яснень стосовно

змісту цієї конкурсної документації та внесення змін до неї. Про проведення зборів кожен учасник, який подав конкурсну пропозицію, повідомляється письмово за 3 календарних дні.

1.10. Вимоги до конкурсних пропозицій:

1.10.1. Конкурсна пропозиція, що подається учасником, складається з:

- заяви на участь в конкурсі (згідно з додатком 1 до цієї конкурсної документації);

- відомостей про учасника конкурсу;

- графічної частини (при бажанні).

1.10.2. Відомості про учасника конкурсу повинні містити наступну інформацію:

а) стосовно фізичних осіб - підприємців:

- прізвище, ім'я та по батькові, телефон, електронна адреса.

б) стосовно юридичних осіб:

- повне найменування, місцезнаходження, телефон, електронна адреса, дата, місце і орган реєстрації, організаційно-правова форма.

До заявки про участь у конкурсі додаються оригінали або засвідчені в установленому порядку копії документів згідно з переліком, вказаним у додатку 2 до цієї конкурсної документації.

1.10.3. Графічна частина – малюнки, креслення, ескізи розвитку об'єкта благоустрою.

1.10.4. Учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у цій конкурсній документації. Подання пропозиції, яка не відповідає цій конкурсній документації, надає право Конкурсній комісії відхилити конкурсну пропозицію.

1.10.5. Кожна конкурсна пропозиція, одержана Конкурсною комісією, вноситься нею до відповідного реєстру пропозицій.

1.11. Обсяг робіт з утримання та розвитку об'єкта благоустрою:

забезпечити постійне одночасне знаходження на об'єкті не менше однієї урни на сміття;

санітарне очищення території об'єкта благоустрою: прибирання сміття, відходів, листя, снігу, ліквідація ожеледиці, у тому числі очищення по мірі наповнення урн;

укладення договорів на вивіз сміття та побутових відходів;

відновлення території об'єкта благоустрою у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;

проведення ландшафтного дизайну (покіс трави, санітарне обрізування дерев, видалення чагарників, щорічне висадження та догляд за квітниками);

утримання в належному стані та збереження елементів благоустрою на об'єкті: обладнання, лавок для сидіння (а саме: цілі та пофарбовані), дитячих майданчиків, приладів освітлення та інше (за наявності);

інші роботи, які передбачені Порядком проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженим наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154.

1.12. Вимоги щодо якості робіт з утримання об'єкта благоустрою.

Утримання об'єкта благоустрою здійснюється із урахуванням вимог законодавства України у сфері благоустрою.

1.13. Кількісний склад об'єкта благоустрою.

Конкурсна комісія при наданні конкурсної документації зазначає найменування об'єкта благоустрою, його адресу, а також додає схему об'єкта благоустрою.

1.14. Вимоги до оформлення конкурсних пропозицій:

1.14.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначається повне найменування організатора та місцезнаходження конкурсної комісії, а також найменування та місцезнаходження учасника конкурсу, об'єкта благоустрою, щодо утримання якого подається пропозиція відповідно до оголошення. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита та пронумерована, мати реєстр наданих документів із зазначенням номерів відповідних сторінок. Відомості про учасника, кваліфікаційна та графічна частина запечатуються у конверт. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути написано великими буквами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ».

1.14.2. На всіх сторінках конкурсної пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис керівника суб'єкта господарювання чи уповноваженої особи.

У разі, якщо учасником є фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності, та у разі відсутності у такого учасника печатки, всі сторінки конкурсної пропозиції повинні містити особистий підпис суб'єкта підприємницької діяльності чи уповноваженої особи.

1.14.3. При наявності виправлень у конкурсній пропозиції учасника, біля виправлень повинен бути зроблений надпис «виправленому вірити» за підписом уповноваженої особи, завіреним печаткою учасника конкурсу.

1.14.4. Якщо конверти не запечатані або не промарковані відповідно до вищенаведених вимог, комісія не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.

1.14.5. Передбачені цією конкурсною документацією вимоги та умови щодо проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

1.15. Основними критеріями для визначення переможця є:
фінансова спроможність учасника конкурсу;
строки виконання робіт з утримання об'єкта благоустрою;
надійність учасника, серйозність його намірів;
найкращі умови використання об'єкта благоустрою для надання послуг щодо задоволення громадських потреб.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурсна комісія опубліковує в друкованих засобах інформації оголошення про проведення конкурсу, яке має містити інформацію, передбачену п. 1.2, 1.3, 1.6, 1.7, 1.9 конкурсної документації, також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.2. Кінцевий строк для подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу в друкованих засобах масової інформації.

2.3. Конкурсна документація формується конкурсною комісією і надається або надсилається учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів після

надходження від учасника заяви про участь у конкурсі.

2.4. Після отримання конкурсної документації, учасник повинен повідомити конкурсну комісію про ім'я, адресу, номери телефонів його представника, якому належить надсилати всю інформацію стосовно проведення конкурсу.

2.5. Учасник має право не пізніше, ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до конкурсної комісії в письмовій формі за роз'ясненнями стосовно конкурсної документації. Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів повинна дати письмову відповідь на запит учасника.

2.6. Не пізніше, ніж за сім робочих днів до закінчення терміну подання конкурсних пропозицій, конкурсна комісія має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до конкурсної документації, при цьому продовжити термін подання та повідомити про зазначені зміни письмово всіх учасників, яким комісія надала конкурсну документацію.

2.7. У разі несвоєчасного подання конкурсною комісією роз'яснень стосовно змісту конкурсної документації, змін до неї, а також, якщо внесені до конкурсної документації зміни є суттєвими, конкурсна комісія продовжує кінцевий термін подання конкурсних пропозицій на термін, достатній для урахування зазначених змін учасниками при підготовці конкурсних пропозицій, але не менш, ніж на сім робочих днів, про що повідомляє учасників протягом трьох робочих днів після прийняття відповідного рішення.

2.8. Конкурсна комісія має право до закінчення встановленого строку подання конкурсних пропозицій прийняти рішення про його продовження у разі, якщо один чи більше учасників не можуть подати свої конкурсні пропозиції до зазначеного терміну через об'єктивні причини. Повідомлення про продовження терміну, можливі зміни місця та процедури визнання переможця надсилається кожному учаснику, якому було надано конкурсну документацію.

2.9. Якщо конкурсна комісія проводить збори з метою роз'яснення будь-яких запитів стосовно цієї конкурсної документації, вона повинна вести протокол цих зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень стосовно запитів і надіслати його всім учасникам, яким було надано конкурсну документацію, незалежно від їх присутності на зборах.

2.10. Усі конкурсні пропозиції, одержані конкурсною комісією після закінчення кінцевого терміну їх подання, не розкриваються і повертаються учаснику.

2.11. Учасник може змінити або відкликати свою конкурсну пропозицію шляхом повідомлення конкурсної комісії у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

2.12. Повідомлення учасника про зміни або анулювання конкурсної пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється згідно з п.1.14 конкурсної документації, додатково позначених «Зміни» або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

2.13. Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит комісії учасник може дати лише

пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

2.14. Конкурсна комісія може запросити учасника розтлумачити або прокоментувати його конкурсну пропозицію з тим, щоб полегшити її розгляд, оцінку та зіставлення з іншими пропозиціями. Не приймається, не обговорюється та не дозволяється внесення жодних змін до конкурсних пропозицій стосовно їх суті, включаючи зміни, спрямовані на коригування конкурсної пропозиції, яка не відповідає вимогам конкурсної документації, з метою приведення її у відповідність до таких вимог.

2.15. Будь-які спроби учасника вплинути на оцінку пропозицій або прийняття рішення про визначення переможця може призвести до відхилення його пропозиції. У разі будь-якої спроби учасника вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу, пропозиція такого учасника буде відхилена.

2.16. Оцінка конкурсних пропозицій учасників відбувається відповідно до положень цієї конкурсної документації.

2.17. Після розкриття конкурсних пропозицій, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам конкурсної документації, починається їх оцінка та визначення переможця. Конкурсна комісія оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені.

2.18. Загальний термін здійснення оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу становить не більше десяти робочих днів після дня розкриття конкурсних пропозицій.

2.19. Конкурсна комісія має право відхилити конкурсну пропозицію, якщо конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

2.20. Конкурсна комісія залишає за собою право відхилити всі конкурсні пропозиції у будь-який час до визначення переможця.

2.21. Конкурсна комісія не несе ніякої відповідальності перед учасниками в разі застосування п. 2.20 конкурсної документації.

2.22. Повідомлення про відхилення всіх конкурсних пропозицій (без мотивації прийняття такого рішення) надсилається всім учасникам, які надали свої конкурсні пропозиції протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення всіх конкурсних пропозицій.

2.23. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі: неподання конкурсних пропозицій; відхилення всіх конкурсних пропозицій.

2.24. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, організатор конкурсу письмово повідомляє про це всіх його учасників протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та організовує підготовку нового конкурсу протягом десяти календарних днів.

2.25. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні в присутності більшої половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.2. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

3.3. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу. Витяг з протоколу має включати розшифровку результатів оцінки конкурсу за критеріями стосовно кожного з його учасників.

3.4. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ними особи.

