



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ШІСТДЕСЯТ ПЕРША СЕСІЯ
ПЕРШЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

25.09.2026

м. Глухів

№1298

**Про Положення про Комунальну
установу «Центр надання соціальних
послуг» Глухівської міської ради
в новій редакції**

Розглянувши подання в.о. начальника управління соціального захисту населення Глухівської міської ради Попової З.О., керуючись статтею 25, частиною четвертою статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **міська рада ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради, код ЄДРПОУ – 44300885 в новій редакції (додається).

2. Директору Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради Ярині Т.І. здійснити проведення державної реєстрації Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради у новій редакції, відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Глухівської міської ради від 22.11.2024 №905 «Про Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради в новій редакції».

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Васильєву М.І. та постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання та спорту, соціальної політики, законності, правопорядку, протидії корупції, регламенту та депутатської етики (голова комісії – Говоруха Т.М.).

Міський голова

Надія ВАЙЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
25.09.2026 № 1298

ПОЛОЖЕННЯ
Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг»
Глухівської міської ради
код ЄДРПОУ – 44300885
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї), особам з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей ветеранів війни, членів сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які повернулись з військової служби у цивільне життя. Здійснює комплекс реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю та дітей віком до п'яти років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття (з розумовою відсталістю до 35 років).

2. Засновником Центру є Глухівська міська рада Сумської області (далі – Засновник).

Центр підконтрольний і підзвітний Глухівській міській раді Сумської області, її виконавчому комітету, міському голові. Координацію роботи здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради відповідно до розподілу обов'язків. З питань здійснення делегованих повноважень Центр підконтрольний управлінню соціального захисту населення Глухівської міської ради.

Повне найменування: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради.

Скорочена назва: КУ ЦНСП Глухівської міської ради.

Юридична адреса: 41400, Сумська область, Шосткинський район, місто Глухів, вулиця Інститутська, будинок 3.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Департамент з питань соціальної політики Сумської обласної державної адміністрації.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

5. Центр є правонаступником усіх майнових і немайнових прав і обов'язків реорганізованих Територіального центру соціального обслуговування населення Глухівської міської ради та Глухівського міського центру комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю.

6. Положення про Центр, його структура та гранична чисельність затверджується рішенням Глухівської міської ради. Штатний розпис Центру затверджується міським головою. Кошторис Центру затверджується управлінням соціального захисту населення Глухівської міської ради.

7. Центр є юридичною особою, неприбутковою установою. Центр веде відповідно до вимог законодавства України бухгалтерський облік і фінансово-господарську діяльність, має реєстраційні рахунки по загальному та спеціальному фондах в органах Державного казначейства України, круглу печатку та штамп зі своїм найменуванням, бланки та інші необхідні реквізити.

8. Центр має право укласти договори, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

9. Відносини Центру у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються на підставі укладених договорів.

10. Центр провадить свою діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг; максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

1. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території Глухівської міської ради на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

2. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної і трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників.

3. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням управління соціального захисту населення міської ради, бере участь у роботі спостережної комісії;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні та реабілітаційні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних та реабілітаційних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

створює умови для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створює умови для всебічного розвитку, засвоєння Особами знань, умінь і навичок з метою підготовки їх до здобуття дошкільної освіти з подальшим здобуттям базової та повної загальної середньої освіти ;

проводить комплекс заходів з ранньої, соціальної, психолого-педагогічної, фізичної реабілітації дітей з інвалідністю та дітей групи ризику;

бере участь у визначенні потреб населення Глухівської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних та реабілітаційних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає управлінню соціального захисту населення Глухівської міської ради;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Центр надає особам/сім'ям соціальні та реабілітаційні послуги відповідно до вимог чинного законодавства та державних стандартів соціальних послуг, затверджених Міністерством соціальної політики України, а саме:

1) **догляд вдома** (допомога у веденні домашнього господарства (придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів, доставка гарячих обідів, допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо), винесення сміття, приготування їжі, допомога при консервації овочів та фруктів, косметичне прибирання житла, розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки, розчищення снігу, ремонт одягу (дрібний), прання дрібних речей, натільної білизни тощо, прасування, вологе прибирання житла, генеральне прибирання, обробіток присадибної ділянки загальною площею 0,02 га, прибирання прилеглої території, миття вікон з обох боків, заклеювання вікон, ремонтні роботи зовнішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи біля будинку), внутрішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи в будинку або квартирі), оплата комунальних платежів (звірення платежів), допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю (вмивання, обтирання, обмивання, допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні, вдягання, роздягання, взування, допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні, зміна натільної білизни, допомога при зміні натільної білизни, зміна постільної білизни, допомога при зміні постільної білизни, зміна/заміна підгузок, пелюшок, купання, надання допомоги при купанні, чищення зубів; допомога при чищенні зубів, миття голови, допомога при митті голови, розчісування, допомога при розчісуванні, гоління, допомога при голінні, стрижка волосся, обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах, допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою), допомога у користуванні сечо чи кало приймачами, допомога у прийнятті їжі, годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю), допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби), допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом, допомога у написанні й прочитанні листів, допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі), допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб, відвідання хворих у закладах охорони здоров'я, допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг, сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях,

підприємствах, громадських об'єднаннях, сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення), навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю, допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними, (допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації, навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації), психологічна підтримка, (бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг, консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо, проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження, супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо), надання інформації з питань соціального захисту населення, допомога в отриманні безоплатної правової допомоги);

2) **соціальна адаптація** (допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; залучення отримувача соціальної послуги до вирішення власної життєвої ситуації; надання інформації з питань соціального захисту населення; навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекцію психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога в оформленні документів; допомога у зміцненні/відновленні родинних і суспільно корисних зв'язків; організація клубів за інтересами, університету третього віку, допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; фізичні послуги (масаж);

3) **соціальна інтеграція та реінтеграція** (допомога в оформленні документів; допомога в отриманні реєстрації місця проживання/ перебування; сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні тощо; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; сприяння організації та діяльності груп самопомоги; сприяння в отриманні послуги перекладу, вивчення державної мови; сприяння у встановленні зв'язків із національно-культурними організаціями співвітчизників);

4) **екстрене (кризове) втручання** (перша психологічна допомога; консультування; інформування; представництво інтересів; допомога в організації отримання безоплатної правової, невідкладної медичної допомоги, притулку тощо);

5) **консультування** (допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації; психологічне консультування; надання інформації про соціально безпечну поведінку);

6) **соціальний супровід сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах** (відвідування, оцінка потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем; складання індивідуального плану соціального супроводу; залучення отримувача послуги до виконання індивідуального

плану соціального супроводу; оцінка результатів виконання індивідуального плану соціального супроводу; регулярні зустрічі чи відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань; сприяння у отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб'єктами соціального супроводу; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток навичок; психологічне консультування; психологічна підтримка);

7) **соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування** (допомога у створенні та підтримці позитивного соціально-психологічного клімату в сім'ї; адаптація дитини в нових умовах; створення належних умов для забезпечення індивідуальних потреб дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, у розвитку та вихованні; захист майнових, житлових та інших прав дитини; сприяння навчанню та розвитку дитини; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; допомога у створенні та забезпеченні умов для пріоритетного права дитини на усиновлення; підготовка дитини до виходу із сім'ї, у тому числі і до самостійного життя);

8) **представництво інтересів** (ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг за його дорученням (за бажанням - нотаріально оформленим); допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або; перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо);

9) **посередництво (медіація)** (допомога у врегулюванні конфліктів; ведення переговорів; опрацювання шляхів та умов розв'язання конфлікту);

10) **соціальна профілактика** (організація навчання та просвіти (лекції, бесіди, вистави, акції, створення та розповсюдження рекламно-інформаційних та просвітницьких матеріалів тощо); організація простору безпеки та розвитку; консультування; представництво інтересів; посередництво; інформування з питань соціальних послуг, стосовно здорового способу життя, профілактики суспільно небезпечних хвороб, протиправної поведінки, інституалізації дітей та дорослих з інвалідністю, дітей з групи ризику та громадян похилого віку, дискримінації, а також з питань толерантного ставлення до вразливих груп населення);

11) **натуральна допомога** (надання натуральної допомоги (ремонт взуття, дрібні ремонтні роботи, обробіток присадибної ділянки, косіння трави біля будинку/паркану, рубання/розпилювання дров, обпилювання дерев, перукарські послуги, миття та заклеювання вікон, побілка стін вапном, забезпечення паливом, надання продуктів харчування, предметів і засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності, надання гуманітарної допомоги у вигляді речей б/в. Надання у тимчасове користування технічних засобів реабілітації безкоштовно.);

12) **інформування** (надання інформації з питань надання соціальних послуг, у тому числі: переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо

отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг);

13) психолого-педагогічна діагностика (поглиблений і всебічний аналіз особистості дитини, спрямований на виявлення притаманних їй позитивних сторін і недоліків, їх причин, а також на вирішення практичних завдань: гармонізацію розвитку особистості та підвищення ефективності цілісного педагогічного процесу);

14) психолого-педагогічна корекція (психологічна підтримка, у тому числі шляхом організації та координації підтримки за принципом «рівний-рівному»; нормалізацію психосоціального стану і підвищення якості життя; організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, працетерапії; надання інформації з питань соціального захисту населення);

15) навчання основним соціальним навичкам (навчання, формування, розвиток та підтримка соціально-побутових навичок (самообслуговування, комунікації, позитивної поведінки, користуванні грошима, орієнтування тощо); допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними);

16) фізична реабілітація (медичний огляд та тестування дітей з інвалідністю, оцінка загального психічного та фізичного стану та функціональних можливостей (сомато-фізіологічної, сенсорної та психічної спроможності за даними ІПР, розробка рекомендацій та дозування психічних та фізичних навантажень, а також масаж, лікувальна фізкультура);

17) денний догляд для дітей з інвалідністю (спостереження за станом здоров'я, здійснення допомоги у самообслуговуванні дітей з інвалідністю (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування тощо), формування та підтримку навичок самообслуговування, надання реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (далі – ІПР) в рамках відповідної діяльності відділення, проведення культурно-масових заходів. Комплекс заходів, здійснюється протягом робочого дня, і спрямований на створення умов забезпечення життєдіяльності осіб, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування, без надання їм місця постійного проживання);

18) послуга раннього втручання (надається дітям у віці до трьох років одинадцяти місяців двадцяти дев'яти днів, які мають порушення розвитку або в яких є ризик виникнення таких порушень, і їхнім сім'ям. Попередження, зменшення або подолання фізичних, психологічних розладів та інтелектуальних вад, набуття побутових та соціальних навичок, розвиток здібностей, поступову повну або часткову інтеграцію у суспільство);

19) соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей - комплекс заходів, спрямованих на забезпечення соціальної профілактики та соціальної підтримки, збереження та відновлення соціальних і сімейних зв'язків ветеранів війни та членів їхніх сімей, запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей ветеранів війни, збереження та продовження їхньої соціальної активності;

20) денний догляд осіб з інвалідністю - соціальна послуга для осіб з інвалідністю, а саме розвиток творчих навичок, участь у гуртках, що

передбачає їхнє денне перебування (до 4 годин), без надання їм місця постійного проживання;

21) комплексна соціальна послуга з формування життєстійкості — безоплатна допомога мешканцям громади, спрямована на зниження рівня стресу, відновлення психічного здоров'я та адаптацію до нових умов під час криз чи війни;

22) транспортна соціальна послуга «Соціальне таксі» — спеціалізоване перевезення до медичних, реабілітаційних та соціальних закладів осіб з інвалідністю I та II групи, які пересуваються на кріслі колісному;

- інші соціальні послуги визначені чинним законодавством України, відповідно до визначених потреб.

III. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

1. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

2. Для надання послуг у Центрі утворюються такі структурні підрозділи:

1) відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальних послуг догляду вдома надається особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання / перебування). Соціальна послуга догляд вдома надається особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами; особам з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), дітям з інвалідністю віком від трьох до 18 років, особам з тяжкими формами захворювання (у тому числі до встановлення інвалідності), які не здатні (частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги .

Соціальна послуга догляду вдома може надаватись постійно (для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з фізичними та/або сенсорними порушеннями III групи рухової активності - 1-2 рази на тиждень (за необхідності), IV групи рухової активності 2 - 3 рази на тиждень; V групи рухової активності - 5 разів на тиждень, періодично (2 рази на місяць для осіб з когнітивними розладами, для осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами - 2-4 рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період).

Кількість разів надання соціальної послуги догляду вдома може зменшуватись за бажанням (ініціативою) отримувача соціальної послуги за заявою);

2) відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання соціальних послуг протягом дня громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг соціальної адаптація, денний догляд осіб з інвалідністю, соціальна адаптація ветеранів війни та членів

їхніх сімей, консультування та масаж з метою усунення обмежень життєдіяльності);

3) відділення соціальної роботи (надання соціальних послуг з соціальної адаптації; соціальної інтеграції та реінтеграції; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах; соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика. Проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, соціальний супровід осіб (сімей), які опинились у складних життєвих обставинах. Контроль за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини, допомоги на дітей одиноким матерям та створення належних умов для повноцінного утримання та виховання дітей, шляхом проведення вибіркового обстеження окремих сімей, проведення корекційної програми з кривдниками);

4) відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах). До структури відділення входять: мультидисциплінарна команда, пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації, пункт прийому та видачі речей бувших у вжитку та продуктів харчування), транспортна послуга «Соціальне таксі»;

5) відділення «Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю» (проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої, та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або професійної і трудової реабілітації (реабілітації) відповідно до потреб Особи. Денного догляду для дітей з інвалідністю та раннього втручання. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників; денний догляд осіб з інвалідністю від 18 до 40 років). Всі послуги надаються безкоштовно;

6) спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі - надання разових або періодичних консультацій особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, щодо заходів реагування на випадки домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи), сприяння

ефективному розв'язанню проблем самою постраждалою особою (за підтримки фахівців соціальної роботи), направлення її у разі потреби до відповідних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, надання первинної психологічної підтримки та інформування щодо можливостей отримання послуг інших суб'єктів;

7) мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству);

8) команда соціально-психологічної підтримки «Центр життестійкості» (підтримка психологічного здоров'я, зниження рівня стресу та тривожності, допомога в адаптації до нових умов життя та кризових ситуацій, попередження психологічної травматизації, підвищення соціальної згуртованості Глухівської міської територіальної громади. Послуга надається безкоштовно);

9) мультидисциплінарна команда з надання послуги раннього втручання (надання послуги раннього втручання для дітей віком від народження до чотирьох років, з метою забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя надається на безоплатній основі для отримувачів послуги);

10) фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (допомага Захисникам, Захисницям та їхнім родинам адаптуватися до цивільного життя. Роз'яснення щодо отримання статусів, пільг, житлових програм та медичної допомоги. Допомога з оформлення документів в державних органах та органах місцевого самоврядування. Сприяння у працевлаштуванні, започаткуванні власної справи чи проходженні реабілітації).

3. Структурні підрозділи Центру очолюють завідувачі, які призначаються та звільняються з посади директором Центру.

4. Положення про структурні підрозділи Центру, у яких відображається інформація про зміст соціальних послуг, умови і порядок їх надання, перелік необхідних документів, режим роботи підрозділів, розробляються та затверджуються директором Центру за погодженням з управлінням соціального захисту населення Глухівської міської ради.

5. Обсяг роботи працівників визначає завідувач структурного підрозділу ґрунтуючись на вимогах державних стандартів соціальних послуг з урахуванням стану здоров'я отримувача, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування та потреби в сторонній допомозі, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, які можуть вплинути на якість надання соціальних послуг.

6. У разі необхідності, згідно з рішенням Глухівської міської ради, можуть створюватись інші підрозділи Центру, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам.

IV. ГРОМАДЯНИ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ОБСЛУГОВУВАННЯ ЦЕНТРОМ

1. На обслуговування Центром мають право наступні категорії громадян:

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

діти з інвалідністю та діти віком до п'яти років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, а також осіб з інвалідністю, які досягли повноліття (з розумовою відсталістю до 35 років).

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, опікуни, піклувальники та патронатні сім'ї;

одинокі матері (батьки);

неповнолітні батьки;

сім'ї, у яких подали заяву про розлучення або триває процес вирішення спорів між батьками щодо місця проживання дітей та способів і участі батьків у вихованні дітей;

сім'ї опікунів, піклувальників недієздатної особи;

особи/сім'ї, що виявили намір відмовитись від новонародженої дитини;

особи/сім'ї, у яких діти перебувають в інтернатних закладах або оформляються до них;

особи з числа випускників інтернатних закладів;

особи (у тому числі неповнолітні), звільнені з установ виконання покарань, засуджені без позбавлення волі, які перебувають під слідством чи на обліку, як правопорушники;

особи/сім'ї, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;

особи/сім'ї з проблемами вживання психоактивних речовин та залежностей;

сім'ї, у яких проживають діти до встановлення ВІЛ-статусу, один із членів сім'ї має позитивний ВІЛ-статус або члени сім'ї, що страждають на хворобу, зумовлену ВІЛ;

учасники АТО/ООС й члени їх сімей, члени сімей загиблих учасників АТО/ООС;

особи з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей ветеранів війни, членів сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які повернулись з військової служби у цивільне життя;

внутрішньо переміщені особи;

сім'ї, у яких батьки або особи, що їх замінюють ухиляються від виконання своїх обов'язків із виховання дитини.

2. Право на першочергове отримання послуги догляд вдома мають:

особи, які за результатами визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги у наданні соціальної послуги догляд вдома, мають 5 та 4 групу рухової активності;

одинокі особи.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

1. Центр має право:

самостійно планувати свою діяльність згідно з метою та предметом діяльності Центру;

самостійно визначати форми та методи роботи;

вносити управлінню соціального захисту населення Глухівської міської ради пропозиції щодо вдосконалення роботи з надання соціальних послуг, розширення спектру послуг;

подавати пропозиції до проектів бюджету Глухівської міської територіальної громади з питань, що належать до його компетенції;

визначати основні напрямки розвитку Центру відповідно до комплексних і цільових програм з питань, що входять до компетенції Центру;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

укладати угоди з підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами відповідно до законодавства України;

залучати підприємства, установи та організації (незалежно від їх форм власності) та їх фахівців, до роботи з питань, що входять до компетенції Центру, у тому числі для здійснення соціального супроводу осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів клієнтів;

в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам/сім'ям, які отримують послуги в Центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

2. Обов'язки Центру:

1) здійснювати заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей та осіб, визначених у розділі 4 цього Положення, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

- надання особам/сім'ям, визначеним у розділі 4 цього Положення, соціальних послуг згідно державних стандартів соціальних послуг;

- контролю у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;

- соціальної та/або психологічної підтримки учасників АТО/ООС та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;

- забезпечення соціальної профілактики та соціальної підтримки, збереження та відновлення соціальних і сімейних зв'язків ветеранів війни та членів їхніх сімей, запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей ветеранів війни, пристосування до змінених умов соціального середовища, спрямованих для усунення / пристосування обмежень життєдіяльності для підтримки соціальної незалежності, збереження та продовження їхньої соціальної активності, забезпечення можливостей для подальшого планування особистого життя та професійного розвитку;

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва;

- соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей;

- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;

2) впроваджувати нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин, у тому числі щодо патронату над дитиною;

3) забезпечувати дотримання законодавства про працю, правила і норми охорони праці, техніки безпеки;

4) вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;

5) розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних та фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів.

VI. УМОВИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ У ЦЕНТРИ

1. Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних та реабілітаційних послуг, видане на підставі відповідного рішення управління соціального захисту населення Глухівської міської ради. Рішення управління соціального захисту населення Глухівської міської ради про надання послуг особі/сім'ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних та реабілітаційних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

2. Надання соціальних послуг кризового та екстреного втручання (загроза життю та здоров'ю осіб) може здійснюватися на підставі усного звернення.

3. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

4. Соціальна послуга «Соціальна адаптація» (окрім масажу) надається безкоштовно, незалежно від сімейного стану та доходів.

5. Всі соціальні послуги, які надаються відділеннями соціальної роботи та «Центр комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю» надаються безкоштовно.

6. Надання у тимчасове користування технічних засобів реабілітації відділенням натуральної та грошової допомоги здійснюється безкоштовно незалежно від сімейного стану та доходів.

7. Надання соціальних послуг у відділенні натуральної та грошової допомоги особам з інвалідністю I групи здійснюється безкоштовно незалежно від сімейного стану та доходів.

VII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Вищим органом управління Центру є Засновник.

2. До повноважень Засновника належать:

затвердження Положення про Центр;

затвердження структури та чисельності Центру;

прийняття рішення про створення та припинення діяльності Центру.

3. Центр очолює директор.

4. Процедура призначення директора – Міським головою на підставі рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради про затвердження переможця конкурсу на посаду директора комунальної установи видається розпорядження про призначення на посаду та укладається контракт на строк, зазначений у рішенні виконавчого комітету Глухівської міської ради. Звільняється директор міським головою в порядку, визначеному законодавством України.

5. Умови оплати праці директора Центру, встановлення надбавок та інших компенсаційних виплат, преміювання, надання відпусток, направлення у відрядження, порядок та підстави звільнення визначаються умовами контракту.

6. Директор Центру:

розробляє і подає на затвердження Глухівській міській раді проект Положення про Центр, структуру та чисельність;

подає на затвердження міському голові штатний розпис;

затверджує Положення про структурні підрозділи Центру за погодженням з начальником управління соціального захисту населення міської ради;

самостійно затверджує посадові інструкції працівників;
організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень;
забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Центру;
визначає ступінь відповідальності працівників, приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;
представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;
укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси без довіреності;
розпоряджається коштами та майном Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру, утворює в Центрі атестаційну комісію;
видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Центру та контролює їх виконання;
вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних та реабілітаційних послуг особам/сім'ям;
здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

VIII. ФІНАНСОВА І ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

1. Центр утримується за рахунок коштів бюджету Глухівської міської територіальної громади, надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій. Майно Центру не може бути предметом безоплатного користування, застави та не може бути продано, передано або відчужено у будь-який спосіб без згоди Засновника.

Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Тарифи на платні соціальні послуги затверджується виконавчим комітетом міської ради.

2. Головним розпорядником коштів Центру є управління соціального захисту населення Глухівської міської ради.

3. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку. Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

4. Центр витрачає кошти за умови суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечення максимальної економії матеріальних цінностей і коштів. Додаткові кошти використовуються на розвиток матеріально-технічної бази Центру, вирішення соціальних питань трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

5. Відносини Центру у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру визначаються відповідно до вимог законодавства України.

З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

7. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні та реабілітаційні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання спеціального одягу, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених Засновником;

- створення безпечних умов праці.

8. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до вимог законодавства України.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних та реабілітаційних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

9. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів бюджету

Глухівської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

10. Джерелами формування майна Центру є:

кошти бюджету Глухівської міської територіальної громади;

кошти та майно, що надходять безоплатно від фізичних та юридичних осіб, безповоротна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів і громадян;

власні надходження, отримані у порядку, встановленому законодавством України;

майно, придбане на підставах, не заборонених законодавством України.

11. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством України.

12. Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються Центру у порядку, встановленому законодавством України.

13. Для дітей та осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника або суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів за рішенням Засновника має бути передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету Глухівської міської територіальної громади.

3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру будуть передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету Глухівської міської територіальної громади.

4. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав і обов'язків переходить до його правонаступників.

5. Зміни до цього Положення вносяться на підставі рішення Засновника шляхом викладення його у новій редакції у порядку, встановленому чинним законодавством України.