



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

19.02.2026

м. Глухів

№ 100

Про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації-начальника обласної військової адміністрації, власними розпорядчими документами у виконавчому комітеті Глухівської міської ради у 2025 році

Заслухавши інформацію начальника організаційно-контрольного відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету Бондаревої Т.В. про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації-начальника обласної військової адміністрації, власними розпорядчими документами у 2025 році, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни, посилення персональної відповідальності за своєчасне та якісне виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації-керівника обласної військової адміністрації, рішеннями виконавчого комітету Глухівської міської ради, розпорядженнями та дорученнями Глухівського міського голови, відповідно до Указу Президента України від 19 лютого 2002 року № 155/2002 «Про порядок організації та здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», керуючись пунктом 2 частини другої статті 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника організаційно-контрольного відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету Бондаревої Т.В. про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації-начальника обласної військової адміністрації, власними розпорядчими документами у виконавчому комітеті Глухівської міської ради у 2025 році взяти до відома (додається).

2. Секретарю міської ради Васянович Л.Г., першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради Ткаченку О.О., заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради Васильєвій М.І. та Галусяну В.Е., керуючому справами виконавчого комітету Глухівської міської ради Терещенко І.І. відповідно до розподілу обов'язків:

1) забезпечувати координацію роботи, пов'язаної з організацією та здійсненням контролю за практичною реалізацією вимог документів органів влади вищого рівня, власних розпорядчих документів;

2) здійснювати постійний контроль за станом виконавської дисципліни щодо своєчасного виконання планів роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради та завдань, визначених документами органів влади вищого рівня, власними розпорядчими документами;

3) порушувати питання щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні виконавської дисципліни.

3. Керівникам структурних підрозділів Глухівської міської ради, апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету:

1) забезпечувати організацію проходження, вчасне і повне виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та власними розпорядчими документами, контроль за їх виконанням;

2) здійснювати постійний моніторинг надання співвиконавцями інформації про хід виконання завдань, визначених документами органів влади вищого рівня та власними розпорядчими документами з метою попередження їх невчасного виконання;

3) вживати заходів щодо належної організації роботи з документами органів влади вищого рівня та власними розпорядчими документами;

4) недопущення порушення термінів розгляду документів органів влади вищого рівня та власних розпорядчих документів.

4. Організаційно - контрольному відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету (начальник - Бондарева Т.В.):

1) проводити моніторинг стану виконання контрольних документів та, за результатами розгляду, вносити пропозиції для вжиття відповідних заходів з попередження випадків невиконання, несвоєчасного або неякісного виконання встановлених цими документами завдань;

2) здійснювати контроль за своєчасним виконанням документів органів влади вищого рівня та власними розпорядчими документами, узагальненням матеріалів та інформуванням згідно з контрольними термінами;

3) відслідковувати хід виконання власних розпорядчих документів, при необхідності ініціювати зняття з контролю виконаних розпорядчих документів.

5. Інформацію про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Глухівської міської ради розглянути на засіданні виконавчого комітету Глухівської міської ради у лютому 2027 року.

6. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради від 20.02.2025 № 56 «Про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військової адміністрації, власними розпорядчими документами у виконавчому комітеті Глухівської міської ради у 2024 році».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І.

Інформація
про стан виконавської дисципліни та організації виконання завдань,
визначених розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної
адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, власними
розпорядчими документами у виконавчому комітеті Глухівської міської
ради у 2025 році

Реалізація повноважень місцевого самоврядування та вирішення питань місцевого значення в повній мірі залежить від стану виконавської дисципліни, рівня організації роботи, відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, належного контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня та власних розпорядчих документів.

Робота з документами органів влади вищого рівня та власними розпорядчими документами є одним із напрямків роботи організаційно-контрольного відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету.

У виконавчому комітеті Глухівської міської ради відпрацьовано чітку систему роботи з документами від їх отримання, реєстрації, організації виконання та здійснення контролю за ходом їх виконання. Сформовано електронний реєстр розпорядчих документів, що знаходяться на контролі.

У звітному 2025 році до виконавчого комітету Глухівської міської ради **надійшло** – 7371 (що на 6,4 % більше ніж за минулий 2024 рік (6925) нормативних, розпорядчих документів від органів влади вищого рівня та інших документів, з них (у порівнянні з 2024 роком):

124 (118) - розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації - керівника обласної військової адміністрації;

2 (5) – доручення голови Сумської обласної державної адміністрації - керівника обласної військової адміністрації;

81 (56) – протокол та протокольне доручення при голові та заступниках голови Сумської обласної державної облдержадміністрації - керівника обласної військової адміністрації;

8 (5) - рішень Сумської обласної ради.

1414 (1406) - документів від Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації – **(880)**, що становить **62,2%** із встановленими термінами виконання та інформування та **215** нормативних та розпорядчих документів - **(134)**, що становить **62,3 %** із встановленими термінами виконання та інформування.

Всього отримали від Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації 1014 документів, що становить 62,2 % із термінами виконання та інформування.

Протягом 2025 року керівництвом Глухівської міської ради розглянуто **1630** документів органів влади вищого рівня (Сумської обласної державної адміністрації-обласної військової адміністрації):

Секретарем міської ради Васянович Л.Г. – **128**;

Першим заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ткаченком О.О. – **295**;

Заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Васильєвою М.І. – **480**;

Заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Галусяном В.Е. – **346**;

Керуючим справами виконавчого комітету міської ради Терещенко І.І. – **381**.