3.5. У триденний термін з дня прийняття рішення про визначення переможця конкурсу комісія проводить переговори з переможцем для узгодження кінцевого варіанта договору про виконання робіт з утримання та розвитку об'єкта благоустрою.

3.6. З переможцем конкурсу протягом п'яти календарних днів після прийняття конкурсною комісією відповідного рішення укладається договір (додаток 3 до конкурсної документації) про виконання робіт з утримання та розвитку об'єкта благоустрою, за якими проходив конкурсний відбір.

3.7. Переможець повинен протягом 5 днів з моменту укладання договору про виконання робіт з утримання та розвитку об'єкта благоустрою укласти угоду про соціально-економічне співробітництво між територіальною громадою через орган місцевого самоврядування і суб'єктом підприємницької діяльності, установою, організацією, та щороку переукладати його протягом терміну дії договору.

3.8. Договір з переможцем конкурсу укладає управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради за погодженням із заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

3.9. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір про виконання робіт з утримання та розвитку об'єкта благоустрою.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

Додаток 1
до конкурсної документації

Адресат: комісія з проведення конкурсного відбору на визначення суб'єкта господарювання для утримання та розвитку об'єкта благоустрою міста Глухова
41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4

ЗАЯВА
на участь у конкурсі

Дата

м. Глухів

Учасник _____

(повна назва, код юридичної/фізичної особи, юр. адреса, телефон)

Повністю ознайомившись погоджуючись з умовами конкурсу та конкурсною документацією, направляємо Вам конкурсну пропозицію.

У разі визнання переможцем конкурсу зобов'язуємося проводити утримання та розвиток об'єкта благоустрою – *(вказати територію, площу та адресу)*, на умовах та в терміни, що вказані у конкурсній документації.

Назва суб'єкта господарювання _____ ПІБ

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
ЩО НАДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВИ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

1. Заява про участь в конкурсі встановленої форми згідно з Додатком 1 до конкурсної документації.
2. Витяг/виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
3. Довідку про відсутність банкрутства суб'єкта господарювання (сформувавати інформаційну довідку про перебування суб'єкта у процедурі банкрутства (неплатоспроможності) можна за посиланням на відкритій частині спеціалізованої сторінки «Інформаційна довідка по справах про банкрутство» - <https://asbn.minjust.gov.ua/>.);
4. Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція) та/або опис реєстратора з пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги з реєстрації останньої редакції статуту чи змін до нього, або інший установчий документу (для юридичної особи, за наявності).
Якщо здійснює діяльність на підставі модельного статуту надає засвідчену належним чином копію рішення засновників про створення юридичної особи та її діяльність на підставі модельного статуту або завірену належним чином копію рішення про перехід на діяльність на підставі модельного статуту та завірену належним чином копію Положення, затвердженого Загальними зборами (для юридичної особи, за наявності).
5. Протокол/рішення про призначення керівника та/або наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника) на вчинення правочинів (для юридичної особи);
6. Учасник – фізична особа-підприємець (суб'єкт підприємницької діяльності):
Паспорт громадянина України, а саме: сторінки 1-2, 3-4, 5-6 (в разі заповнення), для паспорта громадянина України у формі ID-картки: копії обох сторін такого паспорта, копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;
Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків), яка видана уповноваженим органом.
7. Інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з утримання та розвитку об'єкта благоустрою належного рівня якості.

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № _____
про виконання робіт з утримання та розвитку об'єкта благоустрою
м. Глухів «___» _____ 202_

Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради (надалі іменується «Замовник»), в особі _____, що діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, та _____ (надалі іменується «Виконавець»), в особі _____, що діє на підставі Статуту / запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № _____, з іншої сторони,

що далі разом іменуються як Сторони, за результатами конкурсу на визначення суб'єкта господарювання по утриманню та розвитку об'єкта благоустрою – _____ м. Глухів Сумської обл., проведеного _____ 202_ року уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Договорі терміни вживаються в значенні, визначеному Законом України «Про благоустрій населених пунктів», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів», Правил благоустрою населених пунктів на території Глухівської міської ради, затверджених рішенням Глухівської міської ради Сумської області від 26.04.2013 № 561 (зі змінами)», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини в сфері благоустрою.

1.2. Об'єкт благоустрою – _____ в м. Глухіві Сумської обл.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За умовами цього Договору Виконавець приймає по акту передачі об'єкт благоустрою із розташованими на ньому елементами благоустрою, забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з чинним законодавством, а Замовник зобов'язується, в рамках своїх повноважень затвердити проєкт благоустрою та надавати інформацію та документи, обумовлені відповідними нормативними актами, що регулюють відносини у сфері благоустрою.

2.2. Фінансування робіт з утримання та розвитку проводиться за рахунок Виконавця.

2.3. Утримання об'єкта благоустрою включає в себе

(зазначаються вимоги, передбачені конкурсною документацією)

2.4. За погодженням із Замовником проводиться:

- реконструкція, поточний та капітальний ремонт об'єкта благоустрою;
- влаштування, ремонт та обслуговування малих архітектурних форм;
- садіння та утримання зелених насаджень, знесення аварійних та сухостійних дерев.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

3.1. Замовник має право:

Вимагати від Виконавця подання на затвердження проєкту розвитку об'єкта благоустрою та дотримання умов цього Договору.

Проводити перевірку стану утримання об'єкта благоустрою.

У разі спричинення шкоди об'єкта благоустрою, скласти відповідний акт та подавати матеріали до суду для відшкодування завданих збитків.

Вимагати від Виконавця усунення виявлених недоліків щодо утримання території об'єкта благоустрою.

3.2. Замовник зобов'язується:

Забезпечити Виконавцю пріоритетне право у використанні закріпленої території, а також вжити заходів з припинення на закріпленій за Виконавцем території протиправних дій третіх осіб, таких, як стихійна торгівля.

Без згоди Виконавця не надавати право забудови об'єкта благоустрою третіми особами.

3.3. Виконавець має право:

Надавати платні послуги на території об'єкта благоустрою, за погодженням із Замовником.

Звертатися до Замовника з пропозиціями про порядок утримання, реконструкції, проведення капітального та поточного ремонту об'єкта благоустрою.

Розташовувати та експлуатувати на території об'єкта благоустрою малі архітектурні форми торговельного, соціально-культурного та іншого призначення у відповідності до концепції розвитку та функціонування об'єкта благоустрою, за погодженням із Замовником.

Використовувати об'єкт благоустрою з метою відшкодування витрат на його утримання.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

Виконувати Правила благоустрою населених пунктів на території Глухівської міської ради.

Виконувати заходи утримання об'єкта благоустрою, зазначені в пункті 2.3. Договору.

Надавати вільний безкоштовний доступ на об'єкт благоустрою всім бажаючим.

Утримувати об'єкт благоустрою в належному стані.

Дотримуватися діючих нормативно-правових актів та умов цього Договору при виконанні своїх обов'язків.

Передавати для утримання та розвитку об'єкт благоустрою, його частину у користування іншій особі виключно з письмового дозволу Замовника.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОPIН

(НАСЛІДКИ НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ)

4.1. У разі порушення Виконавцем умов цього Договору, він несе

відповідальність, передбачену діючим законодавством.

4.2. Виконавець відшкодовує матеріальні збитки, завдані невиконанням обов'язків, передбачених пп. 3.4 цього Договору, згідно із законодавством.

4.3. Замовник і Виконавець за порушення умов Договору несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5. ПЕРЕЛІК ФОРС-МАЖОРНИХ ОБСТАВИН

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникла після укладання цього договору внаслідок обставин надзвичайного характеру, які Сторони не могли передбачити або попередити.

5.2. При виникненні обставин, зазначених у пп. 5.1, і неможливості виконання умов Договору, кожна Сторона повинна в семиденний термін з дня виникнення цих обставин, повідомити про них у письмовій формі іншу Сторону. Повідомлення повинно містити дані про характер обставин, а також офіційні документи, що підтверджують наявність цих обставин і, по можливості, дають оцінку їх впливу на виконання стороною своїх обов'язків за цим Договором.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір діє __ років з моменту його укладення.

6.2. Договір вступає в силу з моменту його підписання.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторони вживають усі заходи для врегулювання спорів та розбіжностей, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, шляхом проведення переговорів.

7.2. Внесення змін у цей Договір може мати місце тільки при наявності письмової згоди Сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.3. Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід'ємною частиною.

7.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.5. Цей Договір укладено в двох однакових примірниках, що мають однакову юридичну силу.

7.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.7. Дія цього Договору може бути припинена достроково у разі:

- односторонньо, при невиконанні іншою Стороною умов цього Договору або умов конкурсної документації згідно якої укладено цей договір;
- за згодою сторін;
- за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення умов Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Виконавець

Додаток 4
до конкурсної
документації

ДЕТАЛЬНИЙ СКЛАД ОБ'ЄКТА БЛАГОУСТРОЮ

Територія загального користування з автобусною зупинкою площею 427 кв.м
по вул. Київська, 53-55 у м. Глухів Шосткинського р-ну Сумської обл.

Склад об'єкта нерухомості: автобусна зупинка (металева), територія площею
427 кв.м

Схема об'єкта благоустрою:

