



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22.01.2026

м.Глухів

№ 4

Про затвердження планів заходів щодо організації та підготовки річної звітності про виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади за 2025 рік та організації виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади у 2026 році

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», Бюджетного регламенту Глухівської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 27.01.2021 № 131, керуючись статтею 28, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити плани заходів щодо:

1.1. Організації виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади у 2026 році (додається).

1.2. Організації та підготовки річної звітності про виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади за 2025 рік (додається).

2. Організацію виконання цього рішення покласти на фінансове управління міської ради (начальник - Онищенко А.В.), а контроль - на міського голову Вайло Н.О.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
22.01.2026 № 4

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації та підготовки річної звітності
про виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади за 2025 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Подання фінансовому управлінню звітів про виконання паспортів бюджетних програм	В термін з казначейським звітом	Головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах, пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету громади	У терміни доведені Департаментом фінансів Сумської ОДА	Фінансове управління міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Подання річного звіту про виконання бюджету громади, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Департаменту фінансів ОДА	У терміни доведені Департаментом фінансів Сумської ОДА	Фінансове управління міської ради
4.	Подання річного звіту про виконання бюджету громади до міської ради	у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Виконавчий комітет міської ради Фінансове управління міської ради
5.	Опублікування інформації про: - виконання бюджету громади за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	Не пізніше 1 березня 2026р. березень 2026 р	Фінансове управління міської ради
6.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету громади за підсумками року	До 20 березня 2026 р. у порядку, визначеному міською радою	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: паспорти бюджетних програм	Протягом трьох робочих	Головні розпорядники бюджетних коштів

	звіти про виконання паспортів бюджетних програм результати оцінки ефективності бюджетних програм	днів з дня затвердження У терміни подання зведеної річної звітності Протягом 14 календарних днів після подання річної бюджетної звітності	
8.	Прийняття міською радою рішення щодо річного звіту про виконання бюджету громади	Після перевірки звіту комісією з питань бюджету місцевої ради	Міська рада
9.	Оприлюднення рішення міської ради щодо річного звіту про виконання бюджету територіальної громади.	До 1 березня 2026 р.	Фінансове управління міської ради

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
22.01.2026 № 4

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади
у 2026 році

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Доведення до фінансового управління показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету (п.31 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»)	Січень	Глухівське УДКСУ Сумської області
2.	Подання фінансовому управлінню уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»	Рекомендовано за 3-4 дні до затвердження розпису	Головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Затвердження розпису бюджету Глухівської міської територіальної громади. Подання розпису до територіального органу Казначейства (п. 5.1. Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом МФУ від 23.08.2012 р. № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів»)	До 1 січня 2026 року	Фінансове управління міської ради
4.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету (п. 5.2. Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом МФУ від 23.08.2012 р. № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», п. 31 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»)		
5.	Проведення перевірки рішень місцевих рад про місцевий бюджет щодо дотримання бюджетного законодавства під час затвердження місцевих бюджетів (ст. 115, 122 БКУ)	У терміни доведені Департаментом фінансів Сумської ОДА	Департамент фінансів Сумської ОДА
6.	Подання проектів паспортів на погодження до фінансового управління. (п. 1.3 Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»)	Протягом 30 днів від дня набрання чинності рішенням про місцевий бюджет	Фінансове управління міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Затвердження паспортів та подання їх до територіального органу Казначейства. (п. 1.3 Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом	Протягом 45 днів від дня набрання чинності рішенням про місцевий бюджет	Фінансове управління міської ради, головні

	Міністерства фінансів України 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»)		розпорядники бюджетних коштів
8.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів бюджету Глухівської міської територіальної громади	Протягом року	Фінансове управління міської ради
10.	Зведення планових показників місцевих бюджетів у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ (ст. 6 БКУ)	У терміни доведені Департаментом фінансів Сумської ОДА	Фінансове управління міської ради
11.	Здійснення аналізу ефективності бюджетних програм та подання фінансовому управлінню узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм (п. 4 Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом МФУ від 26.08.2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»)	Протягом 30 днів після складання звіту про виконання паспортів бюджетних програм	Головні розпорядники (розпорядники) бюджетних коштів
12.	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямками, затвердженими у паспортах бюджетних програм.	Протягом року	Головні розпорядники (розпорядники) бюджетних коштів
13.	Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету міської територіальної громади та уточнення прогнозу щодо його виконання.	Протягом року	Фінансове управління міської ради
14.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету громади (ст. 115 БКУ)	Протягом року	Фінансове управління міської ради
15.	Внесення змін до рішення міської ради «Про бюджет Глухівської міської територіальної громади» (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Протягом року	Фінансове управління міської ради
16.	Внесення змін до розпису бюджету громади (ст. 78 БКУ).	Протягом року Протягом тижня з дня прийняття рішення	Фінансове управління міської ради
17.	Проведення засідань комісії з питань розподілу коштів на виконання публічних інвестиційних проєктів	По мірі необхідності протягом року	Фінансове управління міської ради
18.	Внесення змін до паспортів бюджетних програм (в разі необхідності). (п. 1.11. Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом МФУ від 26.08.2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»)	Протягом тижня з дня прийняття рішення	Головні розпорядники бюджетних коштів
19.	Подання квартального звіту про виконання бюджету громади до міської ради (ст.80 БКУ)	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду	Виконавчий комітет міської ради

20.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: - інформації про виконання бюджету громади - зміни до паспортів бюджетних програм) - квартальні звіти про виконання бюджету громади	Не пізніше 1 березня протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів у місячний термін після подання звіту до міської ради	Головні розпорядники бюджетних коштів фінансове управління міської ради
21.	Інформування громадськості з питань використання коштів бюджету громади.	Протягом року	Фінансове управління міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
22.	Погодження мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі) (п.4.1-4.19 Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом МФУ від 23.08.2012 р. № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів»)	До 15 грудня	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
23.	Оприлюднення даних щодо використання бюджетних коштів на єдиному вебпорталі використання публічних коштів E-Data (ст. 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»)	Протягом року	Фінансове управління міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
24.	Завантаження до інформаційно-аналітичної системи «LOGICA» (таблиця 1 Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженому наказом МФУ від 30.08.2021 № 488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні»): рішення «Про бюджет Глухівської міської територіальної громади» з додатками ; рішення «Про внесення змін до бюджету Глухівської міської територіальної громади» з додатками ; інформація щодо розподілу вільних залишків коштів бюджету громади, розподілу коштів , отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонд, стану фінансування соціальних виплат; інформацію щодо планової чисельності працівників та фонду оплати праці працівників бюджетних установ; інформацію щодо зведення фактичних та планових показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з бюджету громади.	До 5 січня 10 днів після внесення змін до рішення про місцевий бюджет До 30 січня, до 30 липня До 15 лютого До 15 березня	Фінансове управління
25.	Завантаження до інформаційно-аналітичної системи «LOGICA» (таблиця 2 Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженому наказом МФУ від 30.08.2021 № 488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між		Головні розпорядники бюджетних коштів

	Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні»): паспорт бюджетної програми місцевого бюджету (у новій редакції); звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету; зведений та індивідуальний кошторис, план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, план надання кредитів із загального фонду бюджету, план спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), план використання бюджетних коштів та помісячний план використання бюджетних коштів; уточнений зведений та індивідуальний кошторис, уточнений план асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, уточнений план надання кредитів із загального фонду бюджету, уточнений план спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), уточнений план використання бюджетних коштів та уточнений помісячний план використання бюджетних коштів	48 днів після затвердження рішення про бюджет 3 робочі дні після 1 березня 30 днів після затвердження розпису місцевого бюджету 3 робочі дні з дня затвердження змін	
--	--	---	--

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО