



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

15.10.2026

м. Глухів

№ 535

Про Порядок надання транспортної послуги «Соціальне таксі»

На виконання Законів України «Про соціальні послуги», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Указів Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», з метою поліпшення транспортної доступності для людей з обмеженими можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури, з метою належної організації надання платних соціальних послуг, керуючись статтею 34, частиною першою статті 52, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок надання транспортної послуги «Соціальне таксі» (додається).
2. Надати дозвіл Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради на використання автомобілю OPEL COMBO зі спеціально обладнаним підйомником відповідно до Порядку надання транспортної послуги «Соціальне таксі».
3. Організацію виконання цього рішення покласти на Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради (директор – Ярина Т.І.), а контроль - на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради Васильєву М.І.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
15.10.2026 №535

ПОРЯДОК
надання транспортної послуги
«Соціальне таксі»

I. Загальні положення

1. Цей порядок визначає організацію надання Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради (далі – Центр) соціальної послуги – транспортні послуги «Соціальне таксі» (далі – соціальні транспортні послуги) особам з інвалідністю I та II групи, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслі колісному і перебувають на обліку в Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради.

2. Центр для надання соціальної транспортної послуги використовує спеціалізований автомобіль OPEL COMBO з підйомним пристроєм, кріпленням для візків, низьким рівнем підлоги, пандусом, право на керування яким має водій Центру, який має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом.

3. Транспортні послуги надаються особам з інвалідністю I групи з порушенням опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслі колісному і перебувають на обліку в Центрі на безоплатній основі в межах бюджетних асигнувань на відповідний рік з 9-00 до 15-00 год. у робочі дні (один раз на місяць), за попередньою заявою.

4. Транспортні послуги надаються особам з інвалідністю II групи з порушенням опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслі колісному і перебувають на обліку в Центрі відповідно до рішення управління соціального захисту населення Глухівської міської ради (безоплатно – для осіб із середньомісячним сукупним доходом менше ніж два прожиткові мінімуми для непрацездатної особи; платно - якщо середньомісячним сукупним дохід особи перевищує 4 прожиткові мінімуми для непрацездатної особи, або з встановленням диференційованої плати - якщо середньомісячним сукупним дохід особи становить від 2 до 4 прожиткових мінімумів для непрацездатної особи) з 9-00 до 15-00 год. у робочі дні (один раз на місяць), за попередньою заявою.

5. Утримання транспортного засобу проводиться в межах виділених коштів, згідно з кошторисом Центру на відповідний період, інших надходжень, не заборонених законом, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

II. Надання транспортних послуг

1. Соціальні транспортні послуги надаються особам з інвалідністю I та II групи, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслі колісному і перебувають на обліку в Центрі та є жителями Глухівської міської територіальної громади.

2. Організацію та облік надання транспортних послуг у Центрі здійснює завідувач відділення надання натуральної та грошової допомоги.

3. Послуга «Соціальне таксі» надається отримувачам:

- за рахунок бюджетних коштів;
- з встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;

- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

4. Тарифи на транспортну послугу «Соціальне таксі» щороку встановлює Центр та затверджує виконавчий комітет Глухівської міської ради.

5. Соціальні транспортні послуги надаються особам з інвалідністю I та II групи, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслі колісному і перебувають на обліку у Центрі та потребують соціальної транспортної послуги.

6. Для отримання соціальних транспортних послуг одержувач послуг або його законний представник повинен подати до управління соціального захисту населення Глухівської міської ради (далі – управління) перелік документів, передбачених Порядком організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2020 № 64 «Деякі питання організації надання соціальних послуг»:

- письмову заяву;
- копію паспорта громадянина України або копію тимчасового посвідчення громадянина України;
- копію довідки про наявність групи інвалідності;
- копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб;
- довідку МСЕК;
- довідку про склад сім'ї (для осіб з інвалідністю II групи);
- довідку про доходи всіх членів родини, які проживають з особою з інвалідністю за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення (для осіб з інвалідністю II групи).

7. Соціальні транспортні послуги надаються по мірі надходження заяв. Заяви реєструються в спеціальному журналі замовлень, де має бути підпис одержувача послуги про її отримання, вказується день, час, початковий та кінцевий пункт маршруту, час виїзду та наявність супроводжуючої особи.

8. При наданні соціальної транспортної послуги автотransпорт використовується для перевезення осіб з інвалідністю I та II групи, які пересуваються на кріслі колісному і перебувають на обліку в Центрі до закладів соціального захисту, лікарні, реабілітаційного центру. Перевезення до магазинів та ринків, інших закладів та установ з метою вирішення побутових питань **не здійснюється**.

9. Особа, яка має право на отримання соціальних транспортних послуг, може скористатися ними не частіше одного разу на місяць.

10. У разі відмови від поїздки замовник послуги зобов'язаний повідомити про це не пізніше, ніж за 3 години до запланованої поїздки. Якщо заявник послуги не з'явився до транспортного засобу протягом 20 хвилин та не повідомив про причини затримки, транспортний засіб направляється для виконання наступної заявки.

11. Не допускається використання автотранспорту для:

- перевезення родичів замовника послуги;
- для поїздок громадян до магазинів, ринків, цвинтарів;
- перевезення громадян, які мають у власному користуванні або в користуванні законних представників автомобіль, отриманий через органи соціального захисту населення відповідно до Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 року № 999;
- якщо замовник та/або супроводжуюча особа перебувають у стані алкогольного (токсичного, наркотичного) сп'яніння;
- грубого, принизливого ставлення замовника до працівників Центру.

III. Права і обов'язки замовника та виконавця

1. Одержувачі послуги мають право на:

- повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників Центру;
- якісне надання соціальної послуги.

2. Відповідальний працівник відділення натуральної та грошової допомоги Центру має право відмовити громадянину у наданні послуг, які не передбачені цим Положенням.

3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку.

4. Одержувачі послуги зобов'язані:

- попередити виконавця не пізніше, ніж за 24 години до запланованої поїздки про її необхідність та не пізніше, ніж за три години про скасування;
- дотримуватись правил графіку роботи виконавця;
- з повагою ставитися до працівників виконавця;
- бережливо ставитися до майна виконавця.

5. Виконавець:

- організовує роботу по транспортному обслуговуванню та несе персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань;
- дотримується вимог з охорони праці, виробничої, санітарної і протипожежної безпеки;
- відповідає за ведення обліку та складання звітності;
- несе відповідальність за своєчасну організацію і якісне надання послуги з перевезення осіб з інвалідністю I та II групи, які пересуваються на кріслі колісному;
- здійснює контроль за порядком надання послуги спецавтотранспортом.

IV. Контроль за діяльністю

1. Контроль за якістю надання соціальної транспортної послуги здійснює управління соціального захисту населення Глухівської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

2. Відповідальність за використання спецавтотранспорту за цільовим призначенням, утримання спецавтотранспорту в належному технічному стані, економію пального, виконання службових обов'язків та дотримання виробничої дисципліни водієм, покладається на директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Глухівської міської ради.

3. Соціальний працівник відділення натуральної та грошової допомоги веде облік використання спецавтотранспорту, раціонально формує замовлені маршрути поїздок, контролює доцільність використання спецавтотранспорту за його призначенням та щомісячно готує звіт з висвітленням таких питань:

- кількість заявок;
- загальна тривалість маршрутів (найдовший, найкоротший);
- загальні підсумки наданих послуг (кількість часу витраченого на одну особу, загальна вартість однієї послуги тощо).

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих
органів міської ради**

Маріанна ВАСИЛЬЄВА