В розрізі виконавців (по управліннях, відділах та Служби Глухівської міської ради):

Виконавці	Отримали	% відношен- ня	З термінами виконання та інформува- ння	% відношен- ня
Управління соціального захисту населення міської ради	332	20,4	211	20,9
Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	258	12,2	195	19,3
Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	199	14,3	147	14,5
Управління соціально-економічного розвитку міської ради	194	11,9	122	12,0
Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	154	9,5	71	7,0
Відділ містобудування та архітектури міської ради	147	9,0	92	9,0
Фінансове управління міської ради	69	4,2	32	3,1
Служба у справах дітей міської ради	58	3,6	32	3,2
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» міської ради	57	3,5	21	2,0
Відділ освіти міської ради	40	2,5	19	1,9
Відділ культури міської ради	38	2,3	27	2,7
Медичні заклади	35	2,1	17	1,7
Відділ молоді та спорту міської	20	1,2	13	1,3

ради				
Юридичний відділ	19	1,2	10	0,9
Відділ ведення Державного реєстру виборців	10	0,6	5	0,5
Всього отримано	1630		1014	

1225 (831) - документів від Шосткинської районної державної адміністрації - Шосткинської районної військової адміністрації;

4516 (4564) – інші вхідні документи.

У звітному періоді взято на контроль **134** нормативні та розпорядчі документи органів влади вищого рівня, **35 (27)** власних розпорядчих документів, з них:

23 (21) розпорядження Глухівського міського голови;

12 (6) рішень виконавчого комітету Глухівської міської ради.

На виконання нормативних актів органів влади вищого рівня, що надійшли до виконавчого комітету Глухівської міської ради у 2025 році, прийнято **51** розпорядчий документ, з них:

9 - рішень виконавчого комітету Глухівської міської ради;

27 - розпоряджень Глухівського міського голови;

15 - рішень міської ради.

Протягом звітного періоду до Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації було надано **1143** інформації на виконання нормативних та розпорядчих документів органів влади вищого рівня, які знаходились на контролі у виконавчому комітеті, структурних підрозділах Глухівської міської ради та **601** – вихідна кореспонденція.

Упродовж 2025 року відбулось **25** засідань виконавчого комітету міської ради, на яких прийнято **484** рішення, **12** з них взято на контроль, що становить 2,4 %, **186** розпоряджень міського голови, **23** з них взято на контроль, що становить 12,3 %.

Окрім власних розпорядчих документів, прийнятих за звітний період, на контролі знаходяться рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради, розпорядження та доручення Глухівського міського голови, документи органів влади вищого рівня минулих років.

Таким чином, станом на 01 січня 2026 року всього на контролі знаходиться **167** документів органів влади вищого рівня та власних розпорядчих документів, а саме:

89 розпоряджень голови Сумської обласної державної адміністрації – керівника обласної військової адміністрації, з розбивкою по рокам:

2006-1, 2007-2, 2010-1, 2015-2, 2016-3, 2017-3, 2018-5, 2019-2, 2020-3, 2021-10, 2022-13, 2023-14, 2024-18, 2025-23;

27 - протоколів та протокольних доручень Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації;

13 - рішень виконавчого комітету Глухівської міської ради;

37 – розпоряджень Глухівського міського голови;

1 - доручення Глухівського міського голови.

На підставі інформацій, поданих структурними підрозділами Глухівської міської ради, організаційно-контрольним відділом апарату Глухівської міської

ради та її виконавчого комітету готувались проекти рішень виконавчого комітету Глухівської міської ради та розпоряджень Глухівського міського голови про зняття з контролю виконаних власних розпорядчих документів.

У звітному періоді повністю виконано і знято з контролю **38** власних розпорядчих документів:

12 - рішень виконавчого комітету Глухівської міської ради;

26 – розпоряджень Глухівського міського голови.

Організаційно-контрольним відділом апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету здійснювався щоденний оперативний моніторинг стану виконання контрольних документів у виконавчих органах Глухівської міської ради.

З метою запобігання порушенню термінів виконання завдань, визначених розпорядчими документами, забезпечувався постійний зв'язок з безпосередніми виконавцями. Щомісяця структурним підрозділам Глухівської міської ради надавалась попереджувальна інформація (план-нагадування на поточний місяць) щодо виконання документів, що знаходяться на контролі.

Крім того, практикуються усні нагадування про наближення встановлених строків, що безумовно сприяє зменшенню кількості несвоєчасних виконань завдань.

Управління, відділи та Служба Глухівської міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету працюють згідно інструкції з діловодства та регламенту виконавчих органів Глухівської міської ради. У самостійних структурних підрозділах Глухівської міської ради призначено відповідальних осіб за здійснення контролю за виконанням нормативних, розпорядчих документів органів влади вищого рівня, власних розпорядчих документів та інших документів, які знаходяться на контролі.

Виконавці попереджені про персональну відповідальність за порушення виконавської дисципліни.

Протягом звітного періоду навчальні семінари, спрямовані на підвищення кваліфікації відповідальних за стан виконавської дисципліни з питань організації роботи у цій сфері, не проводилися у зв'язку із введенням на території України воєнного стану.

З метою підвищення кваліфікації, головний спеціаліст організаційно-контрольного відділу апарату Глухівської міської ради та її виконавчого комітету, відповідальний за стан виконавської дисципліни, пройшов навчання з 20.10.2025 по 21.10.2025 року за загальною професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації для посадових осіб місцевого самоврядування Сумського регіонального центру підвищення кваліфікації.

До дисциплінарної відповідальності за порушення строків виконання документів посадові особи виконавчого комітету Глухівської міської ради у звітному періоді не притягувалися.

Зауваження від Сумської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації не надходили.

Робота щодо підвищення рівня виконавської дисципліни та відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів органів влади вищого рівня, власних розпорядчих документів знаходиться на постійному контролі.

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО

**Начальник організаційно-контрольного
відділу апарату міської ради та її
виконавчого комітету**

Тетяна БОНДАРЕВА