



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

26.06.2026

м. Глухів

№350

**Про план роботи виконавчого
комітету Глухівської міської
ради на III квартал 2026 року**

Розглянувши пропозиції керівників управлінь, відділів та Служби міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету, відповідно до регламенту виконавчих органів Глухівської міської ради, керуючись статтею 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради на III квартал 2026 року (додається).
2. Секретарю міської ради, першому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, керівникам управлінь, відділів та Служби міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету, старостам старостинських округів міської ради забезпечити виконання заходів, передбачених планом роботи.
3. Доручити міському голові, при необхідності, вносити зміни до плану роботи.
4. Контроль за виконанням плану роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради на III квартал 2026 року покласти на міського голову Вайло Н.О.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
26.06.2026 № 350

**План роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради
на III квартал 2026 року**

I. Основні цілі та напрями діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний структурний підрозділ міської ради	Відповідальний міський голова, заступник міського голови, секретар міської ради, керуючий справами виконавчого комітету	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6
I. СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ РОЗВИТОК ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ					
1. Економічний розвиток Глухівської міської територіальної громади					
1.	Моніторинг виконання заходів передбачених SEO Стратегії розвитку Глухівської міської ради та Плану заходів з її реалізації на 2025-2027 роки	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Забезпечення систематичності та об'єктивності спостережень за змінами стану довкілля.
2.	Внесення змін та аналіз виконання заходів Програми економічного і соціального розвитку Глухівської міської ради на 2026 рік	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Оцінка стану реалізації Програми економічного і соціального розвитку Глухівської міської ради на 2026 рік, що надасть можливість поліпшити результати діяльності в окремих сферах соціально-економічного розвитку громади.
3.	Підготовка рішень виконавчого комітету щодо використання комунального майна	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Поліпшення ефективності використання комунального майна територіальної громади.

1	2	3	4	5	6
4.	Підготовка рішень виконавчого комітету про встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Встановлення економічно обґрунтованих тарифів на житлово-комунальні послуги
5.	Співпраця з Агенцією регіонального розвитку Сумської області	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових ресурсів для розвитку громади
6.	Співпраця з програмою "U-LEAD з Європою" (проекти для розвитку громад)	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових коштів для розвитку громади
7.	Співпраця в межах спільної ініціативи ЄС та ПРООН «Мери за економічне зростання»	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових коштів для розвитку громади
8.	Участь у Проєкті UNIDO «Зелене відновлення промисловості шляхом розвитку на рівні громад в Україні» охоплює 50 громад у Сумській, Харківській та Чернігівській областях.	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових коштів для розвитку громади
9.	Систематичний моніторинг можливостей фінансування інвестиційних проєктів за рахунок коштів міжнародних фінансових організацій та донорських установ	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Залучення додаткових коштів для розвитку громади

2. Сприяння розвитку підприємництва та здійснення державної регуляторної політики

Реалізація державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, надання адміністративних послуг

10.	Моніторинг розвитку підприємництва в місті	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Оцінка результативності заходів органів влади, спрямованих на розвиток підприємництва та визначення конкретних завдань для покращення бізнес-клімату громади
11.	Заходи, присвячені Дню працівників торгівлі	липень	Управління соціально-економічного розвитку	Перший заступник міського голови	Привітання з професійним святом та заохочення працівників торгівлі

1	2	3	4	5	6
			міської ради	Ткаченко О.О.	
12.	Заходи, присвячені Дню працівників лісу	вересень	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Привітання з професійним святом та заохочення працівників лісового господарства
13.	Заходи, присвячені Дню підприємця	вересень	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Привітання з професійним святом суб'єктів підприємницької діяльності
14.	Координація повноважень здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в структурних підрозділах міської ради	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Розробка плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, плану-графіка відстеження результативності регуляторних актів, оприлюднення та контроль за їх виконанням
15.	Здійснення заходів щодо дотримання законодавства у сфері захисту прав споживачів (робота громадської приймальні)	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення правової освіти мешканців міста в сфері захисту прав споживачів
3. Забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від форм власності <i>Забезпечення реалізації на території міської ради державної цінової політики, державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг</i>					
16.	Сприяння розвитку інфраструктури споживчого ринку	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Дотримання державних соціальних нормативів у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, відповідно до статті 15 Закону України «Про державні соціальні стандарти та держані соціальні гарантії»
17.	Забезпечення участі суб'єктів малого підприємництва міста в міських, регіональних, національних та міжнародних виставково-ярмаркових заходах	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Розширення ринків збуту, просування товарів, робіт і послуг місцевих товаровиробників на внутрішніх і зовнішніх ринках
II. БЮДЖЕТ ТА ФІНАНСИ 1. Бюджетна політика <i>Реалізація основних напрямів державної та регіональної фінансової, податково-бюджетної політики, здійснення загальної організації та координації</i>					

1	2	3	4	5	6
<i>учасників бюджетного процесу з питань формування і виконання місцевого бюджету</i>					
18.	Координація діяльності усіх учасників бюджетного процесу щодо дотримання бюджетного законодавства	Протягом кварталу	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Сталий бюджетний процес
19.	Моніторинг основних показників виконання доходної та видаткової частини бюджету Глухівської міської територіальної громади, підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів	Протягом кварталу	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Оцінка та прогноз виконання доходної та видаткової частини місцевих бюджетів
20.	Оцінка ризиків виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади	Протягом кварталу	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Збалансований бюджет, виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України, своєчасна оплата енергоносіїв
21.	Проведення нарад, співбесід з головними розпорядниками бюджетних коштів	Протягом кварталу	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Надання допомоги у процесі формування та виконання бюджету
<i>Забезпечення стабільності бюджетного процесу</i>					
22.	Внесення змін до бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2026 рік	Протягом кварталу	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Ефективне використання коштів бюджету міста
23.	Проведення перевірки правильності планування видатків у кошторисах бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів бюджету громади	Протягом кварталу	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Ефективне використання бюджетних коштів, забезпечення виконання вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою КМУ від 28.02.2002 № 228
24.	Проведення засідань комісії з питань розподілу коштів на виконання публічних інвестиційних проектів	По мірі необхідності	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Ефективне використання бюджетних коштів, розподіл коштів на виконання публічних інвестиційних проектів
25.	Фінансування бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів бюджету та надходження субвенцій, що передаються з державного бюджету	По мірі пропозицій	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Функціонування бюджетних установ та здійснення заходів
26.	Здійснення аналізу стану виконання доходної частини Глухівської міської територіальної громади у розрізі податків і зборів	Протягом кварталу	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Забезпечення виконання вимог статті 78 Бюджетного кодексу України
27.	Підготовка звітів про виконання бюджету громади за перше півріччя 2026 року.	У двомісячний термін після завершення відповідного бюджетного періоду	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Забезпечення виконання вимог статті 80 Бюджетного кодексу України
28.	Підготовка звітів про використання коштів з резервного фонду бюджету Глухівської міської територіальної громади.	Щомісячно (в разі потреби)	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Забезпечення виконання вимог статті 24 Бюджетного кодексу України

1	2	3	4	5	6
29.	Комплекс заходів з формування прогнозу бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2027 -2029 роки.	До 1 вересня 2026 року	Фінансове управління міської ради	Міський голова Вайло Н.О.	Затвердження прогнозу бюджету громади
2. Реалізація бюджетної політики у сфері фінансів					
30.	Своєчасне перерахування трансфертів з бюджетів інших рівнів на підставі Порядків та умов, затверджених Кабінетом Міністрів України	По мірі надходжень коштів з бюджетів інших рівнів	Фінансове управління	Міський голова Вайло Н.О.	Вчасне відшкодування пільг, допомог, компенсаційних виплат; забезпечення строків проведення трансакційних операцій, визначених постановами Кабінету Міністрів України від 15.12.2010 № 1132 та від 04.03.2002 № 256
Забезпечення ефективного та прозорого здійснення закупівель					
31.	Організація та проведення процедур публічних закупівель у виконавчому комітеті Глухівської міської ради	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Ефективне використання бюджетних коштів, забезпечення виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі»
ІІІ. МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРА. БУДІВНИЦТВО					
1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури					
<i>Організація ведення містобудівного кадастру</i>					
32.	Наповнення архіву містобудівного кадастру	липень - вересень	Відділ містобудування та архітектури	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Виконання вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». Наповнення архіву
<i>Забезпечення населеного пункту містобудівною документацією</i>					
33.	Підготовка проекту міської програми про розроблення детальних планів територій у м. Глухові на 2020-2026 рр.	липень - вересень	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Виконання Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» Затвердження програм, нарізка земельних ділянок для забезпечення ними воїнів ООС
Надання замовникам містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів					
34.	Розробка містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів	липень - вересень	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Контролювання будівництва, яке проводиться в місті для забезпечення дотримання ДБН
<i>Надання дозволу з питань будівництва, розміщення зовнішньої реклами, присвоєння поштових адрес</i>					

1	2	3	4	5	6
35.	Узгодження розміщення зовнішньої реклами з правоохоронними та контролюючими органами. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради на погодження розміщення зовнішньої реклами	липень - вересень	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Зовнішня реклама встановлена без порушень та стягнута плата за місце розміщення до цільового фонду міської ради
36.	Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради присвоєння поштових адрес	липень - вересень	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Упорядкування поштових адрес на території міської ради
<i>Надання паспортів прив'язки на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності</i>					
37.	Здійснення контролю за розміщенням тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та надання паспортів прив'язки згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»	липень - вересень	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Відповідно до рішення міської ради від 22.03.2012 №100 «Про затвердження комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Глухова» видаються паспорта прив'язки
IV. ТРАНСПОРТ, ДОРОЖНЄ ГОСПОДАРСТВО, НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗВ'ЯЗКУ					
1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах транспорту та зв'язку					
<i>Організація пасажирських перевезень автомобільним транспортом</i>					
38.	Проведення конкурсів з визначення перевізників на автобусних міських та приміських маршрутах загального користування	За потребою	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Поліпшення умов перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах
1.	Оптимізація та коригування у разі необхідності діючих схем та розкладів руху міських та приміських автобусних маршрутів загального	За потребою	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	

1	2	3	4	5	6
	користування.				
2.	Обстеження інфраструктури приміської автобусної мережі загального користування	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	
Забезпечення належної якості обслуговування населення пасажирським автомобільним транспортом					
3.	Забезпечення контролю за дотриманням перевізниками умов договору на право перевезення пасажирів з метою попередження порушень правил надання послуг з перевезення пасажирів, підвищення якості та безпеки обслуговування населення	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Визначення першочергових заходів та пропозицій з розвитку інфраструктури міської автобусної мережі загального користування
2. Розвиток дорожньо-транспортної інфраструктури					
Поліпшення стану автомобільних доріг та транспортної інфраструктури громади					
4.	Утримання у належному технічному та санітарному стані автобусних зупинок	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Підвищення якості надання пасажирських послуг
5.	Утримання у належному технічному та санітарному стані вулично-дорожньої мережі громади	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Забезпечення безпеки дорожнього руху на вулицях та дорогах населених пунктів громади
6.	Придбання та встановлення дорожніх знаків на території громади	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Забезпечення безпеки дорожнього руху на вулицях та дорогах населених пунктів громади
7.	Співфінансування ремонтних робіт на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустьян В.Е.	Забезпечення безпеки дорожнього руху на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення
V. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я					
1. Реформування медичної галузі					
Наближення доступності медичних послуг населенню. Підвищення ефективності використання бюджетних асигнувань за рахунок економії					

1	2	3	4	5	6
<i>бюджетних коштів, внаслідок усунення дублювання медичної допомоги</i>					
8.	Удосконалення роботи в електронній системі охорони здоров'я E-Health	Протягом кварталу	КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення якості та доступності медичних послуг
9.	Продовження загальнонаціональної комунікаційної кампанії для здійснення вільного вибору громадянами сімейного лікаря	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Запровадження нової моделі фінансування для первинної медичної допомоги
10.	Продовження використання урядової програми «Доступні ліки»	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Покращення якості життя пацієнтів, попередження ускладнень гіпертонічної хвороби, цукрового діабету, захворювань ока, щитоподібної залози, лікування пацієнтів з трансплантацією органів.
11.	Забезпечення супроводу і лікування дорослих та дітей з психічними розладами в рамках пакету «Первинна медична допомога»	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Збереження психічного здоров'я населення громади
12.	Забезпечення виконання міської програми «Охорона здоров'я населення Глухівської міської територіальної громади» на 2025-2029 роки	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Покращення якості життя пацієнтів, попередження ускладнень
2. Профілактика інфекційної захворюваності, у т. ч. на соціально-небезпечні хвороби <i>Поліпшення якості життя населення</i>					
13.	Закупівля тест-систем для діагностики ВІЛ-інфекції/СНІДу	Протягом кварталу	КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Попередження передачі ВІЛ-інфекції/СНІДу
14.	Проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо профілактики інфекційних захворювань	Протягом кварталу	КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення обізнаності населення щодо профілактики інфекційних захворювань
VI. ЗАКОННІСТЬ І ПРАВОПОРЯДОК, ОБОРОННА РОБОТА ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ 1. Забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян					

