



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

20.08.2026

м. Глухів

№449

Про затвердження Статуту комунального підприємства «Житловий комунальний центр» Глухівської міської ради у новій редакції

Розглянувши подання заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Галустяна В.Е. на підставі подання в.о. директора комунального підприємства «Житловий комунальний центр» Глухівської міської ради Павлика В.А. про затвердження Статуту комунального підприємства «Житловий комунальний центр» Глухівської міської ради у новій редакції, з метою легалізації надання нових послуг населенню, покращення фінансово-економічного стану та уникнення податкових ризиків у діяльності комунального підприємства «Житловий комунальний центр» Глухівської міської ради, відповідно до рішення Глухівської міської ради від 27.01.2021 №126 «Про передачу повноважень щодо окремих питань управління майном комунальної власності територіальної громади Глухівської міської ради», керуючись частиною першою статті 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Житловий комунальний центр» Глухівської міської ради у новій редакції (додається).

2. В.о. директора комунального підприємства «Житловий комунальний центр» Глухівської міської ради Павлику Владиславу Анатолійовичу здійснити державну реєстрацію Статуту комунального підприємства «Житловий комунальний центр» Глухівської міської ради у новій редакції відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на комунальне підприємство «Житловий комунальний центр» Глухівської міської ради (в.о. директора – Павлик В.А.), а контроль – на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Галустяна В.Е.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
20.08.2026 №449

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЖИТЛОВИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЦЕНТР»
ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 21113754

м. Глухів
2026 р.

I. Загальні положення.

1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТЛОВИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЦЕНТР» ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності Глухівської міської територіальної громади, в особі Глухівської міської ради.

2. Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків виробничого житлового ремонтно-експлуатаційного комунального підприємства (ЄДРПОУ 21113754).

3. Засновником та Власником Підприємства є Глухівська міська рада Сумської області (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 36235340, адреса: 41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 6.

4. Найменування підприємства:

Повне: комунальне підприємство «Житловий комунальний центр» Глухівської міської ради.

Скорочене: КП ЖКЦ

5. Юридична адреса: вулиця Путивльська, будинок 33, місто Глухів, Шосткинський район, Сумська область, 41400.

6. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Глухівської міської ради та виконавчого комітету Глухівської міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

II. Мета і предмет діяльності Підприємства.

1. Підприємство створене з метою отримання прибутку. Метою діяльності є задоволення потреб територіальної громади в продукції та послугах Підприємства та одержання прибутку.

2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів;

38.11 Збирання безпечних відходів;

38.12 Збирання небезпечних відходів;

38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів;

38.22 Оброблення та видалення небезпечних відходів;

38.31 Демонтаж (розбирання) машин і устаткування;

38.32 Відновлення відсортованих відходів;

39.00 Інша діяльність щодо поводження з відходами;

08.12 Добування піску, гравію, глини і каоліну;

16.10 Лісопилльне та стругальне виробництво;

16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;

23.12 Формування і оброблення листового скла;

25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і виробів;

25.12 Виробництво металевих дверей і вікон;

33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;

33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;

33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;

42.11 Будівництво доріг і автострад;
43.11 Знесення;
43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
43.21 Електромонтажні роботи;
43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;
43.31 Штукатурні роботи;
43.32 Установлення столярних виробів;
43.33 Покриття підлоги й облицювання стін;
43.34 Малярні роботи та скління;
43.39 Інші роботи із завершення будівництва;
43.91 Покрівельні роботи;
43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;
47.99 Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
52.10 Складське господарство;
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів;
77.32 Оренда будівельних машин і устаткування;
77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
81.21 Загальне прибирання будинків;
81.22 Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
81.29 Інші види діяльності з прибирання;
81.30 Надання ландшафтних послуг;
91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури;
96.03 Організування поховань і надання суміжних послуг;
інші види діяльності не заборонені чинним законодавством України.

3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

III. Юридичний статус Підприємства.

1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Глухівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Глухівського міського голови та цього Статуту.

3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

4. Підприємство забезпечує фінансування витрат на соціальний розвиток і матеріальне стимулювання працівників, безпеку виробництва, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог щодо захисту здоров'я працівників, а також екологічних нормативів.

5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Засновника, якщо це не суперечить

антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за згодою Засновника.

6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

8. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

IV. Майно Підприємства.

1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

2. Майно Підприємства є комунальною власністю Глухівської міської територіальної громади, в особі Глухівської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Засновника та Органу управління майном.

Застава майна, що є власністю Засновника і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за згодою Засновника.

3. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, передане йому Засновником;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення з бюджету;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

6. Статутний капітал Підприємства становить 14942119,57 грн. (чотирнадцять мільйонів дев'ятсот сорок дві тисячі сто дев'ятнадцять гривень 57 коп.).

V. Управління Підприємством.

1. Управління Підприємством від імені Глухівської міської територіальної громади здійснює Засновник - Глухівська міська рада, Орган управління майном – виконавчий комітет Глухівської міської ради та директор Підприємства. За рішенням Засновника на підприємстві може бути створений колегіальний контролюючий орган – Наглядова рада, яка діє на підставі Положення, затвердженого Засновником.

2. До виключної компетенції Засновника належать:

2.1. Надання дозволів на створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства.

2.2. Надання дозволів на передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання.

2.3. Прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Підприємства.

3. До повноважень Органу управління майном належать:

3.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу.

3.2. Затвердження структури та штатного розпису.

3.3. Встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;

3.4. Надання дозволів на передачу з балансу майна.

3.5. Надання дозволів на передачу майна в оренду відповідно до законодавства.

3.6. Затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією.

3.7. Заслуховування звітів про роботу керівника Підприємства.

4. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює директор Підприємства. Процедура призначення директора здійснюється таким чином: міський голова на підставі рішення виконавчого комітету Глухівської міської ради про затвердження переможця конкурсу на посаду керівника комунального підприємства видає розпорядження про призначення на посаду та укладає з директором контракт на строк, зазначений у рішенні виконавчого комітету міської ради. За рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради може бути призначено виконувача обов'язків директора Підприємства з укладенням строкового трудового договору.

4.1. На час відсутності Директора підприємства (відпустки, хвороба, відрядження) виконання обов'язків директора покладається наказом директора на особу з числа працівників Підприємства за погодженням міського голови.

5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном, а у випадку створення Наглядової Ради – до компетенції останньої.

6. Директор Підприємства:

6.1. Є уповноваженим органом (представником) Засновника Підприємства у відносинах з трудовим колективом;

6.2. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;

6.3. Приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, накладає у встановленому трудовим законодавством порядку заходи дисциплінарних стягнень та заохочень на працівників Підприємства, затверджує посадові інструкції працівників Підприємства.

6.4. Представляє Підприємство в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами будь-якого виду власності та організаційно-правової форми, веде переговори від імені Підприємства.

6.5. Питання повноважень, умов діяльності та матеріального забезпечення визначаються у контракті, що укладається між Глухівським міським головою та Директором.

6.6. Представляє інтереси Підприємства без довіреності в державних органах влади, органах місцевого самоврядування, судах всіх юрисдикцій.

6.7. Розпоряджається майном та коштами Підприємства, відповідно до чинного законодавства і цього Статуту;

6.8. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності протягом установленого строку, але не менше трьох років;

6.9. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

6.10. Укладає господарські та цивільно-правові договори;

6.11. Видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства;

6.12. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інші локальні акти.

6.13. Визначає розмір премій працівникам відповідно до колективного договору та галузевої угоди;

6.14. Несе повну відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки на Підприємстві та іншу відповідальність, визначену Контрактом;

6.15. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективне і раціональне використання коштів підприємства;

6.16. Відбуває у відрядження та у відпустку за погодженням із міським головою або тим, хто виконує його обов'язки;

6.17. Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління майном фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання.

VI. Права та обов'язки Підприємства.

1. Права Підприємства:

1.1. Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної

діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами та тарифами.

1.3. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

1.4. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

1.5. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

1.6. Підприємство має право користуватися банківським кредитом з дозволу Засновника, а також надавати банку за договором право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.

1.7. Вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

2. Обов'язки Підприємства:

2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління майном, які є обов'язковими до виконання.

2.2. Підприємство, в особі директора:

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, самостійно формує облікову політику.

4. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління майном.

5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

6. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

VII. Трудовий колектив Підприємства.

1. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Трудовий колектив Підприємства:

2.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору.

2.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

2.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

2.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

2.5. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою (регіональною) та територіальною угодами.

Колективний договір від імені Засновника укладається керівником Підприємства з первинними профспілковими організаціями, а у разі їх відсутності – з представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів.

VIII. Господарська діяльність Підприємства.

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, Підприємство розпоряджається відповідно до затвердженого фінансового плану.

3. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

IX. Припинення Підприємства.

1. Підприємство припиняє діяльність в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду.

2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Засновником встановлюється порядок і строк для заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства. У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.

4. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

7. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном та Засновника відповідно до їх повноважень.

X. Заключні положення.

1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

2. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Органу управління майном, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.