1	2	3	4	5	6
<i>Поліпшення криміногенної ситуації на території міської ради</i>					
15.	Проведення нарад під керівництвом міського голови з керівниками правоохоронних органів	Липень, серпень, вересень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Інформування міського голови про суспільно-політичну ситуацію на території Глухівської міської територіальної громади, резонансні події. Надання правоохоронним органам рекомендацій та доручень, спрямованих на поліпшення криміногенної ситуації на території Глухівської міської територіальної громади
16.	Щоденне інформування Сумської ОДА щодо оперативної обстановки на території Глухівської міської територіальної громади пов'язаної з фактами ворожих обстрілів з боку РФ	Щодня	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Інформування Сумської ОДА про оперативну обстановку на території Глухівської міської територіальної громади
17.	Проведення правових експертиз проектів розпоряджень міського голови та їх редагування	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Здійснення правової експертизи проектів щодо відповідності нормам чинного законодавства
18.	Перевірка рішень Глухівської міської ради, виконавчого комітету Глухівської міської ради на відповідність вимогам чинного законодавства та виконання делегованих повноважень згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Здійснення правової експертизи проектів щодо відповідності нормам чинного законодавства
19.	Участь у засіданнях судів різних інстанцій	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Представництво інтересів Глухівської міської ради та її виконавчого комітету в засіданнях судів різних інстанцій
20.	Здійснення перевірки проектів договорів, які укладаються між міською радою, громадянами та	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Перевірка проектів договорів на відповідність вимогам чинного законодавства

1	2	3	4	5	6
	установами				
21.	Надання первинної безоплатної правової допомоги, розгляд звернень громадян, проведення роз'яснювальної роботи серед населення	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Підвищення рівня правової освіти населення, що передбачає набуття громадянами певних умінь і навичок у використанні правових норм
22.	Надання практичної допомоги і консультацій відділам, управлінням Глухівської міської ради, апарату Глухівської міської ради та її виконавчому комітету з питань застосування на практиці законодавчих актів, що стосуються їх діяльності	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Надання правової допомоги і консультацій відділам, управлінням Глухівської міської ради, апарату Глухівської міської ради та її виконавчому комітету з питань застосування на практиці законодавчих актів, що стосуються їх діяльності

2. Організація та проведення заходів щодо мобілізації громадян та ведення військового обліку

Виконання Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» та Постанови Кабінету Міністрів України № 1487 від 30.12.2022 «Про затвердження порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»

23.	Виконання розпоряджень начальника 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП щодо виклику військовозобов'язаних для уточнення облікових даних	Липень, серпень, вересень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Сприяння у проведенні мобілізаційних заходів, визначених чинним законодавством
24.	Організації перевезення мобілізованих на вимогу 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП	Липень, серпень, вересень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Вирішення питань з доставки мобілізованих до місця призначення
25.	Участь у проведенні перевірок установ, організацій, підприємств стану військового обліку згідно плану перевірок Шосткинської РДА	Липень, серпень, вересень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Дотримання законодавства України щодо порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

3. Виконання завдань територіальної оборони

1	2	3	4	5	6
<i>Підготовка території до оборони в особливий період, організація та проведення заходів, пов'язаних з територіальною обороною громади</i>					
26.	Участь у командно-штабних тренуваннях з питань організації та ведення територіальної оборони	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Удосконалення навичок з організації та ведення територіальної оборони
27.	Участь у нарадах з питань організації та проведення навчань територіальної оборони з практичним призовом військовозобов'язаних	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Відновлення навичок військовозобов'язаних та готовність діяти в умовах військового вторгнення
28.	Організація роботи по будівництву та облаштуванню фортифікаційних споруд, які знаходяться на території Глухівської міської територіальної громади	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Захист та оборона міста Глухова
4. Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру <i>Забезпечення запобігання та оперативного реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру</i>					
29.	Проведення на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних об'єктових навчань, тренувань з питань цивільного захисту і навчально-тренувальних занять на потенційно небезпечних об'єктах Глухівської міської ради	Протягом кварталу, згідно з окремим планом - графіком	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення рівня оперативного реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру
<i>Підвищення рівня готовності до застосування технічних засобів оповіщення органів управління цивільного захисту та населення</i>					
30.	Проведення технічних перевірок готовності засобів оповіщення органів управління цивільного захисту населення	Протягом кварталу, згідно з окремим планом - графіком	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Постійна готовність до застосування технічних засобів оповіщення органів управління цивільного захисту та населення
31.	Здійснення планових перевірок захисних споруд цивільного захисту населення міста	Протягом кварталу, згідно з	Відділ з питань інформаційної та	Перший заступник міського голови	Забезпечення укриття населення міста у разі надзвичайних ситуацій, здійснення контролю за

1	2	3	4	5	6
		окремим планом - графіком	правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Ткаченко О.О.	використанням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту для використання за призначенням
32.	Проведення засідань міської комісії з питань техногенно- екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Здійснення заходів щодо евакуації населення у безпечну зону у разі загрози життю та здоров'ю мешканцям громади
33.	Щоденне інформування Шосткинської РДА щодо проведення евакуаційних заходів та ефективне реагування на масове переміщення населення Глухівської міської територіальної громади	Щодня	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оперативний моніторинг динаміки виїзду населення з небезпечних зон (зокрема 5-кілометрової зони).
34.	Щоденне інформування Шосткинської РДА щодо функціонування пунктів незламності, які знаходяться на території Глухівської міської територіальної громади	Щодня	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Забезпечення функціонування пунктів незламності
<i>Накопичення місцевих матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру</i>					
35.	Поповнення запасів згідно номенклатури міського матеріального резерву	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Збільшення обсягів накопичення місцевого матеріального резерву для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру
VII. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ 1. Забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці, у тому числі на право своєчасного одержання винагороди за працю <i>Своєчасне одержання винагороди за працю</i>					
36.	Моніторинг погашення заборгованості з виплати заробітної плати в розрізі підприємств-боржників	Протягом кварталу, щотижня	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Недопущення виникнення заборгованості із виплати заробітної плати
37.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості	Протягом кварталу,	Управління соціального захисту населення міської	Заступник міського голови Васильєва М.І.	

1	2	3	4	5	6
	із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та здійснення контролю за виконанням рішень	в разі потреби	ради		
<i>Сприяння своєчасній та у повному обсязі оплаті праці, додержанню мінімальних гарантій в оплаті праці, оформленню трудових відносин</i>					
38.	Організаційне забезпечення проведення засідань робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	Протягом кварталу, Щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Зменшення кількості працівників, які отримують заробітну плату на рівні або менше мінімальної заробітної плати, збільшення надходження до місцевого бюджету
39.	Здійснення моніторингу дотримання законодавства про працю	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Легалізація виплати заробітної плати та зайнятості населення, збільшення надходження податків та зборів до місцевого та державного бюджетів
40.	Проведення інформаційної роботи шляхом проведення відвідувань роботодавців з метою інформування їх та працівників про найбільш ефективні способи дотримання законодавства про працю	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Легалізація виплати заробітної плати та зайнятості населення, збільшення надходження податків та зборів до місцевого та державного бюджетів
2. Розробка та організація виконання перспективних та поточних місцевих програм зайнятості, контроль за їх виконанням <i>Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення від безробіття</i>					
41.	Здійснення моніторингу виконання Програми економічного і соціального розвитку міста Глухова в частині зайнятості населення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння створенню 100 нових робочих місць, стабілізація ситуації на ринку праці, недопущення зростання рівня безробіття вище 9,6%
3. Ведення колективних переговорів та укладання тарифних угод, вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) <i>Посилення соціального діалогу в громаді</i>					
42.	Організаційне забезпечення проведення засідання тристоронньої соціально-економічної ради	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Посилення соціального діалогу між органами влади, роботодавцями та профспілками, зняття соціальної напруги в громаді
4. Забезпечення соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах,					

1	2	3	4	5	6
в установах та організаціях усіх форм власності <i>Соціальний захист працівників на підприємствах, в установах і організаціях на території міської ради зі шкідливими та важкими умовами праці</i>					
43.	Надання консультацій роботодавцям та працівникам з питань соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах з несприятливими умовами праці	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення роботодавцями та працівниками прав працівників на захист за роботу у шкідливих та важких умовах праці
5. Реалізація державної політики в галузі соціального забезпечення та соціального захисту соціально незахищених громадян <i>Сприяння соціальному забезпеченню, контроль за правильним та своєчасним призначенням та виплатою пенсій</i>					
44.	Здійснення нагляду за додержанням норм чинного законодавства під час призначення та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Перевірка новопризначених пенсійних справ та перерахунків призначених пенсій
45.	Моніторинг надання щомісячної довічної державної стипендії; стипендії особам, які досягли 100 -річного віку, що виплачується за рахунок коштів місцевого бюджету	Протягом щокварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання щомісячної стипендії особам, які досягли 100 -річного віку, що виплачується за рахунок коштів місцевого бюджету
<i>Соціальний захист та соціальне забезпечення вимушено переміщених осіб</i>					
46.	Організація обліку вимушено переміщених осіб з тимчасово окупованої території України, районів проведення бойових дій	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Отримання довідок вимушено переміщеними особами, які мають на це право
47.	Реєстрація вимушено переміщених осіб з подальшою передачею справ до Пенсійного фонду України для нарахування і виплати щомісячної адресної допомоги на покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Реєстрація вимушено переміщених осіб та їх соціальний супровід
48.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань соціального захисту вимушено	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення рівня обізнаності вимушено переміщених осіб щодо порядку їх реєстрації, права на

1	2	3	4	5	6
	переміщених осіб				отримання пільг, пенсії та допомоги за новим місцем проживання
<i>Забезпечення соціального захисту та соціальне забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, сімей з дітьми, інших громадян, які потребують матеріальної допомоги</i>					
49.	Прийом документів з подальшою передачею справ до Пенсійного фонду України для призначення та виплати державних соціальних допомог особам з інвалідністю з дитинства, сім'ям з дітьми, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, малозабезпеченим сім'ям	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Соціальний захист осіб з інвалідністю з дитинства, сімей з дітьми, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, малозабезпечених сімей
50.	Забезпечення реалізації державної політики щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»
51.	Моніторинг надання допомоги батькам у разі, якщо їхню дитину доглядає няня	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання допомоги батькам, які виховують дитину до трьох років «муніципальна няня»
52.	Ведення Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Видача посвідчень багатодітним сім'ям
<i>Соціальний захист, підтримка прав і свобод ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції гідності, членів їхніх сімей, а також родин загиблих (померлих) захисників і захисниць України, військовослужбовців, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей</i>					
53.	Організація роботи Координаційної ради з надання допомоги учасникам ООС/АТО, військовослужбовцям, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів їх сімей	Протягом кварталу, щомісяця	Відділ з питань ветеранської політики	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вивчення соціальних потреб учасників ООС/АТО, військовослужбовців, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів їх сімей щодо різних видів послуг.

1	2	3	4	5	6
54.	Забезпечення у межах повноважень виконання державних, галузевих і місцевих програм з питань реалізації ветеранської політики	Протягом кварталу, щомісяця	Відділ з питань ветеранської політики	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Посилення соціального захисту поранених військовослужбовців, які захищали незалежність суверенітет та територіальну цілісність України та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України.
55.	Надання статусів: особи з інвалідністю внаслідок війни; учасника війни; члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого Захисника та Захисниці України; постраждалого учасника Революції Гідності;	Протягом кварталу, щомісяця	Відділ з питань ветеранської політики	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Набуття статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України
56.	Забезпечення реалізації Обласної програми здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення безоплатного перевезення окремих категорій пільговиків автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах загального користування. Забезпечення пільгового проїзду осіб з

1	2	3	4	5	6
	користування на 2022-2026 роки				інвалідністю внаслідок війни, військовослужбовців, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, членів сімей загиблих (померлих), ветеранів війни автомобільним транспортом на міжміських автобусних маршрутах загального користування.
6. Реалізація державної політики в галузі материнства і дитинства, сім'ї та молоді <i>Поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми</i>					
57.	Акція «Протидія торгівлі людьми»	Липень	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Присвячена Всесвітньому дню протидії торгівлі людьми
58.	Захід «Популяризація сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Вересень	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація сімейних форм виховання. Інформування населення з питань створення прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та встановлення опіки, піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування
7. Забезпечення соціального захисту осіб з інвалідністю, одиноких непрацездатних осіб <i>Створення умов доступності до соціальних послуг різних вразливих категорій населення</i>					
59.	Надання соціальних послуг особам та дітям з інвалідністю, одиноким непрацездатним громадянам	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення соціальними послугами вразливих категорій населення
60.	Заходи з відзначення ювілейних дат довгожителів міста	У разі потреби	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Привітання довгожителів міста
61.	Спортивне свято для дітей з інвалідністю	Вересень	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Соціалізація інтеграції дітей з інвалідністю у суспільство. Створення сприятливих умов для повноцінної життєдіяльності дітей з особливими потребами, комплексне

1	2	3	4	5	6
					задоволення їх потреб у вихованні, навчанні, спілкуванні з ровесниками, творчому зростанні
8. Сприяння санаторно-курортному лікуванню осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки <i>Охоплення санаторно-курортним оздоровленням осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників ООС/АТО, військовослужбовців, які захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів їх сімей</i>					
62.	Вивчення потреби в забезпеченні санаторно-курортними путівками для оздоровлення осіб з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення окремих категорій громадян санаторно-курортними путівками відповідно до потреби та фінансування
63.	Підготовка до розгляду документів для видачі посвідчень громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу, щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та членам їх сімей
<i>Забезпечення путівками для оздоровлення окремих категорій дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, в дитячих санаторно-курортних центрах.</i>					
64.	Вивчення потреби в забезпеченні путівками для оздоровлення окремих категорій дітей відповідно до чинного законодавства в дитячих санаторно-курортних центрах.	Щомісяця	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення окремих категорій дітей санаторно-курортними путівками відповідно до потреби та фінансування
9. Забезпечення виконання програм соціального захисту окремих категорій населення <i>Підвищення рівня соціальної захищеності різних груп населення</i>					
65.	Забезпечення реалізації Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на території Глухівської міської ради на 2025-2026 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вирішення питань організаційно-інформаційного, матеріального та соціально-побутового забезпечення внутрішньо переміщених осіб

1	2	3	4	5	6
66.	Забезпечення реалізації Програми для виконання управлінням соціального захисту населення Глухівської міської ради рішень судів та інших виконавчих документів про стягнення коштів на 2025 – 2028 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Зменшення негативних наслідків, пов'язаних із виконанням судових рішень про зобов'язання Управління нараховувати та виплачувати ветеранам війни недоплачену щорічну разову грошову допомогу до 5 травня та інших виконавчих документів про стягнення коштів, а також створить правові механізми щодо забезпечення цільового використання коштів, що виділяються управлінню соціального захисту населення Глухівської міської ради для реалізації відповідних соціальних гарантій
67.	Забезпечення реалізації Програми соціального захисту окремих категорій населення Глухівської міської ради на 2026-2030 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення належного соціального захисту окремих категорій громадян, які є учасниками програми
68.	Забезпечення реалізації цільової Програми підтримки громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на 2026-2030 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення соціальної і матеріальної підтримки осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
69.	Забезпечення реалізації комплексної Програми для пільгових категорій населення Глухівської міської ради на 2026-2030 роки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення соціального захисту громадян, які відповідно до законодавства мають право на пільги
Вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування					
70.	Засідання опікунської ради з питань захисту прав повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки	Протягом кварталу, у разі потреби	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Недопущення порушення прав повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки шляхом звернення до суду з поданням про встановлення опіки та призначення опікуна

1	2	3	4	5	6
VIII. СОЦІАЛЬНИЙ ТА ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ ДІТЕЙ 1. Реалізація державної політики в галузі соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування <i>Збереження сімейного середовища для дитини та запобігання вилученню дитини з сім'ї</i>					
71.	Проведення рейдів по виявленню на ранній стадії сімей, які неспроможні або не бажають виконувати виховні функції	щомісячно	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Своєчасне виявлення сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, обстеження умов проживання дітей у сім'ях, надання їм комплексної допомоги
72.	Доставка дітей до закладів спеціалізованої соціальної допомоги	за потребою	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення надання дітям комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової допомоги
73.	Влаштування дітей, які через складні життєві обставини тимчасово не можуть проживати разом з батьками, до патронатної сім'ї	за потребою	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання дітям та їх сім'ям послуг патронату, спрямованих на повернення в сім'ю відповідно до найкращих інтересів дитини
74.	Моніторинг та аналіз інформації про дітей, що скоїли кримінальні правопорушення; засуджені до покарання не пов'язаного з позбавленням волі та перебувають на обліку у відділі пробації, організація взаємодії щодо попередження правопорушень серед дітей	липень	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація взаємодії органів та служб щодо попередження правопорушень та рецидивів серед дітей
75.	Аналіз інформації щодо звернень та повідомлень щодо вчинення насильства над дітьми в сім'ї та організація заходів по захисту таких дітей	щокварталу	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення захисту прав та інтересів дітей, які зазнали насильства в сім'ї
<i>Контроль та координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи над запобіганням дитячій бездоглядності</i>					
76.	Організація та проведення засідань комісії з питань захисту	щомісячно	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Координація зусиль органів місцевого самоврядування,

1	2	3	4	5	6
	прав дитини				підприємств, установ, організацій у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи, спрямованої на запобігання бездоглядності та правопорушень
77.	Публікація матеріалів у засобах масової інформації з питань розвитку форм сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	липень	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація сімейних форм виховання дітей, пропаганда родинного виховання
Вирішення питання щодо встановлення опіки і піклування, створення передбачених законодавством умов для виховання та/або влаштування дітей, які внаслідок смерті батьків, позбавлення батьків батьківських прав, хвороби батьків чи з інших причин залишилися без батьківського піклування, щодо захисту особистих і майнових прав та інтересів дітей <i>Забезпечення пріоритету сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</i>					
78.	Виявляти та вести облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які виховуються в сім'ях, які не забезпечують необхідних умов для їх життя, навчання та розвитку, дітей, які залишили заклади освіти, та вживає заходів до їх влаштування	постійно	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення своєчасного надання соціально-правового статусу дітям та їх влаштування до сімейних форм. Забезпечення сімейними формами виховання 95% статусних дітей
79.	Моніторинг стану призначення та виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані в сім'ї опікунів /піклувальників, прийомні сім'ї, грошового забезпечення прийомним батькам	щомісяця	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення контролю за своєчасною виплатою соціальної допомоги на дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу
80.	Моніторинг здійснення виплати одноразової грошової допомоги	щокварталу	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення контролю за своєчасною виплатою

1	2	3	4	5	6
	дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким у 2026 році виповниться 18 років				одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким у 2026 році виповниться 18 років
81.	Консультативні зустрічі з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, патронатні вихователі щодо порядку влаштування дітей та встановлення контакту	протягом року	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення розвитку сімейних форм виховання
82.	Забезпечення проведення інформаційних кампаній з метою популяризації сімейних форм виховання	протягом року	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Формування громадської думки щодо пріоритетності сімейних форм виховання
83.	Забезпечення проведення святкових заходів до Дня усиновлення, Дня захисту дітей, Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят, спрямованих на підтримку та соціальний захист дітей	протягом року	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення підтримки громадських ініціатив соціального спрямування, з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей, посилення роботи по вирішенню питань їх соціально-правового захисту
<i>Захист житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</i>					
84.	Аналіз стану порушення житлових та майнових прав дітей та вжиття заходів щодо поновлення їх прав	щокварталу	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення відновлення порушених житлових та майнових прав дітей
85.	Забезпечення постановки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік по досягненню ними 16-річчя	протягом року	Служба у справах дітей міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення прав дитини на отримання житла
ІХ. ФІЗКУЛЬТУРА І СПОРТ, СІМ'Я ТА МОЛОДЬ 1. Молодіжна політика <i>Відродження національно-патріотичного виховання, утвердження громадянської свідомості і активної позиції молоді</i>					

1	2	3	4	5	6
86.	Створення молодіжної громадської ради	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Координація молодіжних громадських організацій, владних структур, студентського самоврядування щодо реалізації молодіжної політики в громаді
87.	Поліпшення якості організації дозвілля молоді	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація дозвілля молоді, прощення активної життєвої позиції
Популяризація та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед дітей та молоді					
88.	Проведення акцій, фестивалів, семінарів, зборів спрямованих на пропаганду здорового способу життя	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення більшої кількості молоді до здорового способу життя.
89.	Проведення інформаційної компанії щодо здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді та дітей.	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення рівня здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я серед молоді та дітей.
Створення умов, спрямованих на працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості та самозайнятості молоді)					
90.	Залучення молоді до організації заходів на базі молодіжного простору	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Набуття практичних навичок, знайомство з роботою в органах місцевого самоврядування.
Надання фінансової підтримки молодіжним та дитячим громадським організаціям					
91.	Проведення спільних заходів з громадськими молодіжними та дитячими організаціями громади	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Можливість співфінансування, збільшення кількісного та якісного показника проведених заходів
Підтримка обдарованої молоді. Організація змістовного дозвілля					
92.	Точка Зору: Студентський сезон	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Створення умов для реалізації творчого та патріотичного потенціалу серед молоді
93.	Молодіжна акція до Дня молоді	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Створення умов для реалізації творчого потенціалу серед молоді

1	2	3	4	5	6
94.	Серія симуляційних ігор «Свідомо»	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Змістовний відпочинок та зайнятість молоді
95.	Фестиваль «UNFORMAT»	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Розвиток молодіжних субкультур, розширення локацій відпочинку молоді
96.	Творчий онлайн проєкт «Дивись що вмію»	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння реалізації творчого потенціалу молоді
97.	Вечірній кінотеатр у молодіжному просторі	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Змістовний відпочинок молоді
98.	Настольні ігри на базі молодіжного простору	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння розвитку логічного мислення, набуття навичок, змістовний відпочинок
99.	Симуляційні ігри	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння налагодженню нових знайомств, спрямованих на подальшу співпрацю, зав'язування дружніх відносин між молоддю
100.	Інтерактивні та кіберспортивні змагання	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Покращення психо-емоційного стану молоді, змістовний відпочинок
2. Фізична культура та спорт <i>Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя, а також максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому, резервному спорті, спорті вищих досягнень та виховання її в дусі олімпізму</i> Вдосконалення спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи					
101.	Популяризація шляхом проведення чемпіонатів, кубків, турнірів з видів спорту, комплексних та масових заходів з фізичної культури і спорту	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація видів спорту та їх подальший розвиток. Виявлення сильніших спортсменів для комплектування збірних команд міста.
102.	Розвиток спорту вищих досягнень	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підготовка та участь збірних команд міста з видів спорту в обласних та Всеукраїнських змаганнях і турнірах

1	2	3	4	5	6
103.	Виплата іменних стипендій міського голови талановитим спортсменам міста	Липень	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Стимулювання кращих спортсменів за спортивні досягнення
104.	Виплата одноразової грошової винагороди спортсменам та тренерам міста з видів спорту	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Стимулювання кращих спортсменів та тренерів за спортивні досягнення
Удосконалення форми залучення різних груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом					
105.	Поліпшення умов пункту прокату спортивного інвентарю	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення різних груп населення до регулярних та повноцінних занять фізичною культурою і спортом.
106.	Проведення фізкультурно-спортивних заходів з видів спорту за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Залучення населення громади до регулярних занять фізичною культурою та спортом, підвищення рівня рухової активності.
Оновлення та переоснащення матеріально-технічної бази фізичної культури та спорту					
107.	Поточний ремонт підтрибунного приміщення міського стадіону «Дружба»	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Покращення матеріально-технічної бази міського стадіону «Дружба» для забезпечення навчально – тренувального процесу спортсменів.
108.	Підведення електричної мережі до танцювального майданчика міського парку відпочинку	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Створення умов для активного, здорового дозвілля населення громади. Покращення умов для спортсменів
109.	Придбання спортивного обладнання та інвентарю для видів спорту	Протягом кварталу	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Покращення матеріально-технічної бази відділу для занять спортом
Розвиток фізичної культури і спорту серед населення з обмеженими фізичними можливостями					

1	2	3	4	5	6
110.	Проведення фізкультурно-спортивних заходів для населення з обмеженими фізичними можливостями	Серпень	Відділ молоді та спорту міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація фізичної культури серед людей з обмеженими фізичними можливостями
Основні організаційні заходи					
111.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади у відкритому турнірі Коропської громади з тенісу настільного пам'яті Ольги Овчаренко	Серпень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади
112.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади у Чемпіонаті Сумської області з футболу (перша ліга)	Серпень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади
113.	Фестиваль "Тато, мама, я - спортивна сім'я"	Серпень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Підвищення соціальної активності і зміцнення здоров'я, формування стійких мотивацій до самостійних занять фізичною культурою і спортом
114.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади в обласному фестивалі "Тато, мама, я - спортивна сім'я"	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади
115.	Відкритий турнір Глухівської міської територіальної громади з волейболу пам'яті капітана ЗСУ Євгена Ковальчука серед чоловічих команд	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до занять спортом, вшанування пам'яті загиблих воїнів та національно-патріотичне виховання молоді
116.	Відкритий турнір Глухівської міської територіальної громади з	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до занять спортом

1	2	3	4	5	6
	волейболу серед жіночих команд				
117.	Відкритий турнір з футболу Глухівської міської територіальної громади	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до занять спортом, популяризація командних видів спорту
118.	Першість Глухівської міської територіальної громади з шахів серед юнаків та дівчат	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Залучення учнівської та студентської молоді до занять спортом
119.	Відкритий турнір Глухівської міської територіальної громади з шахів серед ветеранів пам'яті Л.Д. Подобєдова	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до занять спортом
120.	Фізкультурно-спортивні заходи за місцем проживання до Дня захисту дітей	Вересень	Відділ молоді та спорту	Васильєва М.І.	Виховання патріотизму у молоді, залучення до занять спортом, підвищення рівня рухової активності серед дітей шкільного віку
121.	Першість Глухівської міської територіальної громади з тенісу настільного	Вересень	Відділ молоді та спорту	Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до масового спорту
122.	Чемпіонат Глухівської міської територіальної громади з Ушу (санышоу, ціньда)	Вересень	Відділ молоді та спорту	Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до масового спорту, популяризація єдиноборств
123.	Чемпіонат Глухівської міської територіальної громади з армрестлінгу	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Популяризація та розвиток армрестлінгу
124.	Чемпіонат Глухівської міської територіальної громади з пауерліфтингу	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Популяризація та розвиток пауерліфтингу
125.	Чемпіонат Глухівської міської територіальної громади з армліфтингу серед учасників бойових дій	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Популяризація та розвиток армліфтингу, виховання патріотизму у молоді, сприяння реабілітації учасників бойових дій

1	2	3	4	5	6
126.	Першість Глухівської міської територіальної громади з легкоатлетичного кросу серед учнів 5-6 класів	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Залучення жителів громади до занять фізичною культурою та спортом
127.	Турнір Глухівської міської територіальної громади з тенісу настільного серед молоді	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Підвищення рівня рухової активності молоді, популяризація занять спортом
128.	Турнір Глухівської міської територіальної громади з тенісу настільного серед ветеранів, присвячений ЗСУ	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до масового спорту, виховання патриотизму
129.	Проведення навчально-тренувального збору по підготовці до чемпіонату Сумської області з легкої атлетики	Вересень	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Підвищення рівня спортивної майстерності спортсменів, підготовка до обласних змагань
130.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади у чемпіонаті Сумської області з легкої атлетики	Травень - Вересень	Відділ молоді та спорту	Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади
131.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади у відкритому турнірі з тенісу настільного	Вересень	Відділ молоді та спорту	Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади
132.	Участь збірної команди Глухівської міської територіальної громади у чемпіонаті України з військово-спортивних багатоборств пам'яті Героя України Валерія Чибієєва	Вересень	Відділ молоді та спорту	Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття спортивного потенціалу населення громади
133.	Участь збірної команди Глухівської міської	Вересень	Відділ молоді та спорту	Васильєва М.І.	Підвищення спортивної майстерності та розкриття

1	2	3	4	5	6
	територіальної громади у відкритому чемпіонаті та Кубку Сумської області з карате				спортивного потенціалу населення громади
134.	Показові виступи відомих спортсменів міста (громадських організацій, спортивних клубів та секцій ДЮСШ «Знайомство з юними чемпіонами»)	Протягом року	Відділ молоді та спорту	Васильєва М.І.	Популяризація видів спорту, залучення широких верств населення до занять спортом
135.	Фізкультурно-спортивні та молодіжні заходи за місцем проживання (за окремим календарним планом)	Протягом року	Відділ молоді та спорту МЦФЗН «Спорт для всіх»	Васильєва М.І.	Залучення широких верств населення до занять фізичною культурою та спортом, пропаганда здорового способу життя, популяризація спортивного туризму та активного відпочинку

X. КУЛЬТУРА

1. Реалізація державної політики в галузі культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму, музейної справи та культурно-мистецької освіти

Сприяння створенню культурно-мистецького продукту і формування цілісного культурно-мистецького простору

136.	Урочистості до Дня медичних працівників	липень	Відділ культури міської ради, організаційно-контрольний відділ	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування медичних працівників засобами культурно-мистецької роботи
137.	Заходи до Дня Української Державності	липень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння підняттю національного духу та формуванню позитивного образу країни
138.	Заходи до Дня Української Державності Культурно - просвітницький захід «Тернистий шлях незалежності України»	липень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння підняттю національного духу та формуванню позитивного образу країни
139.	Фестиваль-конкурс аматорської творчості «Зорі над Клеветню»	липень-серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Активізація діяльності закладів культури, творчих колективів, окремих аматорів, подальший розвиток напрямів і жанрів аматорської творчості, збереження

1	2	3	4	5	6
					та пропаганда традиційного народного та сучасного мистецтв (дистанційно)
140.	Заходи до Дня Незалежності України	серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування та святкування важливої історичної події, підняття патріотичного духу серед громадян, утвердження та визнання України як сучасної незалежної держави
141.	Меморіальний захід «Ми йшли на смерть, а жити так хотілось»	серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України
142.	Заходи до Дня міста, Дня визволення міста від фашистських загарбників	серпень-вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування та утвердження традицій боротьби за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України. Патріотичне виховання
143.	170 років із дня народження Олександра Терещенка (1856 – 3 1911), благодійника та громадського діяча	вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування пам'яті видатного благодійника, мецената та громадського діяча, популяризація його внеску в розвиток освіти, культури, охорони здоров'я та суспільного життя
144.	Діяльність народного аматорського молодіжного театру «Пілігрим» КЗ «Центр культури»	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання якісної мистецької послуги для жителів громади, популяризація сучасного театрального мистецтва
145.	Цикл майстер-класів в рамках у базових клубних закладах та закладах-філіях	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Поширення та передача досвіду; придбання, поглиблення і розширення певних знань і умінь аудиторії
146.	Благодійні концерти, акції, майстер-класи тощо на підтримку Збройних Сил України	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підтримка Збройних Сил України, підвищення морального духу військових та їхніх родин,

1	2	3	4	5	6
					формування патріотичної свідомості та єднання громади навколо спільної мети
147.	Організація роботи любительських об'єднань та клубів за інтересами	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Розширення і поглиблення бази знань; розвиток пізнавальних інтересів і творчих здібностей; формування практичних умінь і навичок
148.	Звітні концерти колективів «Прослав талантами свій рідний край». Творчі звіти колективів	упродовж кварталу (за окремим графіком)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Проведення творчих звітів сіл громади за участю майстрів та аматорів народного мистецтва, поетів, літераторів, композиторів, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва, виставок фото-, відеоробіт. Здійснення аналізу творчого стану аматорських творчих колективів, клубів за інтересами та любительських об'єднань
149.	Концертні програми до дня села «Моє рідне село – перлиночка на карті...»	упродовж кварталу (за окремим графіком)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Проведення святкових заходів за участю майстрів та аматорів народного мистецтва, поетів, літераторів, композиторів, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва, виставок фото-, відеоробіт. Урізноманітнення змістовного дозвілля населення
150.	Участь творчих колективів та окремих виконавців у міжнародних, всеукраїнських, обласних регіональних, культурно-мистецьких фестивалях, конкурсах та інших заходах, у тому числі дистанційних	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Представлення культурно-мистецького продукту громади на всеукраїнських, регіональних, міжнародних, обласних рівнях. Сприяння обміну досвідом

1	2	3	4	5	6
151.	Проведення фольклорно-етнографічних досліджень, збереження і розповсюдження надбань національної культурної спадщини	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Поповнення фондів фольклорних аудіо- та відеоматеріалів, дослідження місцевих традицій. Пошук, збереження і розповсюдження надбань національної культурної спадщини. Співпраця з майстрами народної творчості, дослідження гастроспадщини, збір старовинного національного вбрання тощо
152.	Семінари з підвищення кваліфікації клубних працівників, творчі лабораторії	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення професійної компетенції методистів клубних закладів, визначення ролі та функції методичної служби клубної сфери в сучасних умовах
<i>Охорона нерухомої культурної спадщини та історичного середовища</i>					
153.	Розробка охоронно-облікової документації на об'єкти нерухомої культурної спадщини	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Удосконалення системи обліку та охорони об'єктів культурної спадщини на території Глухівської громади
154.	Участь в обласних заходах з пам'ятко-охоронної роботи (за окремим планом)	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Представлення Глухівської громади у середовищі з питань культурної спадщини, поширення інформації про культурну спадщину, обмін досвідом. Сприяння формуванню іміджу території, її інвестиційної привабливості
155.	Публікація в засобах масової інформації матеріалів з популяризації історико-культурної спадщини	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація історико-культурної спадщини, сприяння формуванню іміджу території, росту інвестиційної привабливості
156.	Проведення моніторингу пам'яток та об'єктів культурної спадщини на території	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення охорони, збереження пам'яток та їх історичного середовища, раціонального

1	2	3	4	5	6
	Глухівської громади				використання
<i>Удосконалення системи культурно-мистецької освіти</i>					
157.	Нарада викладачів з питань підготовки класів до 2026-2027 навчального року	серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи з підготовки школи мистецтв до 2026-2027 навчального року
158.	Нарада викладачів з питань планування методичної роботи на 2026-2027 навчальний рік	серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи з підготовки школи мистецтв до 2026-2027 навчального року
159.	Засідання педагогічної ради, затвердження плану навчально-виховної та методичної роботи закладу на 2026-2027 навчальний рік	серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи з підготовки школи мистецтв до 2026-2027 навчального року
160.	Підготовка річної звітності про роботу закладу у 2025-2026 навчальному році	вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Комплексний підхід до оцінки роботи навчального закладу, покращення якості освіти
161.	Організація та проведення навчально-методичної роботи (відкриті тематичні уроки, доповіді, реферати, методичні розробки)	вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення творчого потенціалу педагогічного колективу, стабільного рівня та підвищення якості навчально-виховного процесу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх професійної підготовки
162.	Участь учнів та викладачів у регіональних, обласних, всеукраїнських, міжнародних фестивалях та конкурсах, у тому числі дистанційно	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Виявлення та підтримка обдарованих дітей
163.	Участь педагогічних працівників у семінарах-практикумах, методичних конференціях,	упродовж кварталу (за окремим	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення кваліфікації та виконавської майстерності педагогічних працівників закладу

1	2	3	4	5	6
	заходах з підвищення кваліфікації обласного та всеукраїнського рівня, виставках художніх робіт концертних заходах, пленерах тощо	планом)			позашкільної освіти
164.	Проведення виховної, концертної та виставкової роботи	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Участь у загальноміських заходах, проведення концертів, уроків-лекцій, виставок до пам'ятних, історичних та ювілейних дат. Підтримка обдарованої молоді
165.	Організація та проведення навчально-методичної роботи (відкриті тематичні уроки, шкільні конкурси та олімпіади, семестрові виставки, методичні доповіді, академконцерти на відділах та відділеннях, реферати, методичні розробки)	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Забезпечення творчого потенціалу педагогічного колективу, стабільного рівня та підвищення якості навчально-виховного процесу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх професійної підготовки
<i>Забезпечення потреб населення у вільному безкоштовному доступі до легальних інформаційних ресурсів через бібліотечні заклади</i>					
166.	Цикл заходів «Літо з книгою 2026»	серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація змістовного дозвілля для дітей і підлітків під час літніх канікул, популяризація читання та розвиток інтересу до книг, залучення нових користувачів до бібліотеки
167.	Цикл заходів в рамках Всеукраїнського дитячого літературного конкурсу «Творчі канікули»	вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація відпочинку та змістовного дозвілля дітей і юнацтва під час літніх канікул
168.	Читацький марафон в рамках Стратегії розвитку читання «Читання як життєва стратегія»	вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Розширення читацької аудиторії та розвиток читацьких навичок

1	2	3	4	5	6
169.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек «БІБЛІОТЕК@-МІСЦЕ ВЗАЄМОДІЇ ТА ЄДНОСТІ»	вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація бібліотек як центрів знань та культури, підвищення інтересу до читання серед різних вікових груп, залучення нових користувачів до бібліотек, вшанування бібліотекарів і підвищення престижу їхньої професії
170.	Творчі зустрічі «Креативна майстерня»	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Стимулювання дитячої творчості, розвиток комунікативних навичок, залучення до різних видів мистецтва, урізноманітнення дозвілля для дітей
171.	Робота клубу «Юні книголюби»	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Стимулювання дитячої творчості, розвиток комунікативних навичок, залучення до різних видів мистецтва, урізноманітнення дозвілля для дітей (с. Полошки)
172.	Організація викладок-переглядів літератури, днів інформації, бібліографічних оглядів, бібліотечних уроків, книжкових виставок	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Застосування нових форм роботи у бібліотеці. Залучення нових користувачів
173.	Організація соціокультурної, просвітницької, інформаційної діяльності	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Розвиток соціокультурного середовища шляхом проведення заходів з національно-патріотичного виховання, екологічних питань, питань прав людини, здорового способу життя, створення молодіжного середовища, народознавства тощо
174.	Проведення заходів з підвищення кваліфікації, робота з кадрами	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення фахового рівня бібліотечних працівників

1	2	3	4	5	6
175.	Цикл заходів «Письменники. Слово. Час»	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Проведення літературних зустрічей, живих діалогів, читань вголос тощо
176.	Цикл заходів в рамках проєкту «Краєзнавчий глобус «Їх імена – окраса Глухівщини»	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація краєзнавчої роботи бібліотек, формування краєзнавчих фондів, застосування нових інформаційних технологій в краєзнавчій бібліотечній діяльності, популяризація краєзнавчих документів
177.	Робота в клубах за інтересами	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння організації змістовного дозвілля користувачів з книгою та бібліотекою, розширення їх знань
178.	Заходи в рамках проєкту «Бібліотека для життя»	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	літературні зустрічі, читання, арттерапія, музикотерапія, робота в клубах за інтересами, гуртках творчості, психологічні тренінги
179.	Робота ХАБу з цифрової освіти в базовій установі та бібліотеках-філіях	упродовж кварталу (за окремим планом)	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання користувачам вільного доступу до мережі Інтернет, консультацій, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в бібліотечній роботі
180.	Надання бібліотечної послуги «БІБЛІОНЯНЯ»	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Робота дитячого простору, залучення їх до читання та спілкування
181.	Формування та використання бібліотечного фонду	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація збереження фондів, їх комплектування, відображення нових надходжень, вилучення друкованої продукції, збереження фондів у процесі їхнього використання
Удосконалення основних функцій музейної справи					
182.	Заходи до Дня Конотопської битви	липень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Вшанування пам'яті учасників Конотопської битви, утвердження

1	2	3	4	5	6
					історичної правди про боротьбу українського народу за державність, виховання патріотизму та поваги до героїчних сторінок історії України
183.	Народознавчий музейний проєкт «Три Спаси»	серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Популяризація українських народних традицій, виховання у дітей поваги до культурної спадщини та формування інтересу до історії й звичаїв українського народу
184.	Перевидання путівника «Тисячолітній Глухів. Запрошує», підготовка та видання серії листівок з культурною спадщиною Глухівської громади	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Поширення інформації про громаду. Залучення екскурсантів та туристів
185.	Проведення науково-дослідної роботи	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Розроблення лекцій, підготовка статей та повідомлень, наукових доповідей, складання тематико-експозиційних планів до стаціонарних виставок
186.	Проведення науково-освітньої роботи	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підготовка та проведення заходів
187.	Проведення науково-методичної роботи	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Надання методично-інформаційних консультацій з історії краю на основі музейної колекції учням, студентам, викладачам, працівникам освіти
188.	Малоформатні виставки до історичних подій та ювілейних дат	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Проведення заходів на вшанування історичних подій, персоналій. Сприяння розвитку історичної пам'яті, залученню до музею цільової аудиторії
189.	Робота з музейними фондами	упродовж	Відділ культури міської	Заступник міського	Збереження історико-культурної

1	2	3	4	5	6
	закладу	кварталу	ради	голови Васильєва М.І.	спадщини громади
190.	Проведення тематичних заходів національно-патріотичного спрямування	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Національно-патріотичне виховання молоді музейними засобами
<i>Сприяння формуванню громадянського суспільства</i>					
191.	Заходи до свята Івана Купала	липень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
192.	Заходи до Дня любові, сім'ї та вірності	липень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
193.	Заходи до Дня Української Державності	липень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Дня Української Державності
194.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми	липень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми
195.	Заходи до Дня хрещення Київської Русі-України	липень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Дня хрещення Київської Русі-України
196.	Заходи до Дня молоді	серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Дня молоді
197.	Заходи до Дня Державного Прапора України	серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Дня Державного Прапора України
198.	Заходи до Дня незалежності України	серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Дня незалежності України
199.	Заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України
200.	Заходи до Дня визволення міста Глухова від фашистських загарбників	серпень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Дня визволення міста Глухова від фашистських загарбників

1	2	3	4	5	6
201.	Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру	вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру
202.	Заходи до Дня знань, Дня міста	вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Дня знань, Дня міста
203.	Заходи до Дня партизанської слави	вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Дня партизанської слави
204.	Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру	вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру
205.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек
206.	Заходи зі створення безбар'єрного простору	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
207.	Заходи із виконання Стратегії сприяння реалізації прав і можливостей осіб, які належать до ромської національної меншини	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
208.	Заходи з внутрішньо переміщеними особами	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
209.	Заходи з питань європейської та євроатлантичної інтеграції	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Сприяння формуванню громадянського суспільства на території Глухівської громади
<i>Реалізація на території Глухівської міської ради державної політики в галузі туризму</i>					
210.	Заходи з відзначення Всесвітнього дня туризму, Дня туризму в Україні	вересень	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організація відвідування туристично-привабливих місць в рамках святкування Всесвітнього дня туризму з метою популяризації цікавих та найбільш відвідуваних туристичних об'єктів
211.	Участь у всеукраїнських,	упродовж	Відділ культури міської	Заступник міського	Формування позитивного іміджу

1	2	3	4	5	6
	обласних, регіональних виставках, фестивалях тощо (за запрошеннями)	кварталу	ради	голови Васильєва М.І.	громади як туристичної дестинації, створення нових партнерств для розвитку туризму
212.	Участь у засіданнях обласної ради з питань туризму (за запрошенням)	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Опрацювання питань, які відносяться до компетенції відділу культури міської ради
213.	Організація проведення виставок, фестивалів, святкових заходів на території громади	упродовж кварталу	Відділ культури міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Підвищення туристичної привабливості громади, розвиток креативних індустрій, залучення нових партнерів для розвитку туристичної інфраструктури

XI. АРХІВНА СПРАВА

1. Розвиток архівної справи та діловодства

Забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду України

214.	Зберігання в архівосховищі у відповідності до існуючих вимог, на металевих стелажах, у картонних коробках з дотриманням температурно-вологісного режиму зберігання.	Протягом кварталу	Архівний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення належного зберігання документів Національного архівного фонду
------	---	-------------------	------------------------------	----------------------------------	--

Створення та розвиток довідкового апарату документів Національного архівного фонду

	Описування документів Національного архівного фонду – погосподарські книги за 1940-1949 роки з подальшим передаванням на зберігання до Державного архіву Сумської області.	Протягом кварталу	Архівний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Недопущення прийому до архівного відділу неописаних документів НАФ
--	--	-------------------	------------------------------	----------------------------------	--

2. Формування Національного архівного фонду

Поповнення Національного архівного фонду України документами, що мають місцеве значення, проведення експертизи цінності документів Національного архівного фонду України

1	2	3	4	5	6
215.	Подання на розгляд Експертно-перевірної комісії державного архіву Сумської області описів справ постійного зберігання організацій-джерел формування НАФ	Протягом кварталу	Архівний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Поповнення фонду архівного відділу документами місцевого значення
3. Використання документів Національного архівного фонду <i>Інформаційне забезпечення користувачів за їх запитами</i>					
216.	Виконання запитів соціально - правового характеру з інформації, яка міститься в документах Національного архівного фонду	Протягом кварталу	Архівний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Виконання запитів на інформацію фізичних та юридичних осіб. Підготовка якісних архівних довідок, копій, витягів з документів, які виключають отримання повторних звернень
4. Управління архівною справою та діловодством <i>Здійснення організаційно-методичного керівництва та контролю за діяльністю архівних установ і служб діловодства громади надання їм методичної та практичної допомоги</i>					
217.	Здійснення методичного контролю за станом діловодства та архівної справи відділів та управлінь Глухівської міської ради	Протягом кварталу	Архівний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Підвищення рівня діяльності архівних підрозділів та служб діловодства міської ради Забезпечення виконання ними завдань щодо розвитку архівної справи та діловодства
ХІІ. ОСВІТА І НАУКА 1. Забезпечення рівного доступу громадян до якісної освіти.					
<i>Реалізація концепції «Нова українська школа»</i>					
	Оснащення навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради засобами навчання, дидактичним матеріалом, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням	Лютий-липень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Підвищення якості надання освітніх послуг, впровадження нового Державного стандарту у частині реалізації реформи «Нова українська школа» в 5-9 класах
<i>Розвиток індивідуальних творчих здібностей особистості</i>					
218.	Вручення іменних стипендій	1 вересня	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради	Розвиток і підтримка творчо

1	2	3	4	5	6
	міського голови обдарованим і талановитим учням			Васянович Л.Г.	обдарованих дітей та учнівської молоді, створення умов для їх творчої самореалізації.
219.	Декада військово-патріотичного виховання з нагоди святкування Дня партизанської слави	Вересень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
220.	Олімпійський тиждень до Дня фізичної культури і спорту	Вересень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
221.	Чемпіонат дитячо-юнацької футбольної ліги в Сумській області	Вересень-травень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
222.	Організація та проведення Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу серед учнів та учениць «Шкільні ігри» в рамках ініціативи «Пліч-о-пліч»	Вересень-травень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	
Заходи та урочистості з нагоди початку та закінчення навчального року. Організація оздоровлення, змістовного відпочинку дітей та учнівської молоді					
223.	Національний мультипредметний тест 2026 року	Травень-липень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	Отримання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти з метою отримання документів про освіту
224.	Оздоровчий період у закладах освіти Глухівської міської ради	Червень-серпень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	Створення сприятливих умов для забезпечення якісного оздоровлення дітей та учнівської молоді під час оздоровчої кампанії
225.	Свято День знань	Вересень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	Організований початок нового навчального року
226.	Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти!»	Вересень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	Проведення профілактичних заходів з безпеки дорожнього руху щодо збереження життя і здоров'я дітей на дорогах.
2. Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти Упровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладів освіти, розвиток позашкільної освіти					

1	2	3	4	5	6
227.	Оснащення сучасним обладнанням навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти Глухівської міської ради	Протягом 2026 року	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	Підвищення якості надання освітніх послуг, забезпечення обладнанням кабінетів відповідно до вимог Положення про навчальні кабінети
228.	Забезпечення міської ДЮСШ та закладів загальної середньої освіти Глухівської міської ради спортивним обладнанням та інвентарем	Протягом 2026 року	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	Збільшення відсотка забезпеченості міської ДЮСШ та закладів загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради спортивним інвентарем
229.	Участь школярів закладів загальної середньої освіти Глухівської міської ради у навчальних сесіях учнів-членів Малої академії наук при Сумському територіальному відділенні	Вересень-травень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	Виявлення та підтримка обдарованої учнівської молоді, а саме учнів-членів Малої академії наук при Сумському територіальному відділенні, захист їхніх науково-дослідницьких робіт за визначеними напрямками
230.	Проведення ремонтних робіт у закладах освіти Глухівської міської ради (заміна вікон, дверей, ремонт водогінної системи та тепломережі, дахів, захисних споруд та інших приміщень закладів освіти)	Квітень-серпень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	Покращання санітарно-гігієнічних умов утримання дітей. Організація безпечного освітнього простору у закладах освіти та забезпечення комфортних і безпечних умов для навчання та виховання здобувачів освіти
<i>Підвищення соціального статусу педагогічних працівників. Навчання протягом життя</i>					
231.	Участь педагогічних працівників закладів освіти на території Глухівської міської ради в педагогічному серпневому марафоні щодо організованого початку 2026-2027 навчального року	Серпень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	Професійний розвиток педагогічних кадрів, підвищення вмотивованості та якості педагогічної діяльності, розкриття творчого потенціалу педагогів
232.	Серпнева конференція педагогічних працівників закладів освіти на території Глухівської міської ради.	Серпень	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	
233.	Забезпечення стимулювання педагогічних працівників, які	Вересень-	Відділ освіти міської ради	Секретар міської ради Васянович Л.Г	

1	2	3	4	5	6
	досягли високих результатів у праці на рівні міста, області, держави	травень			
ХІІІ. ВИКОРИСТАННЯ ТА ОХОРОНА ЗЕМЕЛЬ, ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ І ОХОРОНИ ДОВКІЛЛЯ 1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері поводження з відходами, спеціального використання природних ресурсів, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі, здійснення управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду <i>Охорона і раціональне використання водних ресурсів</i>					
<i>Збереження об'єктів природно-заповідного фонду, відтворення їх природних комплексів</i>					
234.	Утилізація відходів (ліквідація стихійних звалищ)	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення чистоти навколишнього природного середовища
235.	Контроль за об'єктами природно-заповідного фонду їх інвентаризація	Протягом кварталу	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Належний стан парків та скверів міста знаходяться в доброму стані. Проведена інвентаризація, мають назви. Доповнення та відтворення первісного стану природних комплексів
236.	Придбання та встановлення вуличних урн для сміття	Протягом кварталу	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення чистоти на об'єктах благоустрою міста Глухів
237.	Мікробіологічні та санітарно-хімічні дослідження проб питної води колодязів та води відкритих водойм населених пунктів Глухівської міської ради	Протягом кварталу	Відділ містобудування та архітектури міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Моніторинг якості питної води та води відкритих водойм громади
<i>Забезпечення реалізації державної політики у сфері розпорядження та використання земельних ресурсів</i>					

1	2	3	4	5	6
238.	Забезпечення заходів з розробки нормативно-технічної документації та проведення земельних аукціонів з метою передачі земельних ділянок в оренду чи їх відчуження для комерційного використання або житлової забудови	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення ефективності використання земельних ресурсів територіальної громади
239.	Забезпечення ефективної роботи комісії по вирішенню земельних спорів	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Дотримання законодавства у сфері земельних відносин
240.	Забезпечення якісної роботи комісії по визначенню розмірів збитків власниками землі та землекористувачами	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення ефективності використання земельних ресурсів територіальної громади . Забезпечення надходжень до бюджету
241.	Забезпечення постійного моніторингу стану використання земель територіальної громади	Протягом кварталу	Управління соціально-економічного розвитку міської ради	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Підвищення ефективності використання земельних ресурсів територіальної громади Збільшення надходжень до бюджету
XIV. РОЗВИТОК ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОЇ ПОЛІТИКИ В ГРОМАДІ 1. Розбудова орієнтованого на інтереси людей, відкритого інформаційного суспільства <i>Підвищення рівня обізнаності громадськості з актуальних питань державної політики, соціально-економічного розвитку громади</i>					
242.	Оперативне інформування громадськості про діяльність органів виконавчої влади через наявні інформаційні канали – веб-портал місцевих органів виконавчої влади Глухівської об'єднаної територіальної громади, періодичні друковані видання та Інтернет-ресурси	Постійно	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Інформування населення міста про актуальні питання державної політики та діяльність місцевих органів влади. Забезпечення прозорості і відкритості у діяльності влади

1	2	3	4	5	6
2. Сприяння розвитку громадянського суспільства Залучення громадськості до процесів формування та реалізації державної політики. Вдосконалення форм і методів залучення громадян до вирішення питань територіальної громади					
243.	Проведення засідання громадської ради при виконавчому комітеті міської ради	Згідно плану	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Популяризація діяльності об'єднань громадян. Активізація громадської участі в процесах взаємодії з органами влади
244.	Інформаційно-правове інформування громадян щодо актуальних питань державної та регіональної політики	Протягом кварталу	Юридичний відділ міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо актуальних правових, соціальних та інших питань державної та регіональної політики. Врахування позиції населення щодо розвитку територій та життєзабезпечення громади
Забезпечення взаємодії з міськими осередками політичних партій, громадськими організаціями, засобами масової інформації, органами самоорганізації населення, з правоохоронними та контролюючими органами					
245.	Сприяння забезпеченню охорони громадського порядку під час проведення мирних зібрань, мітингів за ініціативою міських осередків політичних партій, громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення в місцях проведення зібрань та заходів публічної безпеки, громадського порядку, дотримання вимог з безпеки дорожнього руху. Уникнення конфліктів та провокацій Забезпечення громадського порядку під час проведення міських культурно-масових заходів
246.	Сприяння забезпеченню охорони громадського порядку під час проведення культурно-масових заходів, поховань загиблих воїнів	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	
Підтримка та популяризація ініціатив, проектів та діяльності інститутів громадянського суспільства					

1	2	3	4	5	6
247.	Сприяння інформуванню в засобах масової інформації, забезпечення висвітлення на веб-сайтах органів влади ефективних прикладів діяльності інститутів громадянського суспільства та їх співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Популяризація діяльності об'єднань громадян. Активізація громадської участі в процесах взаємодії органів влади та громадськості
<i>Проведення публічних та інформаційних заходів щодо реалізації державної та регіональної політики</i>					
248.	Заходи, присвячені Дню Національної поліції України	Липень	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Відзначення працівників Національної поліції України
249.	Заходи, присвячені Дню Української Державності	Липень	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Сприяння утвердженню спадкоємності українського державотворення, захисту національних інтересів України, збереженню історичної справедливості та нівелюванню фейкових наративів з боку російської федерації як держави-агресора щодо історичних аспектів українського державотворення
250.	Заходи, присвячені Дню Державного Прапора України	Серпень	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Збереження сприяння консолідації українського суспільства
251.	Заходи, належного вшанування пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Серпень	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Збереження історичної пам'яті народу, популяризація державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства
252.	Заходи, присвячені Дню партизанської Слави	Вересень	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Відзначення працівників ДСНС

1	2	3	4	5	6
253.	Заходи, присвячені Дню рятівника	Вересень	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Збереження історичної пам'яті народу, популяризація державницьких та патріотичних поглядів серед громадськості, сприяння консолідації українського суспільства
3. Реалізація права громадян на звернення <i>Забезпечення прав громадян на звернення до органів місцевого самоврядування</i>					
254.	Забезпечувати організацію роботи зі зверненнями громадян згідно діючого законодавства.	Постійно	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів місцевого самоврядування
255.	Забезпечити розгляд питання щодо підсумків роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2025 року на засіданні виконавчого комітету міської ради	Липень	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Підведення підсумків роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2025 року
256.	Забезпечувати проведення перевірок додержання законодавства щодо звернень громадян в управлінні соціально-економічного розвитку та відділі освіти міської ради	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Моніторинг додержання законодавства з питань звернень громадян у виконавчих органах міської ради
257.	Забезпечувати звітування про стан роботи зі зверненнями громадян начальника управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Серпень	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Звітування про стан роботи зі зверненнями громадян в структурних підрозділах міської ради
258.	Проводити аналіз та узагальнення звернень громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради.	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Виявлення причин, що породжують звернення. Внесення пропозицій щодо розв'язання найбільш актуальних

1	2	3	4	5	6
					проблем.
259.	Забезпечувати оприлюднення в засобах масової інформації, на офіційному веб-порталі узагальнених матеріалів та відомостей про стан та організацію роботи зі зверненнями громадян, вирішення порушених питань, графіків особистих прийомів громадян керівництвом виконавчого комітету міської ради, роз'яснень та консультацій з найбільш актуальних питань, що порушують громадяни у зверненнях.	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Інформування населення громади про роботу зі зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради. Проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.
260.	Забезпечувати організацію та проведення навчальних семінарів – нарад з відповідальними за роботу зі зверненнями громадян.	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Вивчення законодавчих документів, що регламентують роботу зі зверненнями громадян; надання методичних рекомендацій
261.	Забезпечувати взаємодію з Державною установою Сумський обласний контактний центр та Урядовою гарячою лінією.	Постійно	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення оперативного реагування на порушені заявниками питання за допомогою засобів телекомунікації
<i>Організація особистого прийому громадян керівництвом міської ради</i>					
262.	Забезпечувати організацію проведення прийомів громадян з особистих питань керівництвом виконавчого комітету міської ради, в тому числі виїзних.	Згідно затверджених графіків	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення реалізації громадянами права на особистий прийом керівництвом виконавчого комітету міської ради
263.	Забезпечувати висвітлення інформації про проведення особистих прийомів громадян керівництвом виконавчого	Постійно	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Інформування населення громади про проведення особистих прийомів громадян керівництвом виконавчого комітету міської ради

1	2	3	4	5	6
	комітету міської ради на офіційному веб-сайті міської ради				
4. Забезпечення доступу до публічної інформації <i>Спрощення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації</i>					
264.	Забезпечення контролю за термінами розгляду запитів на отримання публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Дотримання термінів розгляду запитів на отримання публічної інформації
265.	Звітування про стан розгляду запитів на інформацію до Сумської обласної державної адміністрації	Липень	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Аналітична інформація з класифікатором змісту запитів, розглянутих у виконавчому комітеті Глухівської міської ради
266.	Забезпечувати висвітлення інформації про перелік адміністративних послуг, вимоги та порядку їх надання	Постійно	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету	Керуючий справами Терещенко І.І.	Інформування населення громади про стан роботи зі зверненнями громадян, що надходять до виконавчого комітету міської ради
4. Забезпечення реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг <i>Оптимізація процесів надання адміністративних послуг</i>					
267.	Забезпечення надання якісних адміністративних послуг населенню Глухівської громади	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктами звернень.
268.	Виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги», нормативно-правових актів (у тому числі змін та доповнень до Указів Президента, постанов КМУ)	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Покращення виконавської дисципліни та якості надання адміністративних послуг
269.	Забезпечення висвітлення інформації про перелік адміністративних послуг, вимоги та порядку їх надання	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Підвищення обізнаності населення громади про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради

1	2	3	4	5	6
270.	Забезпечення оприлюднення на порталі відкритих даних Data.gov.ua узагальнених матеріалів про кількість наданих послуг адміністраторами	Щоквартально	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Інформування населення громади про роботу зі зверненнями громадян. Проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення.
271.	Висвітлення на сайтах інформації про запровадження національного проєкту з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта»	Упродовж 2026 року	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Покращення рівня знань населення про державну політику цифровізації населення
272.	Забезпечення надання адміністративних послуг згідно затвердженого переліку	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг
273.	Здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення належної доступності та поліпшення якості надання адміністративних послуг жителям Глухівської міської територіальної громади
274.	Забезпечення ведення довідника громадян, зареєстрованих на території Глухівської міської ради	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Утримання в актуальному стані інформації про громадян, зареєстрованих на території Глухівської громади
275.	Надання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації через Єдиний портал державних послуг/Дія	Упродовж 2026 року	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Зручність, гнучкість та прозорість, що дає можливість зменшити можливість зловживань, оскільки процес частково цифровізований та чіткіший
276.	Організація проходження глобального тестування з цифрової грамотності на національній онлайн-платформі «Дія Центр»	Упродовж 2026 року	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Покращення рівня знань, підвищення кваліфікації працівників з метою покращення роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг»

1	2	3	4	5	6
					Глухівської міської ради з населенням Глухівської громади
277.	Забезпечення функціонування Єдиного вікна ветерана	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Ефективна реалізація прав та соціальних гарантій ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України
278.	Надання послуг з реєстрації та підключення системи супутникового зв'язку Starlink	Упродовж 2026 року	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Успішна реєстрація обладнання Starlink, створення облікового запису та отримання підтвердження про підключення послуги
279.	Формування, зберігання, ведення справ архівного зберігання в паперовому форматі	Постійно	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Забезпечення належного ведення діловодства та архівного зберігання документ
XV. ЖИЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО 1. Житлово-комунальне господарство <i>Технічне переоснащення житлово-комунального господарства</i>					
280.	Реконструкція, поточний ремонт та утримання мереж вуличного освітлення на території населених пунктів міської ради	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галусян В.Е.	Оптимізація системи вуличного освітлення, поліпшення умов проживання жителів міста
281.	Технічне обслуговування обладнання (мережі камер	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства	Заступник міського голови Галусян В.Е.	Забезпечення роботи систем відеоспостереження

1	2	3	4	5	6
	відеоспостереження)		та містобудування міської ради		
<i>Будівництво, ремонт та утримання об'єктів соціально-культурного та іншого призначення</i>					
282.	Організація заходів з благоустрою кладовищ громади	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Підтримання належного санітарного стану та впорядкованості територій кладовищ
283.	Улаштування воріт та огорожі Веригінського кладовища у м. Глухів	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення впорядкованості та охорони території кладовища
284.	Очищення та ремонт ливневих каналізацій	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Поліпшення водовідведення та зменшення підтоплень територій
285.	Організація заходів з благоустрою з метою увічнення пам'яті захисників України	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Створення належних умов для вшанування пам'яті захисників України
286.	Організація заходів з благоустрою територій пляжів	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Підвищення рівня благоустрою та безпеки зон відпочинку
2. Житлова політика					
<i>Ведення квартирної (соціального) обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та забезпечення їх житлом</i>					
287.	Ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, та забезпечення їх житлом	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення реалізації державної житлової політики на території міської ради
288.	Ведення соціального квартирної обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення реалізації державної політики з питань формування, утримання житлового фонду соціального призначення та

1	2	3	4	5	6
	осіб з їх числа, та надання житла з житлового фонду соціального призначення				забезпечення конституційного права соціально незахищених верств населення міської ради
3. Енергозбереження та енергозабезпечення <i>Упровадження енергозберігаючих заходів у бюджетній сфері</i>					
<i>Забезпечення всіма категоріями споживачів повних та своєчасних розрахунків за спожиті енергоносії</i>					
289.	Робота з керівниками комунальних підприємств – надавачами житлово-комунальних послуг	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Проведення надавачами житлово-комунальних послуг роз'яснювальної роботи серед населення міста через засоби масової інформації стосовно своєчасних розрахунків за використані житлово-комунальні послуги в повному обсязі
Рациональне використання природних ресурсів <i>Забезпечення раціонального використання та зберігання відходів виробництва і побутових відходів</i>					
290.	Облаштування майданчиків для збору твердих побутових відходів	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Покращення якості надання послуг з вивезення твердих побутових відходів
291.	Організація придбання контейнерів для роздільного збору відходів	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Покращення якості надання послуг з вивезення твердих побутових відходів
292.	Реконструкція удосконаленого полігону по складуванню твердих побутових відходів в м. Глухові, Шосткинський р-н, Сумської області (Завершення виготовлення проєктно-кошторисної документації)	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Забезпечення функціонування системи поводження з твердими побутовими відходами, збереження належних умов проживання жителів міста
<i>Охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів та ресурсів тваринного світу</i>					
293.	Утримання зелених насаджень на	Протягом	Управління житлово-	Заступник міського	Забезпечення охорони та збереження

1	2	3	4	5	6
	території міської ради	кварталу	комунального господарства та містобудування міської ради	голови Галустян В.Е.	зелених насаджень на території міської ради
294.	Видалення аварійних дерев за допомогою арбористів на території кладовищ громади	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Покращення санітарно-естетичного стану міста, гуманне та етичне ставлення суспільства до безпритульних тварин і запобігання жорсткому поводженню з ними
295.	Регулювання чисельності безпритульних тварин гуманними методами	Протягом кварталу	Управління житлово-комунального господарства та містобудування міської ради	Заступник міського голови Галустян В.Е.	
XVI. ПОВНОВАЖЕННЯ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ					
Забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень					
296.	Державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якісне надання адміністративної послуги згідно поданих заяв
297.	Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	
298.	Надання витягів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	
299.	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якісне надання адміністративної послуги згідно поданих заяв

1	2	3	4	5	6
300.	Формування, зберігання, ведення, прийняття та вибуття реєстраційних справ в паперовому форматі	Постійно	Сектор з питань державної реєстрації відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Зберігання, відповідальне поводження з реєстраційними справами в паперовому форматі
XVII. РЕЄСТР ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 1. Формування Реєстру територіальної громади <i>Здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці</i>					
301.	Формування та ведення Реєстру Глухівської міської територіальної громади	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Поновлення бази даних про осіб зареєстрованих/знятих з реєстрації місця проживання/перебування на території Глухівської міської ради
302.	Співпраця з відділом ведення Державного реєстру виборців Глухівської міської ради	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Періодичне поновлення бази персональних даних Державного реєстру виборців, уточнення персональних даних виборців у порядку та у строки визначені законодавством
303.	Співпраця з Глухівським міським відділом управління Державної міграційної служби України в Сумській області з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Внесення даних до відомчої інформаційної системи ДМС — занесення до Єдиного державного демографічного реєстру
304.	Співпраця з Головним управлінням статистики у Сумській області	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Збирання, накопичення, опрацювання, поширення, збереження, захист та використання статистичної інформації про реєстрацію /зняття з реєстрації місця проживання осіб на території Глухівської міської ради

1	2	3	4	5	6
305.	Співпраця із діловодами старостинських округів Глухівської міської ради	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Обмін інформацією з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання жителів старостинських округів
306.	Надання повідомлень до 1-го відділу Шосткинського РТЦК та СП про декларування/реєстрацію (зняття) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Обмін інформацією з питань реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання жителів громади в інтересах національної безпеки
307.	Оформлення та видача витягів з реєстру територіальної громади про реєстрацію /зняття з реєстрації місця проживання особи	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Видача довідок дітям, які не досягли 14 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, при заміні паспорта
308.	Надання відповідей на запити судів, органів прокуратури, поліції	Постійно	Сектор ведення Реєстру територіальної громади відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Виконання запитів, які надаються у випадках, передбачених законами України та лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини або за згодою самої особи
<i>Організація та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці</i>					
309.	Взяття на персонально-первинний військовий облік (далі-ППВО) громадян, які прибули на нове місце проживання.	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО
310.	Ведення карток первинно-персонального обліку призовників,	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО

1	2	3	4	5	6
	військовозобов'язаних та резервістів		адміністративних послуг» Глухівської міської ради		
311.	Проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Формування відповідального ставлення до вимог чинного законодавства
312.	Інформування 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які прибули для проживання з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання	Постійно Семиденний строк	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО
313.	Інформування 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території Глухівської міської ради	Щомісяця до 5 числа	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО
314.	Взаємодія з 1 відділом Шосткинського РТЦК та СП, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів строків та способів	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО

1	2	3	4	5	6
	звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі - картки первинного обліку), внесення відповідних змін до них		Глухівської міської ради		
315.	Подання до 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів на їх вимогу відомостей щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, військовий облік яких вони ведуть	Постійно	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО
316.	Внесення змін до карток первинного обліку призовників щодо їх прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилання до РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів <u>повідомлень про зміну облікових даних</u>	Щомісяця П'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО
317.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на персонально-первинному	Згідно графіка Не рідше одного разу на	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг»	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО

1	2	3	4	5	6
	військовому обліку у виконавчих органах сільських, селищних, міських рад	рік	Глухівської міської ради		
318.	Інформування 1 відділу Шосткинського РТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, а також військовозобов'язаних та резервістів, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця до 5 числа	Сектор ведення персонально-первинного військового обліку відділу «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Оновлення даних ППВО

XVIII. ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ВИБОРЦІВ

1. Забезпечення ведення Державного реєстру виборців

Складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів

319.	Вивчення вимог нормативно-правових актів України (в тому числі змін та доповнень до указів Президента України, законів України, постанов Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії), постанов та розпоряджень Центральної виборчої комісії, відділу адміністрування Сумської ОДА, рішень та розпоряджень міського голови	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Підвищення досвіду працівників відділу
320.	Підтримка в актуальному стані персоніфікованого обліку	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якість та достовірність відомостей про виборців внесених до бази даних

1	2	3	4	5	6
	виборців в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі Державний реєстр виборців (АІКС ДРВ) шляхом проведення періодичного поновлення персональних даних Реєстру у відповідності до статей 2, 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців» (вересень, жовтень, листопад).		ради		Реєстру
321.	Організація виконання ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців». Порядок періодичного поновлення персональних даних Реєстру.	До 5 числа кожного місяця протягом року	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Актуалізація відомостей про виборців внесених до бази даних Реєстру
322.	Організація виконання ст. 19, 20 Закону України «Про Державний реєстр виборців». Порядок звернення особи за власною ініціативою до органу ведення Реєстру щодо включення до Реєстру. Порядок звернення особи за власною ініціативою до органу ведення Реєстру щодо зміни його персональних даних.	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Достовірні відомості про виборців внесених до бази даних Реєстру
323.	Організація виконання ст. 21 Закону України «Про Державний реєстр виборців». Запит виборця до органу ведення Реєстру	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якість Реєстру
324.	Проведення перевірки некоректних відомостей бази даних Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якість та достовірність Реєстру
325.	Ведення адресного реєстру АІКС «Державний реєстр виборців»	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Актуалізація відомостей адресного реєстру АІКС «Державний реєстр виборців»

1	2	3	4	5	6
326.	Ведення обліку звичайних виборчих дільниць, які діють на постійній основі	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Постійний контроль та облік меж звичайних виборчих дільниць
327.	Формування подання до Центральної виборчої комісії щодо змін меж звичайних виборчих дільниць, які існують на постійній основі за наданими суб'єктами їх внесення відомостями	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Облік меж звичайних виборчих дільниць
328.	Проведення нарад, семінарів, навчань з суб'єктами подання відомостей	Щоквартально	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якість відомостей періодичного поновлення
329.	Формування та направлення запитів до суб'єктів подання відомостей щодо уточнення даних про виборців.	За потребою	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Уточнення персональних даних про виборців
330.	Ведення бази даних Реєстру відповідно до вимог нормативно-правових актів з основної діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Якість Реєстру
331.	Виконання плану робіт КСЗ	Постійно	Відділ ведення Державного реєстру виборців міської ради	Керуючий справами Терещенко І.І.	Захист апаратного та програмного забезпечення АІКС ДРВ

II. Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Глухівської міської ради

Дата проведення	Питання	Відповідальний за підготовку питання (міський голова, секретар міської ради, заступник міського голови, керуючий справами виконкому)	Відповідальний структурний підрозділ міської ради, апарату міської ради та її виконавчого комітету
1	2	3	4
Протягом кварталу,	Про взяття на квартирний (соціальний) облік	Заступник міського голови	Управління житлово-комунального

у разі потреби	громадян, які потребують поліпшення житлових умов, внесення змін до облікових справ, надання житла	Галустян В.Е.	господарства та містобудування
липень - вересень	Про надання дозволу з питань будівництва, розміщення зовнішньої реклами, присвоєння поштових адрес	Заступник міського голови Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
По мірі необхідності в міжсесійний період	Про внесення змін до бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2026 рік	Міський голова Вайло Н.О.	Фінансове управління
Щокварталу	Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, що надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
Щомісяця	Про надання одноразової грошової допомоги на лікування та невідкладні потреби особам, що опинились у скрутних життєвих обставинах	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
Протягом кварталу, у разі потреби	Про призначення опіки	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Юридичний відділ
Липень	Про роботу виконавчих органів міської ради у І півріччі 2026 року з виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	Керуючий справами Терещенко І.І.	Організаційно-контрольний відділ
Липень	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за І півріччя 2026 року	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Організаційно-контрольний відділ
Липень	Про підсумки виконання бюджету Глухівської міської територіальної громади за І півріччя 2025 р.	Керуючий справами Терещенко І.І.	Фінансове управління
Липень	Про надання допомоги на поліпшення матеріального стану дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
Серпень	Про хід виконання заходів щодо підготовки закладів освіти на території Глухівської міської ради до роботи в 2026-2027 навчальному році та в осінньо-зимовий період.	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Відділ освіти
Серпень	Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку Глухівської міської ради на 2023 рік за І півріччя 2026 року	Перший заступник міського голови Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку

Серпень	Про встановлення іменних стипендій міського голови талановитим спортсменам на території Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Відділ молоді та спорту Глухівської міської ради
Серпень	Про схвалення прогнозу бюджету Глухівської міської територіальної громади на 2026-2028 роки	Міський голова Вайло Н.О.	Фінансове управління
Вересень	Про затвердження мережі закладів освіти на території Глухівської міської ради на 2026-2027 навчальний рік.	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Відділ освіти
Вересень	Про звільнення від сплати за харчування вихованців та учнів закладів дошкільної, загальної середньої освіти на території Глухівської міської ради..	Секретар міської ради Васянович Л.Г.	Відділ освіти
Вересень	Про план роботи виконавчого комітету Глухівської міської ради на IV квартал 2026 року	Керуючий справами Терещенко І.І.	Організаційно-контрольний відділ
Вересень	Про звільнення від сплати за навчання учнів комунального закладу «Глухівська школа мистецтв ім. Максима Березовського» Глухівської міської ради	Заступник міського голови Васильєва М.І.	Відділ культури міської ради

III. Перелік актів органів виконавчої влади, за якими буде здійснюватись контроль

Дата та номер контрольного документа	Назва документа	Контрольний термін виконання	Відповідальний за виконання документа (міський голова, секретар міської ради, заступник міського голови, керуючий справами виконкому)	Відповідальний виконавець документа (структурний підрозділ)
РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ДОРУЧЕННЯ ГОЛОВИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ				
1	2	3	4	5
Липень				
від 19 лютого 2021 р. № 7-ОД	Про здійснення моніторингу змін чинного законодавства та доведення його результатів до	До 01.07.26	Терещенко І.І.	Юридичний відділ

	відповідальних виконавців			
від 21 грудня 2023 р. № 734-ОД	Про Програму реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року в закладах загальної середньої освіти Сумської області	До 01.07.26	Васянович Л.Г.	Відділ освіти
від 9 лютого 2015 р. № 85-ОД	Про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	До 03.07.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 2 березня 2016 р. № 95-ОД	Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України	До 03.07.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 12 червня 2017 р. № 329-ОД	Про підвищення рівня охоплення соціальними послугами осіб територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	До 03.07.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 16.липня 2018 р. № 435-ОД	Про затвердження плану заходів щодо підтримки розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій	До 03.07.26	Васильєва М.І.	Відділ з питань ветеранської політики
від 14 вересня 2021 р. № 599-ОД	Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	До 03.07.26	Терещенко І.І.	Організаційно-контрольний відділ
від 3 липня 2018 р. № 413-ОД	Про удосконалення медичної допомоги з орфанними захворюваннями	До 03.07.26	Васильєва М.І.	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
від 9 березня 2006 р. № 121	Про мережу територіальних курсів цивільного захисту області та їх навчальну матеріально-технічну базу	До 05.07.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 02 жовтня 2023 р. № 14-ОД	Про організацію визначення шкоди та збитків	До 05.07.26	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
від 26 липня 2024 р. № 381-ОД	Про демонтаж (вилучення) з публічного простору пам'ятників, пам'ятних знаків та їх окремих елементів, що містять символіку російської імперської політики	До 05.07.26	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 05 червня 2024 р. № 279-ОД	Про упровадження розподіленої генерації та забезпеченості резервними джерелами енергії у регіоні	До 05.07.26	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 13 листопада 2024 р.	Про реалізацію експериментального проєкту щодо розподілу гуманітарної допомоги, що надходить у	До 05.07.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення

№ 642-ОД	вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів в умовах воєнного стану на території Сумської області			
від 16 квітня 2025 р. № 227-ОД	Про затвердження Регіонального плану заходів з реалізації в Сумській області на 2025-2026 роки "Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні на 2024-2028 роки	До 05.07.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 12 жовтня 2021 р. № 645-ОД	Про забезпечення поновлення персональних даних Державного реєстру виборців у Сумській області	До 06.07.26	Терещенко І.І.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
від 10 лютого 2016 р. № 55-ОД	Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади	До 08.07.26	Терещенко І.І.	Організаційно-контрольний відділ
від 4 вересня 2017 р. № 495-ОД	Про приведення до вимог чинного законодавства містобудівної документації	До 10.07.26	Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 09 лютого 2024 р. № 66-ОД	Про дотримання законодавства з питань охорони культурної спадщини	До 10.07.26	Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 13 листопада 2025 р. № 762-ОД	Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Сумської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2026 рік	До 10.07.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 6 лютого 2026 р. № 70-ОД	Про затвердження заходів щодо наповнення місцевих бюджетів, забезпечення пріоритетних напрямків видатків, економного, ефективного та раціонального використання коштів місцевих бюджетів у 2026 році	До 10.07.26	Вайло Н.О.	Фінансове управління
від 2 липня 2016 р. № 340-ОД	Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	До 13.07.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 20 грудня 2024 № 758-ОД	Про утворення реєстру майна для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	До 15.07.26	Ткаченко О.О.	Управління соціально-економічного розвитку
від 29 листопада 2018 р. № 715-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	До 18.07.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 17.12.2025 р. № 849-ОД	Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 27.11.2025 № 661	До 25.07.2026	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування

від 2 липня 2014 р. № 276-ОД	Про організацію проходження альтернативної (невійськової) служби	До 28.07.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 20 листопада 2023 р.№ 17-ОД	Про підтримку родин полонених військово службовців та зниклих безвісті за особливих обставин	До 30.07.26	Васильєва М.І.	Відділ з питань ветеранської політики
від 01 травня 2023 р. № 164-ОД	Про План дій щодо реалізації в Сумській області Всеукраїнської програми ментального здоров'я "ТИ ЯК?"	Щочетверга	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 02 жовтня 2023 р. № 545-ОД	Про удосконалення роботи позаштатних постійно діючих військово-лікарських комісій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 30 листопада 2023 р.№ 674-ОД	Про соціальну та правову підтримку родин військовослужбовців у Сумській області	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
Серпень				
від 19 лютого 2021 р. № 7-ОД	Про здійснення моніторингу змін чинного законодавства та доведення його результатів до відповідальних виконавців	До 01.08.26	Терещенко І.І.	Юридичний відділ
від 03 грудня 2024 р. № 700-ОД	Про затвердження плану заходів з реалізації у 2024-2027 роках Стратегії демографічного розвитку Сумської області на період до 2040 року	До 01.08.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 9 лютого 2015 р. № 85-ОД	Про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	До 03.08.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 2 березня 2016 р. № 95-ОД	Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України	До 03.08.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 05 червня 2024 р. № 279-ОД	Про упровадження розподіленої генерації та забезпеченості резервними джерелами енергії у регіоні	До 05.08.26	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 13 листопада 2024 р.№ 642-ОД	Про реалізацію експериментального проєкту щодо розподілу гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів в умовах воєнного стану на території Сумської області	До 05.08.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 29.08.2025 р. № 563-ОД	Про затвердження плану заходів щодо щорічного відзначення у Сумській області Дня вшанування пам'яті Захисників України, учасників добровольчих формувань та цивільних осіб, які були страчені,	До 05.08.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення

	закатовані або загинули у полоні			
від 12 жовтня 2021 р. № 645-ОД	Про забезпечення поновлення персональних даних Державного реєстру виборців у Сумській області	До 06.08.26	Терещенко І.І.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
від 09 лютого 2024 р. № 66-ОД	Про дотримання законодавства з питань охорони культурної спадщини	До 10.08.26	Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 29 листопада 2018 р. № 715-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	До 18.08.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 17.12.2025 р. № 849-ОД	Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 27.11.2025 № 661	До 25.08.2026	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 20 листопада 2023 р. № 17-ОД	Про підтримку родин полонених військовослужбовців та зниклих безвісті за особливих обставин	До 30.08.26	Васильєва М.І.	Відділ з питань ветеранської політики
від 01 травня 2023 р. № 164-ОД	Про План дій щодо реалізації в Сумській області Всеукраїнської програми ментального здоров'я "ТИ ЯК?"	Щочетверга	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 02 жовтня 2023 р. № 545-ОД	Про удосконалення роботи позаштатних постійно діючих військово-лікарських комісій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 30 листопада 2023 р. № 674-ОД	Про соціальну та правову підтримку родин військовослужбовців у Сумській області	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
Вересень				
від 21 грудня 2019 р. № 687-ОД	Про затвердження комплексного плану заходів із належного вшанування в Сумській області пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	До 01.09.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 19 лютого 2021 р. № 7-ОД	Про здійснення моніторингу змін чинного законодавства та доведення його результатів до відповідальних виконавців	До 01.09.26	Терещенко І.І.	Юридичний відділ
від 9 лютого 2015 р. № 85-ОД	Про обласну робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	До 03.09.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 2 березня 2016 р. № 95-ОД	Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби України	До 03.09.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 05 червня 2024 р.	Про упровадження розподіленої генерації та	До 05.09.26	Галустян В.Е.	Управління житлово-

№ 279-ОД	забезпеченості резервними джерелами енергії у регіоні			комунального господарства та містобудування
від 13 листопада 2024 р. № 642-ОД	Про реалізацію експериментального проєкту щодо розподілу гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів в умовах воєнного стану на території Сумської області	До 05.09.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 12 жовтня 2021 р. № 645-ОД	Про забезпечення поновлення персональних даних Державного реєстру виборців у Сумській області	До 06.09.26	Терещенко І.І.	Відділ ведення Державного реєстру виборців
від 13 листопада 2025 р. № 762-ОД	Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Сумської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2026 рік	До 07.09.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 26 серпня 2021 р. № 541-ОД	Про затвердження плану заходів щодо захисту прав та інтересів осіб, зниклих безвісті за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень, членів їх сімей	До 10.09.26	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 27 квітня 2022 № 130-ОД	Про організацію нарахування та виплат грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування	До 10.09.26	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 09 лютого 2024 р. № 66-ОД	Про дотримання законодавства з питань охорони культурної спадщини	До 10.09.26	Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 17 травня 2007 р. № 265	Про впровадження альтернативних форм оздоровлення дітей шляхом організації пересувних таборів наметового типу	До 15.09.26	Васильєва М.І.	Відділ молоді та спорту
від 29 листопада 2018 р. № 715-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	До 18.09.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 01 квітня 2024 р. № 145-ОД	Про затвердження Порядку створення та використання регіонального матеріального резерву для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків	До 20.09.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 25 червня 2025 р. № 390-ОД	Про затвердження плану заходів Сумської області на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із	До 25.09.26	Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури

	створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року			
від 17.12.2025 р. № 849-ОД	Про внесення змін до розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 27.11.2025 № 661	До 25.09.2026	Галустян В.Е.	Управління житлово-комунального господарства та містобудування
від 20 листопада 2023 р.№ 17-ОД	Про підтримку родин полонених військовослужбовців та зниклих безвісті за особливих обставин	До 30.09.26	Васильєва М.І.	Відділ з питань ветеранської політики
від 16 травня 2025 р. № 304-ОД	Про затвердження плану заходів з реалізації в Сумській області у 2025-2026 роках Національної стратегії сприяння розвитку громадського суспільства в Україні на 2021-2026 роки	До 30.09.26	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 01 травня 2023 р. № 164-ОД	Про План дій щодо реалізації в Сумській області Всеукраїнської програми ментального здоров'я "ТИ ЯК?"	Щочетверга	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення
від 02 жовтня 2023 р. № 545-ОД	Про удосконалення роботи позаштатних постійно діючих військово-лікарських комісій територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 30 листопада 2023 р.№ 674-ОД	Про соціальну та правову підтримку родин військовослужбовців у Сумській області	Щоп'ятниці	Васильєва М.І.	Управління соціального захисту населення

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ

1	2	3	4	5
Липень				
від 25 грудня 2013 р. № 335	Про координаційну раду з питань взаємодії з громадськими організаціями учасників бойових дій на території інших держав	До 10.07.26	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 24 квітня 2025 р. № 113	Про визначення осіб, відповідальних за виконання Регіонального плану заходів з реалізації в Сумській області на 2025-2026 роки «Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні на 2024-2028 роки», в Глухівській міській раді	До 03.07.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 05 вересня 2025 р. № 301	Про демонтаж (вилучення) з публічного простору пам'ятників, пам'ятних знаків або окремих елементів,	До 25.07.26	Васильєва М.І.	Відділ культури

	що містять символіку російської імперської політики та мають ознаки колоніального минулого на території Глухівської міської ради			
від 22 січня 2026 р. № 48	Про роботу виконавчих органів міської ради у 2025 році з виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	До 30.07.26	Вайло Н.О.	Організаційно-контрольний відділ
від 22 січня 2026 р. № 47	Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Глухівської міської ради за 2025 рік	До 31.07.26	Терещенко І.І.	Організаційно-контрольний відділ
Серпень				
від 05 вересня 2025 р. № 301	Про демонтаж (вилучення) з публічного простору пам'ятників, пам'ятних знаків або окремих елементів, що містять символіку російської імперської політики та мають ознаки колоніального минулого на території Глухівської міської ради	До 25.08.26	Васильєва М.І.	Відділ культури
Вересень				
від 05 вересня 2025 р. № 301	Про демонтаж (вилучення) з публічного простору пам'ятників, пам'ятних знаків або окремих елементів, що містять символіку російської імперської політики та мають ознаки колоніального минулого на території Глухівської міської ради	До 25.09.26	Васильєва М.І.	Відділ культури
Розпорядження міського голови на III квартал 2026 року				
Липень				
від 7 жовтня 2021 р. № 215-ОД	Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення до виконавчих органів Глухівської міської ради	До 04.07.26	Терещенко І.І.	Організаційно-контрольний відділ
від 29 квітня 2026 р. № 76-ОД	Про затвердження плану заходів щодо підтримки розвитку системи спортивної реабілітації учасників бойових дій на території Глухівської міської ради у новій редакції	До 05.07.26	Васильєва М.І.	Відділ з питань ветеранської політики
від 12 серпня 2025 р. № 97-ОД	Про затвердження плану заходів Глухівської міської ради на 2025-2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року	До 10.07.26	Галустян В.Е.	Відділ містобудування та архітектури
від 30 грудня 2025 р.	Про затвердження плану комплектування Навчально-	До 10.07.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань

№ 184-ОД	методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Глухівської міської ради з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2026 рік			інформаційної та правоохоронної діяльності
від 11 лютого 2026 р. № 30-ОД	Про затвердження заходів щодо наповнення бюджету Глухівської міської територіальної громади, забезпечення пріоритетних напрямків видатків, економного та раціонального використання коштів бюджету громади у 2026 році	До 10.07.26	Вайло Н.О.	Фінансове управління
від 26 грудня 2018 р. № 254-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів на території Глухівської міської ради	До 18.07.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 19 січня 2026 р. № 11-ОД	Про економне споживання енергоносіїв у 2026 році бюджетними установами, що фінансуються з бюджету Глухівської міської територіальної громади	До 18.07.26	Галустян В.Е.	Фінансове управління
від 30 червня 2023 р. № 64-ОД	Про призначення відповідальної особи	До 25.07.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 13 липня 2017 р. № 152-ОД	Про координаційну раду з питань запобігання та протидії корупції та усунення її наслідків на території Глухівської міської ради	До 30.07.26	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 21 жовтня 2022 р. № 119-ОД	Про контроль за здійсненням виконавчими органами Глухівської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади	До 30.07.26	Терещенко І.І.	Організаційно-контрольний відділ
від 06 жовтня 2023 р. № 106-ОД	Про удосконалення роботи позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії 1-го відділення Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Вайло Н.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
Серпень				
від 26 грудня 2018 р. № 254-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів на території Глухівської міської ради	До 18.08.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 19 січня 2026 р. № 11-ОД	Про економне споживання енергоносіїв у 2026 році бюджетними установами, що фінансуються з бюджету Глухівської міської територіальної громади	До 18.08.26	Галустян В.Е.	Фінансове управління

від 30 червня 2023 р. № 64-ОД	Про призначення відповідальної особи	До 25.08.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 06 жовтня 2023 р. № 106-ОД	Про удосконалення роботи позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії 1-го відділення Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Вайло Н.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
Вересень				
від 9 вересня 2021 р. № 190-ОД	Про затвердження плану заходів щодо захисту прав та інтересів осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, жертв насильницьких зникнень, членів їх сімей на території Глухівської міської ради	До 08.09.26	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 26 грудня 2018 р. № 254-ОД	Про соціальний захист дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів на території Глухівської міської ради	До 18.09.26	Васильєва М.І.	Служба у справах дітей
від 19 січня 2026 р. № 11-ОД	Про економне споживання енергоносіїв у 2026 році бюджетними установами, що фінансуються з бюджету Глухівської міської територіальної громади	До 18.09.26	Галустян В.Е.	Фінансове управління
від 21 травня 2025 р. № 62-ОД	Про затвердження плану заходів з реалізації в Глухівській міській раді у 2025-2026 роках Національної стратегії сприяння розвитку громадського суспільства в Україні на 2021-2026 роки	До 20.09.26	Терещенко І.І.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 30 червня 2023 р. № 64-ОД	Про призначення відповідальної особи	До 25.09.26	Ткаченко О.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності
від 06 жовтня 2023 р. № 106-ОД	Про удосконалення роботи позаштатної постійно діючої військово-лікарської комісії 1-го відділення Шосткинського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Щоп'ятниці	Вайло Н.О.	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності

IV. Питання для розгляду на нарадах при міському голові

№ з/п	Назва питання	Дата проведення	Відповідальний структурний підрозділ
1.	Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року	Липень	Відділ освіти міської ради
2.	Про правові зміни в законодавстві України	Липень	Юридичний відділ міської ради
3.	Про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчому апараті міської ради за 1 півріччя 2026 року.	Липень	Організаційно-контрольний відділ апарату міської ради та її виконавчого комітету
4.	Звіт про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Глухівської міської ради за 1 півріччя 2026 року	Липень	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету
5.	Аналіз стану надання первинної медичної допомоги за I півріччя 2026 р. в КНП "ЦПМСД" Глухівської міської ради	Липень	КНП "ЦПМСД" Глухівської міської ради
6.	Відпочинок та оздоровлення дітей. Санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів сімей загиблих військовослужбовців.	Серпень	Управління соціального захисту населення міської ради
7.	ПОРЯДОК забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Серпень	Служба у справах дітей міської ради
8.	Про підготовку закладів освіти Глухівської міської ради до нового 2026-2027 навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.	Серпень	Відділ освіти міської ради
9.	Про реалізацію ветеранської політики на території Глухівської міської ради	Серпень	Відділ ветеранської політики Глухівської міської ради
10.	Звіт про виконання ремонту дорожнього покриття на території Глухівської міської ради	Вересень	Управління житлово-комунального господарства міської ради
11.	Про стан реалізації Програми утвердження української національної та громадянської ідентичності на території Глухівської міської ради.	Вересень	Відділ молоді та спорту міської ради
12.	Звіт про реалізацію проекту UNICEF "Посилення реагування та готовності	Вересень	Комунальна установа "Центр надання

	місцевих центрів соціальних служб у гуманітарній сфері в Україні"		соціальних послуг" Глухівської міської ради
13.	Про підготовку проекту бюджету на 2027 рік	Вересень	Фінансове управління міської ради
14.	Про правові зміни в законодавстві України		

**Заступник міського голови з питань діяльності
виконавчих органів міської ради**

Маріанна ВАСИЛЬЄВА

**Начальник організаційно-контрольного відділу
апарату міської ради та її виконавчого комітету**

Тетяна БОНДАРЕВА